Государственное автономное образовательное учреждение Республики Хакасия дополнительного профессионального образования «Хакасский институт развития образования и повышения квалификации»

Согласовано: проректор по УМР

_____ Романенко Л.А.

«25» 05 2018 г.

Лист изменений
в дополнительную профессиональную программу повышения квалификации
«Менеджмент в образовании»

Основание для внесения изменений: решение Учёного Совета по вопросу «О внесении изменений в *Положение о реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации*», протокол Учёного Совета от 24.05.2018 г. № 3.

№ п/п	Дата, № протокола заседания кафедры	Содержание изменений	Подпись, ФИО руководителя СП
1.	25.05.2018 № 8	Дополнить программу разделом «Рабочие программы»	и.о. зав. каф. Бирюкова М.В.

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ

БЛОК 1. Базовая часть

Рабочая программа дисциплины 1 «Основы административного и гражданского права»

В данной дисциплине слушатели ознакомятся с системой административного и гражданского права: понятие, признаки, соотношение.

1.1Учебно-тематический план дисциплины 1

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	в том числе:			Форма контроля
			лекции	практические занятия	самостоятельная работа	
1.	Понятие административного права. Административно-правовой механизм регулирования общественных отношений	2	2			
2.	Административная ответственность	2		2		
3.	Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарное принуждение	2		2		
4.	Правовые основы управления в социальной сфере	2	2			
5.	Понятие гражданского права, основы его регулирования. Гражданский кодекс	2	2			
6.	Гражданское процессуальное право	2	2			
7.	Текущая аттестация					зачёт
8.	Итого	12	8	4		

1.2 Содержание дисциплины 1

Тема 1. Понятие административного права. Административно-правовой механизм регулирования общественных отношений.

Основы административного права. Система права и система законодательства: понятие, признаки,соотношение. Норма права: понятие, виды и структура. Толкование правовых норм. Систематизация законодательства. Понятие и виды правомерного поведения. Формы реализации права.

Тема 2. Административная ответственность.

Административное взыскание. Понятие и виды правомерного поведения. Формы реализации права. Правоотношение: понятие, структура и виды. Предпосылки возникновения правоотношений.

Тема3. Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарное принуждение

Понятие и виды правомерного поведения. Формы реализации права. Правоотношение: понятие, структура и виды. Предпосылки возникновения правоотношений.

Тема 4. Правовые основы управления в социальной сфере

Конституционные основы российской правовой системы и ее структура. Право в социальной и образовательной сфере. Образовательное право: понятие, источники, место в системе права. Регулирование сферы образования на уровне законодательства и подзаконных актов. Права ребенка: понятие, основные категории, правовое закрепление. Общая характеристика Конвенции ООН о правах ребенка. Международные правовые нормы в сфере образования. Правовые основы деятельности работников образования, механизмы реализации и защиты их прав. Статус работников образования в соответствии с федеральным законодательством. Содержание, методы и формы государственного управления образованием. Система государственных органов управления образованием, их компетенция. Роль органов местного самоуправления в организации управления образованием. Контроль и надзор в сфере образования. Правовые основы управления образовательным учреждением. Правовые основы управления в социальной сфере.

Тема 5. Понятие гражданского права, основы его регулирования. Гражданский кодекс

Гражданское право. Понятие гражданского права, основы его регулирования, гражданское процессуальное право. Гражданский кодекс. Трудовое право.

Управление образованием в Российской Федерации. Законодательство об образовании. Структура нормативных актов об образовании. Правовой статус образовательного учреждения. Защита прав и законных интересов образовательного учреждения. Особенности применения трудового законодательства в системе образования. Охрана прав и защита интересов несовершеннолетних.

Тема 6. Гражданское процессуальное право

Понятие и виды договоров. Договор как основание возникновения и изменения образовательных правоотношений. Договор в хозяйственно- финансовой деятельности образовательной организации. Порядок заключения договора. Существенные условия договора. Договор об оказании платных образовательных услуг. Заключение договора между участниками сетевой формы реализации образовательных программ. Заключение договора безвозмездного пользования (договора ссуды).

Вопросы для самостоятельной работы

1. Система права и система законодательства
2. Норма права: понятие, виды и структура
3. Понятие административного права.
4. Особенности и виды административно-правовых норм
5. Структура административно-правовых норм
6. Гражданское право.
7. Понятие гражданского права, основы его регулирования
8. Систематизация законодательства
9. Понятие и виды договоров
10. Административная ответственность.

1.3 Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине 1

Требования к организации зачёта: зачет проводится в устной форме. Примерное время для подготовки составляет 15-20 мин., примерное время для ответа 7-10 мин. В аудитории, где

проводится зачёт, одновременно могут присутствовать все слушатели, поскольку данная форма итоговой аттестации также выполняет функцию диссеминации опыта.

Примерные вопросы к зачёту:

1. Понятие и структура правовой системы. Конституционные основы российской правовой системы.
2. Образовательное право: понятие, источники, место в системе права.
3. Образование как объект правового воздействия: понятие виду, формы, уровни.
4. Закон Российской Федерации «Об образовании»: структура, принципы, основные положения.
5. Права ребёнка: понятие, основные категории, правовое закрепление. Общая характеристика Конвенции ООН о правах ребёнка.
6. Международные договоры о сотрудничестве в сфере образования: общая характеристика основных категорий.
7. Взаимодействие международного права и российского права. Место международных договоров РФ в российской правовой системе.
8. Право на образование: содержание, правовое закрепление, место в системе прав человека.
9. Защита прав человека в Европейском суде по правам человека. Критерии приемлемости индивидуальной жалобы.
10. Статус работников образования в соответствии с законодательством.
11. Предмет и метод административного права. Понятие механизма административно-правового регулирования.
12. Характерные черты административной ответственности, отличие от дисциплинарной ответственности по административному праву. Система административных наказаний по КоАП РФ.
13. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав.
14. Административная ответственность за правонарушение, предусмотренные с т. 5.35 КоАП РФ: общая характеристика состава правонарушения, порядок привлечения к ответственности.
15. Административная ответственность за правонарушение, предусмотренные с т. 6.7 КоАП РФ: общая характеристика состава правонарушения, порядок привлечения к ответственности.

Критерии оценки зачёта:

К1: слушатель показывает глубокие знания программного материала, понимает сущность и взаимосвязи рассматриваемых явлений.

К2: слушатель умеет выделять главное, делать выводы, обосновывать принимаемые решения, применять теоретические знания для решения практических задач.

К3: слушатель умеет самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы.

К4: слушатель даёт полные, логически последовательные ответы на поставленные вопросы.

К5: слушатель владеет грамотной речью.

Принцип выставления оценки за зачёт: «зачтено», если ответ слушателя отвечает четырем из пяти критериев, в противном случае выставляется оценка «не зачтено».

Рабочая программа дисциплины 2 «Кадровая политика в образовательной организации»

В данной дисциплине слушатели ознакомятся с нормами трудового права.

2.1Учебно-тематический план дисциплины 2

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	в том числе:			Форма контроля
			лекции	практические занятия	самостоятельная работа	
1.	Предмет, источники и субъекты трудового права. Понятие трудового правоотношения	4	2	2		
2.	Трудовой коллектив. Права и роль профсоюзов	4	2	2		

3.	Понятие коллективного договора, его роль	4	2	2		
4.	Рабочее время и время отдыха. Система заработной платы	4	2	2		
5.	Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина	4	2	2		
6.	Материальная ответственность сторон трудового правоотношения. Охрана труда	4	2	2		
7.	Трудовые конфликты и порядок их разрешения	4	2	2		
8.	Текущая аттестация					экзамен
9.	Итого	28	14	14		

2.2 Содержание дисциплины 2.

Тема1. Предмет, источники и субъекты трудового права. Понятие трудового правоотношения.

Основные понятия: Конституционная правовая система. Международные правовые нормы. Понятие трудового права, трудового правоотношения, трудовой коллектив.

Тема 2. Трудовой коллектив. Права и роль профсоюзов

Роль профсоюзов в контроле за соблюдением законодательства в области охраны труда. Ответственность за нарушения законодательства об охране труда

Тема 3. Понятие коллективного договора, его роль.

Трудовой договор (эффективный контракт): понятие, содержание, порядок заключения. Введение механизма эффективного контракта в общем образовании. Меры социальной поддержки работника как условие контракта. Порядок заключения эффективного контракта. Правовое регулирование трудовых отношений в области образования. Трудовой кодекс. Процедура перехода и форма эффективного контракта педагога. Правовое регулирование трудоустройства. Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров.

Тема 4. Рабочее время и время отдыха. Система заработной платы

Сокращенная продолжительность рабочего времени педагогических работников. Учебная нагрузка педагогических работников. Особенности режима рабочего времени педагогических работников. Особенности предоставления выходных дней и перерывов в течение рабочего дня. Отпуска педагогических работников. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск. Длительный отпуск педагогических работников.

Тема 5. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина.

Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего Трудового распорядка. Уставы и положение о дисциплине труда. Трудовые обязанности работника и работодателя. Виды мер поощрения за успехи в работе, основания и порядок их применения. Поощрение за особые трудовые заслуги. Преимущества и льготы в области социально-культурного и жилищно-бытового обслуживания. Понятие, признаки и виды дисциплинарной ответственности. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности. Отличие дисциплинарного проступка от административного правонарушения и преступления. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения и снятия.

Тема 6. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения. Охрана труда.

Понятие, содержание охраны труда и ее правовое регулирование. Государственная политика в области охраны труда. Гарантии прав работника на охрану труда. Правила техники безопасности и производственной санатории. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда. Инструктаж по охране труда. Медицинские осмотры и порядок их проведения. Лечебно профилактическое питание. Перевод на другую работу по состоянию здоровья. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Охрана труда женщин и молодежи. Понятие надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда и органы его осуществляющие. Федеральная инспекция труда и ее полномочия. Федеральный горный, промышленный надзор и государственный энергетический надзор, их полномочия. федеральный санитарно

эпидемиологический надзор и его функции. Надзор прокуратуры за соблюдением законодательства об охране труда.

Тема 7. Трудовые конфликты и порядок их разрешения.

Актуальность применения альтернативного разрешения трудовых споров в трудовых отношениях. Понятие и особенности альтернативного разрешения споров. Общая характеристика досудебных и внесудебных способов разрешения индивидуальных трудовых споров. Особенности разрешения индивидуальных споров в судебном и альтернативном порядке. Особенности проведения непосредственных переговоров между работником и работодателем. Урегулирование индивидуальных трудовых споров при помощи посредников (медиаторов)

Вопросы для самостоятельной работы

1.Трудовое право: предмет правового регулирования.
2.Трудовой договор: понятие и виды.
3.Время отдыха педагогических работников
4.Рабочее время педагогических работников
5.Заключение трудового договора с педагогическими работниками
6.Дополнительные основания прекращения трудового договора с педагогическим работником.
7.Право на занятие педагогической деятельностью
8.Социальные и трудовые гарантии прав педагогических работников.
9.Рассмотрение коллективных трудовых споров.
10.Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск
11.Коллективный договор: понятие и назначение.
12.Социальные и трудовые гарантии прав педагогических работников.

2.3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине 2

Требования к организации экзамена: экзамен проводится в форме устного ответа. Примерное время для подготовки составляет 15-20 мин., примерное время для ответа 15-20 мин. В аудитории, где проводится экзамен, одновременно могут присутствовать все слушатели, поскольку данная форма итоговой аттестации также выполняет функцию диссеминации опыта.

Примерные вопросы к экзамену:

1. Аттестация педагогических работников.
2. Время отдыха педагогических работников.
3. Дополнительные основания прекращения трудового договора с педагогическим работником.
4. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск
1. Заключение трудового договора с педагогическими работниками
2. Оплата труда педагогических работников
3. Особенности заключения и прекращения трудового договора с педагогическими работниками
4. Право на занятие педагогической деятельностью.
5. Прекращение трудового договора с педагогическими работник
6. Продолжительность рабочего времени педагогических работников
7. Рабочее время педагогических работников
8. Рассмотрение коллективных трудовых споров.
9. Действия руководителя ОУ при рассмотрении индивидуального трудового спора.
10. Коллективный договор: понятие и назначение.
11. Трудовой договор: понятие и виды.
12. Регламентация прав и обязанностей работников.
13. Трудовое право: предмет правового регулирования.
14. Общие основания заключения трудового договора.
15. Основания расторжения трудового договора с работником ОУ.
16. Социальные и трудовые гарантии прав педагогических работников.

Критерии оценки экзамена:

К1: слушатель показывает глубокие знания программного материала, понимает сущность и взаимосвязи рассматриваемых явлений.
К2: слушатель умеет выделять главное, делать выводы, обосновывать принимаемые решения, применять теоретические знания для решения практических задач.
К3: слушатель умеет самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы.
К4: слушатель даёт полные, логически последовательные ответы на поставленные вопросы.
К5: слушатель владеет грамотной речью.
Принципы выставления оценки за экзамен: при выставлении отметки применяется аддитивный принцип (принцип «сложения»): отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, ответ которого не соответствует указанным критериям, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателю, ответ которого частично соответствует указанным критериям, отметка «хорошо» выставляется слушателю, ответ которого соответствует 4 из 5 указанных критериев, отметка «отлично» выставляется слушателю, ответ которого полностью соответствует указанным критериям.

Рабочая программа дисциплины 3 «Технология делового общения»

В данной дисциплине слушатели ознакомятся с видами, формами делового общения.

3.1Учебно-тематический план дисциплины 3

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	в том числе:			Форма контроля
			лекции	практические занятия	самостоятельная работа	
1.	Особенности деловой коммуникации, ее основные виды и формы	4	2	2		
2.	Деловая беседа: структура и технология проведения. Переговоры	10	4	6		
3.	Стратегии письменных деловых коммуникаций. Убеждающее воздействие	6	2	4		
4.	Текущая аттестация					зачет
5.	Итого	20	8	12		

3.2 Содержание дисциплины3.

Тема 1. Особенности деловой коммуникации, ее основные виды и формы
Деловая коммуникация – определение, отличие от других видов коммуникации. Особенности целей деловой коммуникации. Особенности ролевого взаимодействия в деловой коммуникации. Эффективность деловой коммуникации как соотношение результата и затрат. Пути повышения эффективности деловой коммуникации. Основные тип и ситуации деловых коммуникаций: переговоры, совещание, презентация. Особенности каждого типа коммуникации. Постановка целей в деловой коммуникации. Явные и латентные цели. Классификация методов деловых коммуникаций: диалектический метод, систем-ный метод, метод эксперимента, метод тестирования, метод анализа конкретный деловых ситуаций (АКДС), метод деловых игр, метод наблюдения

Тема 2. Деловая беседа: структура и технология проведения. Переговоры.
Основные этапы деловой беседы. Особенности целей и взаимодействия на каждом этапе. Типичные ошибки и проблемы, возникающие на каждом этапе деловой беседы и пути их преодоления. Специфика деловых бесед в различных ситуациях: продажа, переговоры, презентация, совещание и т.п. Особенности переговоров как формы коммуникации. Основные подходы к ведению переговоров, «жесткие» переговоры, переговоры с позиции интересов. Структура переговорного процесса, основные этапы переговоров.
Технология подготовки переговоров: сбор информации, определение интересов, BATNA, ZOPA, структурирование переговорного предложения. Работа переговорной команды

Тема 3. Стратегии письменных деловых коммуникаций. Убеждающее воздействие

Особенности официально-деловой речи. Язык служебных документов. Приказ, Протокол, Решение, Договор. Организационно-распределительная документация: резюме, заявление, анкета, докладная и объяснительная записка, таблица, сплошной связный текст. Деловые письма: соглашения, запросы, сопроводительные письма, письма-регламентивы (Поздравления, Извинения, Соболезнования, письма-ответы с благодарностью). Служебные записки для внутренней коммуникации: Распоряжения, Благодарности, Напоминания, Просьбы, Проведение мероприятий. Правила оформления деловых посланий. Рекламный текст как вид делового послания. Основные принципы, лежащие в основе убеждающего воздействия.

Подготовка почвы для убеждающего воздействия, формирование «базы влияния».

Основные стратегии убеждающего воздействия – давление, притяжение. Тактика и методы воздействия в рамках каждой стратегии.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Особенности деловой коммуникации.
2. Пути повышения эффективности деловой коммуникации.
3. Основные виды деловой коммуникации и их специфика.
4. Деловая беседа – структура, особенности этапов.
5. Общие требования к деловой беседе и ее структура.
6. Методика подготовки и проведения деловых бесед
7. Официально-деловой стиль речи и его особенности.
8. Типичные ошибки в официально-деловом стиле речи.
9. Особенности письменной и устной коммуникации.
10. Особенности поведения менеджеров в деловом общении.

3.3 Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине 3

Требования к организации зачёта: зачет проводится в устной форме. Примерное время для подготовки составляет 15-20 мин., примерное время для ответа 7-10 мин. В аудитории, где проводится зачёт, одновременно могут присутствовать все слушатели, поскольку данная форма итоговой аттестации также выполняет функцию диссеминации опыта.

Примерные вопросы к зачету:

1. Психология делового общения.
2. Понятия «общение» и «коммуникация». Функции общения.
3. Виды общения.
4. Средства общения. Знак, значение, символ.
5. Вербальная знаковая система.
6. Невербальная знаковая система. Общая характеристика. Подразделы.
7. Проблема пространственно-временной организации общения.
8. Информационная сторона общения.
9. Этапы общения.
10. Общение как взаимодействие. Виды взаимодействий.
11. Перцептивная сторона общения. Психологические механизмы восприятия.
12. Феномены межличностного и межгруппового восприятия.
13. Репрезентативные системы.
14. Защитные механизмы.
15. Факторы, обусловливающие поведение человека в организации.

Критерии оценки зачёта:

К1: слушатель показывает глубокие знания программного материала, понимает сущность и взаимосвязи рассматриваемых явлений.

К2: слушатель умеет выделять главное, делать выводы, обосновывать принимаемые решения, применять теоретические знания для решения практических задач.

К3: слушатель умеет самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы.

К4: слушатель даёт полные, логически последовательные ответы на поставленные вопросы.

К5: слушатель владеет грамотной речью.

Принцип выставления оценки за зачёт: «зачтено», если ответ слушателя отвечает четырем из пяти критериев, в противном случае выставляется оценка «не зачтено».

Рабочая программа дисциплины 4 «Управление персоналом в образовательном учреждении»

В данной дисциплине слушатели ознакомятся с видами, формами эффективного управления образовательной организацией.

4.1Учебно-тематический план дисциплины 4

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	в том числе:			Форма контроля
			лекции	практические занятия	самостоятельная работа	
1.	Личность как объект управления	2	2			
2.	Мотивация и стимулирование педагогического персонала	6	4	2		
3.	Планирование деловой карьеры педагогических работников. Профессиональная и организационная адаптация молодых специалистов	4	2	2		
4.	Группа как структурный компонент. Групповая динамика. Конфликты	4	2	2		
5.	Управление сопротивлению изменениям	4	2	2		
6.	Текущая аттестация					зачет
7.	Итого	20	12	8		

4.2 Содержание дисциплины 4.

Тема1. Личность как объект управления.

Основные подходы к изучению личности члена организации. Методы работы с личностью в организации. Файро-метод – метод количественной оценки поведения личности. Личностные качества. Измерение личностных характеристик. Лидерство и руководство. Функции лидерства и руководства. Компоненты руководства. Стили руководства. Преемственность руководства.

Тема 2. Мотивация и стимулирование педагогического персонала.

Понятие «трудовая мотивация». Основные виды мотивов к труду. Типы мотивации работников: типологическая концепция трудовой мотивации В.И. Герчикова. Стимулирование труда. Основные виды и методы стимулирования. Особенности стимулирования работников с разными типами трудовой мотивации. Разработка системы стимулирования персонала организации. Основные требования, предъявляемые к системе стимулирования персонала. Мотивация в менеджменте. Характеристика подходов к объяснению поведения человека. Содержательные теории мотивации Процессуальные теории мотивации. Психические компоненты трудовой деятельности: производственная среда, энергетический потенциал человека (физические, интеллектуальные возможности, работоспособность, стрессоустойчивость). Условия поддержания морально-психологического состояния менеджера (физическая активность, психическое расслабление и переключение эмоций, моральное очищение). Оплата труда. Структура компенсационного пакета организации. Денежное вознаграждение. Постоянная часть денежного вознаграждения работника. Должностной оклад. Основные методы оценки труда: ранжирование, балльный метод, метод классификации (градации) видов труда, грейдинг. Условно-постоянная часть денежного вознаграждения (надбавки и доплаты). Переменная часть денежного вознаграждения работника (премии). Виды премий. Система депремирования. Соотношение постоянной и переменной частей денежного вознаграждения. Социальный пакет.

Тема 3. Планирование деловой карьеры педагогических работников. Профессиональная и организационная адаптация молодых специалистов.

Понятие «карьера». Виды карьеры. Подходы к управлению карьерой. Основные этапы процесса управления карьерой. Типовые модели карьерного роста. Система управления талантами. Формирование кадрового резерва организации: понятие, основные цели. Основные этапы работы с кадровым резервом. Критерии отбора в состав резерва. Особенности работы с различными группами кадрового резерва. Основания для исключения из состава кадрового резерва.

Тема 4. Группа как структурный компонент. Групповая динамика. Конфликты.

Группа, как основа организации. Природа социальных групп в организации. Виды групп. Характеристики социальных групп. Методы изучения групп. Уровни развития групп. Групповые эффекты. Групповая динамика. Понятие групповой динамики. Характеристики групповой динамики. Факторы, влияющие на групповую динамику. Стадии развития группы. Ролевой состав группы. Классификация групповых ролей по М. Белбину. Управление конфликтами. Сущность и виды конфликта. Основные причины конфликтов. Стадии регулирования конфликта. Способы разрешения конфликтов: административные, педагогические. Стратегии поведения участников конфликта: соперничество, компромисс, избегание, приспособление, сотрудничество. Роль личности руководителя в профилактике конфликтов.

Тема 5. Управление сопротивлению изменениям.

Основные подходы к изучению личности члена организации. Методы работы с личностью в организации. Файро-метод – метод количественной оценки поведения личности. Личностные качества. Измерение личностных характеристик. Лидерство и руководство. Функции лидерства и руководства. Компоненты руководства. Стили руководства. Преемственность руководства.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Основные направления адаптации персонала и факторы, влияющие на ее процесс.
2. Профессиональная и социально-психологическая адаптация: основные особенности.
3. Основные этапы процесса адаптации персонала.
4. Программа адаптации персонала организации и ее основные направления.
5. Понятие «мотивация труда». Основные виды мотивов к труду.
6. Стимулирование работников с различными типами трудовой мотивации.
7. Основные требования, предъявляемые к системе стимулирования персонала.
8. Социальный пакет организации и его составляющие.
9. Понятие «развитие персонала»: традиционный и современный подходы.
10. Основные направления развития персонала организации.
11. Модель систематического (непрерывного) обучения персонала.
12. Основные формы обучения персонала.
13. Методы обучения персонала.
14. Методы оценки эффективности обучения персонала.
15. Основные этапы процесса управления карьерой персонала.

4.3 Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине 4

Требования к организации зачёта: зачет проводится в устной форме. Примерное время для подготовки составляет 15-20 мин., примерное время для ответа 7-10 мин. В аудитории, где проводится зачёт, одновременно могут присутствовать все слушатели, поскольку данная форма итоговой аттестации также выполняет функцию диссеминации опыта.

Примерные вопросы к зачету:

Содержание и принципы управления персоналом.

2. Функциональное разделение труда в образовательных учреждениях.
3. Подбор и расстановка кадров.
4. Управление работой с молодыми кадрами.
5. Обучение новым технологиям (из опыта работы).
6. Управление методической работой.
7. Повышение профессионального мастерства педагогов.
8. Стимулирование труда персонала образовательного учреждения.
9. Организация и проведение аттестации педагогических работников в образовательном учреждении.

10. Персонал образовательного учреждения как объект управления.

Критерии оценки зачёта:

К1: слушатель показывает глубокие знания программного материала, понимает сущность и взаимосвязи рассматриваемых явлений.

К2: слушатель умеет выделять главное, делать выводы, обосновывать принимаемые решения, применять теоретические знания для решения практических задач.

К3: слушатель умеет самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы.

К4: слушатель даёт полные, логически последовательные ответы на поставленные вопросы.

К5: слушатель владеет грамотной речью.

Принцип выставления оценки за зачёт: «зачтено», если ответ слушателя отвечает четырем из пяти критериев, в противном случае выставляется оценка «не зачтено».

Рабочая программа дисциплины 5 «Правовые основы управления образованием»

В данной дисциплине слушатели ознакомятся с системой законодательства об образовании в России.

5.1Учебно-тематический план дисциплины 5

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	в том числе:			Форма контроля
			лекции	практические занятия	самостоятельная работа	
1.	Система законодательства об образовании в России	2	2			
2.	Общеобразовательная организация как юридическое лицо	2	2			
3.	Устав как основной нормативный акт образовательной организации	4	2	2		
4.	Регулирование деятельности образовательной организации на территории РХ	4	2	2		
5.	Система локальных актов образовательной организации	4		4		
6.	Программы образовательной организации	6		6		
7.	Правовой статус субъектов образовательных правоотношений	4	2	2		
8.	Текущая аттестация					экзамен
9.	Итого	26	10	16		

5.2 Содержание дисциплины 5.

Тема 1. Система законодательства об образовании в России

Основные источники образовательного права. Конституционные принципы организации образовательной деятельности в РФ. Образовательное законодательство как комплексная отрасль системы нормативно-правовых актов. Соотношение и взаимосвязь актов различной юридической силы и компетенции в сфере образования: международных, актов федерального уровня, актов Республики Хакасия и акты органов местного самоуправления. Международная деятельность и международное сотрудничество России в области образования

Тема 2. Общеобразовательная организация как юридическое лицо

Понятие и виды юридических лиц. Организационно-правовые формы образовательных организаций. Правосубъектность образовательной организации. Особенности правового статуса государственный (муниципальных учреждений). Типы образовательных организаций. Создание, реорганизация и ликвидация образовательных организаций. Информационная открытость образовательной организаций.

Тема 3. Устав как основной нормативный акт образовательной организации

Понятие и признаки локальных актов. Необходимые реквизиты документа. Требования к локальным актам образовательной организации. Сравнительная характеристика нормативных и ненормативных локальных актов. Формы локальных нормативных актов. Роль и назначение Устава в деятельности образовательной организации. Требования гражданского законодательства к учредительному документу юридического лица. Особенности предмета и цели деятельности некоммерческой организации. Структура Устава образовательной организации в соответствии со ст. 25 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ». Требования ст. 14 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» к перечню обязательной информации в Уставе образовательной организации. Влияние организационно-правовой формы образовательной организации на дополнительные требования к содержанию устава. Правовое регламентирование дополнительных сведений в Уставе образовательной организации. Общие правила по утверждению устава юридического лица. Процедура принятия Устава. Причины расширения локального нормотворчества. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов.

Тема 4. Регулирование деятельности образовательной организации на территории РХ

Полномочия Министерства образования и науки РХ. Полномочия органов местного самоуправления. Компетенция образовательной организации. Региональные и муниципальные программы развития образования на территории РХ. Реализация стратегии защиты интересов детей на территории РХ. Реализация права граждан на образование в Республике Хакасия. Обеспечение государственных гарантий прав и свобод в сфере образования. Создание условий для реализации права на образование. Меры социальной поддержки в сфере образования в Республике Хакасия. Создание условий для реализации региональных инновационных образовательных проектов, программ и внедрения их результатов в практику. Формы поддержки образовательных организаций и педагогических работников в Республике Хакасия.

Тема 5. Система локальных актов образовательной организации

Органы управления образовательного учреждения. Компетенции образовательного учреждения: реализация педагогического и воспитательного процесса, права и обязанности обучающихся, регламентация и оформление договорных взаимоотношений образовательной организации, взаимоотношения администрации учебного заведения и общественных организаций, объединений обучающихся, создание и функционирование хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, и другие вопросы. Комплексный характер актов локального регулирования в сфере социальной защиты, бюджетного финансирования, налогового обложения, труда. Наличие и качество уставных и иных документов, регламентирующих деятельность образовательной организации. Перечень вопросов, по которым образовательная организация вправе принять локальные нормативные акты. Система локальных актов.Обязательные локальные акты: устав образовательной организацией, правила приема в образовательную организацию, положения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе договор об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации или бюджетной сметы образовательной организации, положение о формах получения образования (экстернат, самообразование по индивидуальным программам, положение о семейном образовании, положение о свободном посещении учебных занятий и др.). Учет мнения обучающихся и их законных представителей при принятии локальных актов.

Тема 6. Программы образовательной организации

Стандарт как инструментом регулирования требований к содержанию образования. Формирование содержания образования. Классификация образовательных программ. Требования к структуре образовательной программы. Исключительное право образовательной организации на разработку и утверждение образовательных программ. Компетенция образовательных организации по самостоятельной разработке и утверждению образовательной программы.

Примерные основные образовательные программы. Разработка основной образовательной программы образовательной организации. Общие принципы реализации образовательных программ. Особенности организации образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Тема 7. Правовой статус субъектов образовательных правоотношений

Права обучающихся образовательных организаций. Обязанности обучающихся образовательных организаций. Ответственность обучающихся. Особенности правового статуса отдельных категорий обучающихся. Разрешение конфликтов образовательной организации с обучающимися. Способы разрешения конфликтов. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания и функционирования комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Учет мнения обучающихся и их законных представителей. Юридическая сила решений Комиссии. Порядок обжалования решения Комиссии. Права, обязанности, ответственность родителей (законных представителей). Права и обязанности работников общеобразовательных организаций. Условия труда педагогических работников. Трудовой договор (эффективный контракт) в образовательных организациях общего образования. Аттестация педагогических работников. Правовой статус руководителя образовательной организации. Ответственность работников общеобразовательной организации по нормам ФЗ «Об образовании в РФ».Приоритетное право родителей на воспитание детей. Работа с обращениями граждан в профессиональной деятельности руководителя образовательной организации.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Права и обязанности учредителя образовательной организации
2. Взаимодействие образовательной организации с учредителем
3. Автономия образовательной организации
4. Государственный контроль и надзор в сфере образования
5. Компетенция общеобразовательной организации
6. Правомочия образовательной организации в отношении имущества
7. Особенности распоряжения государственным (муниципальным) имуществом
8. Обеспечение сохранности имущества образовательных организаций
9. Финансирование содержания имущества образовательных организаций

5.3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине 5

Требования к организации экзамена: экзамен в форме устного ответа. Примерное время для подготовки составляет 15-20 мин., примерное время для ответа 15-20 мин. В аудитории, где проводится экзамен, одновременно могут присутствовать все слушатели, поскольку данная форма итоговой аттестации также выполняет функцию диссеминации опыта.

Примерные вопросы к экзамену:

1. Организационно-правовые формы образовательных организаций.
2. Правосубъектность образовательной организации.
3. Особенности правового статуса государственных (муниципальных) учреждений.
4. Типы образовательных организаций.
5. Создание, реорганизация и ликвидация образовательных организаций.
6. Информационная открытость образовательной организации.
7. Права и обязанности учредителя образовательной организации.
8. Взаимодействие образовательной организации с учредителем.
9. Автономия образовательной организации.
10. Государственный контроль и надзор в сфере образования.
11. Компетенция образовательной организации.
12. Правомочия образовательной организации в отношении имущества.
13. Особенности распоряжения государственным (муниципальным) имуществом. Обеспечение сохранности имущества образовательной организации.
14. Финансирование содержания имущества образовательных организаций.
15. Формирование содержания образования в общеобразовательной организации.

16. Особенности реализации образовательных программ.

17. Особенности организации образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья.

18. Понятие и виды договоров.

19. Договор как основание возникновения и изменения образовательных правоотношений. Договор в хозяйственно- финансовой деятельности образовательной организации. Порядок заключения договора. Существенные условия договора.

20. Трудовой договор (эффективный контракт): понятие, содержание, порядок заключения. Договор об оказании платных образовательных услуг.

21. Заключение договора между участниками сетевой формы реализации образовательных программ.

22. Виды юридической ответственности.

23. Гражданско-правовая ответственность образовательной организации.

24. Административная ответственность образовательной организации.

Критерии оценки экзамена:

К1: слушатель показывает глубокие знания программного материала, понимает сущность и взаимосвязи рассматриваемых явлений.

К2: слушатель умеет выделять главное, делать выводы, обосновывать принимаемые решения, применять теоретические знания для решения практических задач.

К3: слушатель умеет самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы.

К4: слушатель даёт полные, логически последовательные ответы на поставленные вопросы.

К5: слушатель владеет грамотной речью.

Принципы выставления оценки за экзамен: при выставлении отметки применяется аддитивный принцип (принцип «сложения»): отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, ответ которого не соответствует указанным критериям, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателю, ответ которого частично соответствует указанным критериям, отметка «хорошо» выставляется слушателю, ответ которого соответствует 4 из 5 указанных критериев, отметка «отлично» выставляется слушателю, ответ которого полностью соответствует указанным критериям.

Рабочая программа дисциплины 6 «Организация делопроизводства в образовании»

В данной дисциплине слушатели ознакомятся с организацией делопроизводства в ОУ. Видами документов.

6.1Учебно-тематический план дисциплины 6

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	в том числе:			Форма контроля
			лекции	практические занятия	самостоятельная работа	
1.	Государственные стандарты по документированию	4	2	2		
2.	Организация делопроизводства в ОУ. Виды документов	8	2	6		
3.	Разработка проектов нормативно-правовой документации ОУ (система локальных актов)	6	4	2		
4.	Текущая аттестация					зачет
5.	Итого	18	8	10		

6.2 Содержание дисциплины 6.

Тема 1. Государственные стандарты по документированию

Государственные стандарты по документированию: документ, формы, классификация и унификация, реквизиты, требования к бланкам, формулярам. Организация документооборота,

работа с документами. Дела: номенклатура дел, формирование дел. Средства составления текстовых документов, средства копирования и оперативного размножения, средства хранения и поиска документов, средства передачи информации, использование ПК в делопроизводстве, программное обеспечение делопроизводства. Деловая переписка.

Тема 2. Организация делопроизводства в ОУ. Виды документов.

Содержание, значение делопроизводства. Службы: документации и секретарская. Основные виды документов: служебные письма, телеграммы и телефонограммы, справки, акты, записки, приказы и выписки из них, протоколы и выписки из них, другие виды. Документооборот. Организация движения документов .Обработка входящей и исходящей документации. Обработка внутренних документов. Организация приема и передачи документов. Автоматизированная система регистрации документов. Документооборот. Оформление договорной документации.

Тема 3. Разработка проектов нормативно-правовой документации ОУ (система локальных актов)

Система действующих нормативных правовых документов федерального и регионального уровней, в которых определены требования к условиям осуществления образовательного процесса в условиях ФГОС. Комплекс локальных актов в образовательном учреждении, регламентирующих процесс реализации ФГОС: приказы, положения, инструкции и др. Механизмы разработки и введения основополагающих локальных актов в ОУ.

Вопросы для самостоятельной работы

1.Содержание, значение делопроизводства.

2.Службы документации и секретарской службы.

3.Государственные стандарты по документированию: документ, формы документов, классификация и унификация, реквизиты, требования к бланкам, формулярам.

4.Основные виды документов: служебные письма телеграммы и телефонограммы.

5.Основные виды документов: справки, акты, записки.

6.Основные виды документов: приказы и выписки из них, протоколы и выписки из них, другие виды.

7.Организация документооборота, работа с документами.

8.Дела: номенклатура дел, формирование дел.

9.Средства составления текстовых документов.

10.Средства копирования и оперативного размножения.

11.Средства хранения и поиска документов, средства передачи информации.

12.Использование ПК в делопроизводстве.

13.Программное обеспечение делопроизводства

4.3Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине 6

Требования к организации зачёта: зачет проводится в устной форме. Примерное время для подготовки составляет 15-20 мин., примерное время для ответа 7-10 мин. В аудитории, где проводится зачёт, одновременно могут присутствовать все слушатели, поскольку данная форма итоговой аттестации также выполняет функцию диссеминации опыта.

Примерные вопросы к зачету:

1.Содержание, значение делопроизводства.

2. Службы: документации и секретарская.

3. Государственные стандарты по документированию: документ, формы, классификация и унификация, реквизиты, требования к бланкам, формулярам.

4. Основные виды документов: служебные письма, телеграммы и телефонограммы, справки, акты, записки, приказы и выписки из них, протоколы и выписки из них, другие виды.

5. Организация документооборота, работа с документами. Дела: номенклатура дел, формирование дел.

6. Средства составления текстовых документов.

7. Средства копирования и оперативного размножения.

8. Средства хранения и поиска документов.

9. Средства передачи информации.

10.Использование ПК в делопроизводстве, программное обеспечение делопроизводства.

11. Деловая переписка. Предмет, задачи документоведения и делопроизводства.

12. Основные категории документоведения и делопроизводства.

13. Требования к оформлению документов. Характеристика основных реквизитов документа.

14. Юридическая сила документа. Признание юридической силы документа.

15. Факсимильные документы и их юридическая значимость.

Критерии оценки зачёта:

К1: слушатель показывает глубокие знания программного материала, понимает сущность и взаимосвязи рассматриваемых явлений.

К2: слушатель умеет выделять главное, делать выводы, обосновывать принимаемые решения, применять теоретические знания для решения практических задач.

К3: слушатель умеет самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы.

К4: слушатель даёт полные, логически последовательные ответы на поставленные вопросы.

К5: слушатель владеет грамотной речью.

Принцип выставления оценки за зачёт: «зачтено», если ответ слушателя отвечает четырем из пяти критериев, в противном случае выставляется оценка «не зачтено».

Рабочая программа дисциплины 7 «Стратегия развития образовательной организации»

В данной дисциплине слушатели ознакомятся с методами проектирования систем управления и качества реализации отдельных управленческих функций.

7.1Учебно-тематический план дисциплины 7

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	в том числе:			Форма контроля
			лекции	практические занятия	самостоятельная работа	
1.	Понятие образовательной системы. Виды и функции образовательных систем	6	4	2		
2.	Методы оценки и проектирования условий функционирования и развития образовательной системы: организационных, кадровых, материально-технических, финансовых, правовых	4	2	2		
3.	Управление как функция образовательных систем. Оценка эффективности управления образовательными системами	8	4	4		
4.	Методы проектирования систем управления и качества реализации отдельных управленческих функций	8	4	4		
5.	Целевое педагогическое проектирование. Этапы проектирования	6	2	4		
5.	Текущая аттестация					зачет
6.	Итого	32	16	16		

7.2 Содержание дисциплины 7.

Тема 1. Понятие образовательной системы. Виды и функции образовательных систем

Определение системы. Системный подход. Образовательная система. Признаки образовательной системы. Целостный учебный процесс как необходимое условие проектирования образовательной системы. Обязательные компоненты образовательной системы. Характеристика компонентов образовательной системы. Процессная система как совокупность объектов: входа, процесса, выхода, ограничений и обратной связи. Образовательное учреждение как сложная социально-

педагогическая система. Целостный педагогический процесс как образовательная система. Процесс обучения как подсистема целостного педагогического процесса и образовательная система. Учебное занятие как подсистема процесса обучения и образовательная система. Современные образовательные системы.

Тема 2. Методы оценки и проектирования условий функционирования и развития образовательной системы: организационных, кадровых, материально-технических, финансовых, правовых и др.

Проектирование как процесс. Основные направления проектирования образовательной системы. Основные черты проектирования. Факторы, влияющие на проектирование образовательной системы. Педагогический проект и проект образовательной системы. Цели проекта образовательной системы. Процедура уточняющего прояснения и достраивания целей проекта образовательной системы. Задачи проекта образовательной системы.Последовательные ступени развития проекта образовательной системы. Начальная фаза проекта образовательной системы. Концепция проекта. Действия на начальной фазе проектирования. Фаза разработки проекта образовательной системы. Действия на фазе разработки проекта. Фаза реализации проекта образовательной системы. Действия на фазе реализации проекта. Фаза завершения проекта образовательной системы. Рефлексивное оформление. Мониторинг. Частные, модульные и системные инновации в процессе проектирования образовательной системы.

Тема 3. Управление как функция образовательных систем. Оценка эффективности управления образовательными системами.

Механизмы комплексного оценивания. Механизмы экспертизы. Конкурсные механизмы (тендеры). Механизмы распределения ресурса. Механизмы финансирования. Механизмы стимулирования. Механизмы оперативного управления. Образовательные комплексы. Принципы развития образовательных комплексов. Модели Образовательных комплексов. Образовательная Траектория. Механизмы управления образовательными комплексами.

Тема 4. Методы проектирования систем управления и качества реализации отдельных управленческих функций

Этапы и операции разработки управленческих решений. Моделирование процесса разработки управленческого решения. Разновидности технологических моделей и критерии их выбора для практического использования. Оценка моделей разработки решений. Моделирование процесса разработки решения с помощью информационных технологий. Методологические принципы разработки решений. Организация разработки решения, функции и полномочия в разработке решений.

Требования к структуре программы развития. Цель и задачи программы развития. Условия успешного осуществления программы развития ОУ. Этапы разработки программы развития ОУ. Паспорт программы развития ОУ. Информационная справка и проблемно-ориентированный анализ деятельности ОУ. Концепция и миссия образовательного учреждения. Разработка плана действий.

Тема 5. Целевое педагогическое проектирование. Этапы проектирования

Разряды технологий обучения: инновации-модернизации и инновации-трансформации. Технология обучения. Педагогическая технология. Образовательная технология. Внутренняя дифференциация образовательного процесса при использовании технологий обучения и воспитания. Проектирование использования образовательной технологии. Роль диагностики и прогнозирования в использовании образовательных технологий. Классы образовательных технологий: «традиционные методики», модульно-блочные технологии, цельноблочные технологии, интегральные технологии. Характеристика классов. Принципы образовательных технологий. Параметры образовательного процесса, построенного с применением технологий обучения и воспитания: целеполагание, диагностика, дозирование заданий, логическая структура, коррекция.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Концептуальные модели проектирования.
2. Определение функционального назначения образовательных систем.

3. Виды образовательных систем и их особенности.
4. Структура образовательных систем (система управления, система нормативно-правового обеспечения, система содержания, система участников, система мониторинга и оценки качества функционирования).
5. Подходы к организации «образовательных систем» и современные требования к их проектированию.
6. Модели образовательных систем.
7. Качество образовательной деятельности.
8. Оценка эффективности управления образовательными системами
9. Оценка качества организации, планирования, контроля и руководства кадрами в образовательных учреждениях и региональных системах.
10. Методы проектирования систем управления.

7.3 Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине 7

Требования к организации зачёта: зачет проводится в устной форме. Примерное время для подготовки составляет 15-20 мин., примерное время для ответа 7-10 мин. В аудитории, где проводится зачёт, одновременно могут присутствовать все слушатели, поскольку данная форма итоговой аттестации также выполняет функцию диссеминации опыта.

Примерные вопросы к зачету:

1. Дайте определения понятию «экспертиза».
2. Охарактеризуйте требования к позиции эксперта. Обоснуйте свою позицию.
3. Охарактеризуйте современные методы экспертизы.
4. Охарактеризуйте требования к экспертизе инноваций в образовании.
5. Назовите основные виды инноваций в образовании.
6. Охарактеризуйте процесс инноваций в образовании.
7. Назовите возможные действия по модернизации российского образования.
8. Охарактеризуйте функции экспертизы в образовании.
9. Назовите основные процедуры экспертизы.
10. Охарактеризуйте требования к общественно-государственной экспертизе инновационных площадок.

Критерии оценки зачёта:

К1: слушатель показывает глубокие знания программного материала, понимает сущность и взаимосвязи рассматриваемых явлений.

К2: слушатель умеет выделять главное, делать выводы, обосновывать принимаемые решения, применять теоретические знания для решения практических задач.

К3: слушатель умеет самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы.

К4: слушатель даёт полные, логически последовательные ответы на поставленные вопросы.

К5: слушатель владеет грамотной речью.

Принцип выставления оценки за зачёт: «зачтено», если ответ слушателя отвечает четырем из пяти критериев, в противном случае выставляется оценка «не зачтено».

Рабочая программа дисциплины 8 «Внешняя оценка качества образования»

В данной дисциплине слушатели ознакомятся с системой независимой оценки качества.

8.1Учебно-тематический план дисциплины 8

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	в том числе:			Форма контроля
			лекции	практические занятия	самостоятельная работа	
1.	Правовые аспекты государственной политики в сфере образования	6	2	4		
2.	Международные сопоставительные исследования	6	2	4		

	качества образования					
3.	Государственный контроль качества образования	6	2	4		
4.	Независимая оценка качества образования	6	2	4		
5.	Ориентиры и инструменты политики качества образования	6	2	4		
6.	Методики оценки качества образования	8	4	4		
7.	Ответственность организации, осуществляющей образовательную деятельность, за нарушение требований закона об образовании	6	2	4		
8.	Текущая аттестация					зачет
9.	Итого	44	16	28		

8.2 Содержание дисциплины 8.

Тема 1. Правовые аспекты государственной политики в сфере образования

Государственные документы РФ, направленные на развитие системы образования: Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года, Федеральная целевая программа развития образования на 2011–2015 годы, приоритетный национальный проект «Образование», национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» и др.

ФГОС общего образования как конвенциальная форма, общественный договор; расширение функций и пользователей; совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы каждой ступени образования; новое методологическое основание для модернизации общего образования.

Тема 2. Международные сопоставительные исследования качества образования

Международные исследования (PIRLS, T1MSS и P1SA) по оценке учебных достижений и Организацией экономического сотрудничества и развития. Оценка состояния и тенденции развития общего образования в странах. Особенности обучения чтению, математике и естественно-научным предметам в начальной, основной и средней школах. Оценка качества общего образования в отдельных странах, в том числе и в России, с точки зрения приоритетов в образовании, выработанных международным сообществом. Участие России в международных сравнительных исследованиях качества образования, сравнительные данные о состоянии школьного образования в России. Факторы, влияющие на качество образования в нашей стране; содержание образовательных стандартов России с требованиями, предъявляемыми к общеобразовательной подготовке обучающихся в разных странах; методика проведения кросс-национальных исследований и др.

Тема 3. Государственный контроль качества образования

Правовая регламентация государственного контроля. Общие правила осуществления государственного контроля (надзора). Виды государственного контроля в сфере образования. Предмет федерального государственного контроля качества: деятельность общеобразовательных организаций только по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам (основные общеобразовательные программы). Виды проверок: документарные и выездные, плановые и внеплановые. Основания для проведения внеплановых проверок. Алгоритм проверки. Последствия для образовательной организации в случаях выявления тех или иных нарушений по результатам проверки**.**

Тема 4. Независимая оценка качества образования

Цели независимой оценка качества образования в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Формы независимой оценки качества, указаны возможные направления применения системы в деятельности органов управления образованием. объект, инструменты, заказчиков, участников и порядок использования инструментов независимой оценки качества образования для принятия управленческих решений. Объектом независимой оценки качества образования. Полномочия образовательной организации по осуществлению независимой оценки качества образования. Уровни и виды оценки системы качества образования: всероссийская, региональная, муниципальная. Независимая система оценки качества образования в РХ.

Тема 5. Ориентиры и инструменты политики качества образования

Реализация (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования. источников данных для оценки качества образования (системы внутришкольного контроля; общественной экспертизы качества образования; лицензирования; государственной аккредитации; государственной (итоговой) аттестации выпускников; мониторинга качества образования.)

Тема 6. Методики оценки качества образования

Источники данных для оценки качества образования: образовательная статистика; промежуточная и итоговая аттестация; мониторинговые исследования; социологические опросы; отчеты работников школы; посещение уроков и внеклассных мероприятий. Критериальные основания оценки качества образования: дошкольное, начальное, основное общее, полное (среднее) образование. Методы оценивания: контроль, экспертиза, социологические исследования.

Тема 7. Ответственность организации, осуществляющей образовательную деятельность, за нарушение требований закона об образовании.

Нормативно-правовое обеспечение деятельности ОУ. Законы, подзаконные акты, постановления, распоряжения. Международные нормативно-правовые законодательные акты в области образования. Виды юридической ответственности. Субъекты административной ответственности. Классификация административных правонарушений в сфере образования. Привлечение к административной ответственности юридического лица. Привлечение к административной ответственности должностного лица. Особенности привлечения к административной ответственности граждан.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Нормативно-правовые основания организации и контроля качества образовательной деятельности ОО
2. Единая система оценки качества образования в РФ
3. Независимая оценка качества образования: понятие, виды, критерии, порядок осуществления.
4. Проведение НОКО по инициативе ОО
5. Формы представления НОКО
6. Деятельность общественных советов в системе НОКО
7. Государственный контроль и надзор в сфере образования

Международные сопоставительные исследования качества образования

8.3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине 8

Требования к организации экзамена: экзамен в форме устного ответа. Примерное время для подготовки составляет 15-20 мин., примерное время для ответа 15-20 мин. В аудитории, где проводится экзамен, одновременно могут присутствовать все слушатели, поскольку данная форма итоговой аттестации также выполняет функцию диссеминации опыта.

Примерные вопросы к экзамену:

1.Нормативно-правовые основания организации и контроля качества образовательной деятельности ОО

2.Единая система оценки качества образования в РФ

3.Независимая оценка качества образования: понятие, виды, критерии, порядок осуществления.

4.Проведение НОКО по инициативе ОО

5.Формы представления НОКО

6.Деятельность общественных советов в системе НОКО

7.Государственный контроль и надзор в сфере образования

8.Международные сопоставительные исследования качества образования

Критерии оценки экзамена:

К1: слушатель показывает глубокие знания программного материала, понимает сущность и взаимосвязи рассматриваемых явлений.

К2: слушатель умеет выделять главное, делать выводы, обосновывать принимаемые решения, применять теоретические знания для решения практических задач.
К3: слушатель умеет самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы.
К4: слушатель даёт полные, логически последовательные ответы на поставленные вопросы.
К5: слушатель владеет грамотной речью.
Принципы выставления оценки за экзамен: при выставлении отметки применяется аддитивный принцип (принцип «сложения»): отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, ответ которого не соответствует указанным критериям, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателю, ответ которого частично соответствует указанным критериям, отметка «хорошо» выставляется слушателю, ответ которого соответствует 4 из 5 указанных критериев, отметка «отлично» выставляется слушателю, ответ которого полностью соответствует указанным критериям.

Рабочая программа дисциплины 9 «Организация финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений»

В данной дисциплине слушатели ознакомятся с источниками формирования финансовых ресурсов в образовании.

9.1Учебно-тематический план дисциплины 9

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	в том числе:			Форма контроля
			лекции	практические занятия	самостоятельная работа	
1.	Особенности источников формирования финансовых ресурсов в образовании	4	2	2		
2.	Анализ финансово-экономической деятельности образовательной организации	6	2	4		
3.	Анализ стратегических и оперативных финансовых планов образовательной организации	4	2	2		
4.	Понятие государственного задания и конкурса на КЦП	4	2	2		
5.	План финансово-хозяйственной деятельности как основной финансовый документ образовательной организации	4	2	2		
6.	Текущая аттестация					зачет
7.	Итого	22	10	12		

9.2 Содержание дисциплины 9.

Тема 1. Особенности источников формирования финансовых ресурсов в образовании

Новации в области государственного финансирования образования. Понятие и сущность субсидии на выполнение государственного задания и субсидии на иные цели, как источник бюджетных поступлений образовательных организаций. Понятие платных образовательных услуг, условия предоставления таких услуг образовательными организациями. Порядок установления стоимости образовательных услуг.

Тема 2. Анализ финансово-экономической деятельности образовательной организации

Подходы к оценке финансовой устойчивости образовательной организации.

Отличие экономических механизмов образовательной организации от коммерческого предприятия. Понятия «финансы» и «экономика» в образовательной организации. Финансовый анализ образовательной организации, его цели, функции, основные методы. Анализ доходов и расходов в части оценки финансовой деятельности. Качество ведения первичной бухгалтерской

документации. Совершенствование приемов проведения экономического анализа. Цель экономического анализа. Основные задачи экономического анализа. Классификация видов экономического анализа. Методы экономического анализа, применяемые в образовательных учреждениях.

Тема 3. Анализ стратегических и оперативных финансовых планов образовательной организации

Управленческие решения, принимаемые на основании проведенного экономического анализа. Форма отчета о проведении анализа плановых и фактических значений поступления внебюджетных средств за отчетный год и о проведении сравнения фактических показателей за несколько лет. Принципы организации аналитической работы руководителями и исполнителями в образовательной организации. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной год с разбивкой по наиболее важным направлениям поступлений и выплат.

Тема 4. Понятие государственного задания и конкурса на КЦП

Бюджетное послание Президента Российской Федерации о бюджетной политике в 2014-2016 годах, в том в числе о переход к формированию государственного задания на оказание государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам на основе единого перечня таких услуг и единых нормативов их финансового обеспечения. Сущность и основные понятия единых нормативных затрат на выполнение государственного задания и методология их расчета.Конкурс на КЦП (контрольные цифры приема). Порядок и сроки подачи документов на участие в конкурсе.

Тема 5. План финансово-хозяйственной деятельности как основной финансовый документ образовательной организации

План финансово-хозяйственной деятельности (План ФХД), как основной финансовый документ образовательной организации. Порядок формирования Плана ФХД. Мониторинг выполнения и требования к корректировкам плана ФХД.

Вопросы для самостоятельного изучения

1.Метод, инструментарий и принципы анализа финансово-хозяйственной деятельности.
2.Связь факторов в экономическом анализе. Моделирование факторных систем.
3.Виды связей в экономических системах.
4.Понятия «управленческий», «производственный», и «финансовый учет» и анализ.
5.Содержание управленческого анализа.
6.Предмет управленческого анализа.
7.Объекты управленческого анализа.
8.Задачи экономического анализа.
9.Факторы рынка и их влияние на формирование задач и целей управленческого анализа.
10.Экономический анализ и управление. Взаимосвязь финансового и управленческого анализа.

9 .3Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине 9

Требования к организации зачёта: зачет проводится в устной форме. Примерное время для подготовки составляет 15-20 мин., примерное время для ответа 7-10 мин. В аудитории, где проводится зачёт, одновременно могут присутствовать все слушатели, поскольку данная форма итоговой аттестации также выполняет функцию диссеминации опыта.

Примерные вопросы к зачету:

1. Предмет, задачи и виды анализа финансово-хозяйственной деятельности.
2.Методы анализа хозяйственной деятельности
3.Использование в анализе абсолютных и относительных величин
4.Использование средних величин в анализе
5.Использование группировки в анализе
6.Балансовый метод в экономическом анализе
7.Графические и табличные методы в экономическом анализе
8.Факторный анализ. Понятие и типы факторного анализа
9.Детерминированный факторный анализ
10.Способ цепных подстановок

11.Способ абсолютных разниц, способ относительных разниц
12.Анализ движения денежных средств предприятия
13.Анализ динамики производства и реализации продукции
14.Анализ выполнения плана производства и реализации продукции
15.Анализ ассортимента продукции

Критерии оценки зачёта:
К1: слушатель показывает глубокие знания программного материала, понимает сущность и взаимосвязи рассматриваемых явлений.
К2: слушатель умеет выделять главное, делать выводы, обосновывать принимаемые решения, применять теоретические знания для решения практических задач.
К3: слушатель умеет самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы.
К4: слушатель даёт полные, логически последовательные ответы на поставленные вопросы.
К5: слушатель владеет грамотной речью.
Принцип выставления оценки за зачёт: «зачтено», если ответ слушателя отвечает четырем из пяти критериев, в противном случае выставляется оценка «не зачтено».

Рабочая программа дисциплины 10 «Проектная деятельность образовательной организации»

В данной дисциплине слушатели ознакомятся с организацией управления инновационным процессом в образовательной организации.

10.1Учебно-тематический план дисциплины 10

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	в том числе:			Форма контроля
			лекции	практические занятия	самостоятельная работа	
1.	Инновации в школе: образовательные учреждения нового вида (модели, структура, содержание образования)	4		4		
2.	Управление инновационным процессом	4	2	2		
3.	Оценка и выбор инноваций, планирование, апробация и освоение нововведений, оценка результатов инновационного процесса	4	2	2		
4.	Организация управления инновационным процессом	4	2	2		
5.	Текущая аттестация					зачет
6.	Итого	16	6	10		

10.2 Содержание дисциплины 10.

Тема 1. Инновации в школе: образовательные учреждения нового вида (модели, структура, содержание образования)
Программа развития образовательного учреждения. Государственно-общественное управление в образовании. Проектная деятельность образовательного учреждения. Социальное партнерство. Сетевая форма реализации образовательных программ. Применение электронного обучения и дистанционных технологий. Характеристика образовательных технологий. Значение классификации инноваций. Структура и использование классификатора в управлении инновациями. Несущественные изменения и инновации.

Тема 2. Управление инновационными процессами
Концепция проектирования инновационных преобразований. Инновационные цели и инновационный потенциал организации. Управление созданием и внедрением нововведений.Создание благоприятных условий нововведений. Реинжиниринг и инновационные бизнес- процессы.

Тема 3. Оценка и выбор инноваций, планирование, апробация и освоение нововведений, оценка результатов инновационного процесса

Сущность и элементы инновационного менеджмента. Предмет и задачи инновационного менеджмента. Инновационный менеджмент: основные понятия и проблемы. Виды и функции инновационного менеджмента. Диффузия инноваций. Основные понятия, признаки и характеристики проекта. Инновационный проект, как форма организации инноваций. Разработка программ и проектов нововведений. Организация системы управления изменениями. Проектные группы. Условия эффективности инноваций. Принципы анализа инновационного проекта. Методы оценки эффективности проекта.

Тема 4. Организация управления инновационным проектом

Управление предпроектной фазой проекта – разработка концепции проекта, предпроектное ТЭО и оценка проекта. Управление разработкой проекта – планирование, определение стоимости, оценка риска, участники проекта. Управление реализацией проекта – организация выполнения, контроль хода работ, информационное обеспечение. Завершение инновационного проекта.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Понятия, виды и особенности инновационных стратегий.
2. Типы инновационного поведения фирм.
3. Стратегии инновационных исследовательских организаций.
4. Показатели инновационной деятельности организации.
5. Процесс реинжиниринга.
6. Методы и участники проекта реинжиниринга.
7. Формирование инновационных подразделений

10.*3 Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине 10*

Требования к организации зачёта: зачет проводится в устной форме. Примерное время для подготовки составляет 15-20 мин., примерное время для ответа 7-10 мин. В аудитории, где проводится зачёт, одновременно могут присутствовать все слушатели, поскольку данная форма итоговой аттестации также выполняет функцию диссеминации опыта.

Примерные вопросы к зачету:

1. Понятие инновации.
2. В чем специфика инновационной деятельности педагога.
3. Критерии инноваций.
4. Какой цикл возникновения и реализации инноваций.
5. Существующие типы «авторских» программ по инновационному потенциалу.
6. Понятие индивидуальной - авторской - педагогической системы. Ее содержание.
7. Установки для выбора педагогом инновационных технологий.
8. Понятие педагогического проектирования

Критерии оценки зачёта:

К1: слушатель показывает глубокие знания программного материала, понимает сущность и взаимосвязи рассматриваемых явлений.

К2: слушатель умеет выделять главное, делать выводы, обосновывать принимаемые решения, применять теоретические знания для решения практических задач.

К3: слушатель умеет самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы.

К4: слушатель даёт полные, логически последовательные ответы на поставленные вопросы.

К5: слушатель владеет грамотной речью.

Принцип выставления оценки за зачёт: «зачтено», если ответ слушателя отвечает четырем из пяти критериев, в противном случае выставляется оценка «не зачтено».

Рабочая программа дисциплины 11 «Технологии маркетинга»

В данной дисциплине слушатели ознакомятся с организацией маркетинговой деятельности в образовательной организации.

11.1 Учебно-тематический план дисциплины 11

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	в том числе:			Форма контроля
			лекции	практические занятия	самостоятельная работа	
1.	Современная концепция маркетинга. Бренд образовательной организации	2	2			
2.	Организация деятельности маркетинговой службы в образовании	2		2		
3.	Маркетинг как точка роста повышения качества образовательных услуг в конкурентной среде	4	2	2		
4.	Текущая аттестация					зачет
5.	Итого	8	4	4		

11.2 Содержание дисциплины 11.

Тема 1. Современная концепция маркетинга. Бренд образовательной организации

Бренд образовательной организации. Создание и развитие бренда.

Тема 2. Организация деятельности маркетинговой службы в образовании

Маркетинговые исследования на рынке образовательных услуг. Сегментирование рынка образовательных услуг. Позиционирование в сфере образования. Роль маркетинговой деятельности в процессе разработки и создания услуг рыночной новизны. Разработка ценовой политики, продвижение образовательных услуг, сервис в маркетинговой деятельности. Организация деятельности маркетинговой службы в образовании. Проблема качества и конкурентоспособности образовательных услуг.

Тема 3. Маркетинг как точка роста повышения качества образовательных услуг в конкурентной среде

Сущность, значение и особенности маркетинга образовательных услуг. Маркетинговая среда образования. Субъекты и объекты маркетинга образовательных услуг. Функции маркетинга образовательных учреждений. Элементы комплекса маркетинга образовательных услуг (модель 7Р). Модель маркетинга отношений в образовательных учреждениях.

Маркетинг как точка роста повышения качества образовательных услуг в конкурентной среде. Маркетинговые стратегии и их реализация. Образовательный продукт и образовательная услуга.

Вопросы для самостоятельного изучения

*1.*Маркетинг: понятие, его функции и задачи.

2. Маркетинговая программа: понятия, цели и структура.

3. Международный маркетинг.

4. Стратегическое планирование маркетинга.

11.*3 Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине 11*

Требования к организации зачёта: зачет проводится в устной форме. Примерное время для подготовки составляет 15-20 мин., примерное время для ответа 7-10 мин. В аудитории, где проводится зачёт, одновременно могут присутствовать все слушатели, поскольку данная форма итоговой аттестации также выполняет функцию диссеминации опыта.

Примерные вопросы к зачету:

1. Маркетинг образования как концепция управления образовательными учреждениями на рынке образовательных услуг.
2. Характеристика основных субъектов образовательного маркетинга.
3. Объект маркетинга образования, его специфика.
4. Принципы образовательного маркетинга.
5. Функции маркетинга в системе образования.
6. Комплекс маркетинга на рынке образовательных услуг.
7. Маркетинговые исследования в системе образования.
8. Понятие и виды маркетинговых исследований на рынке образовательных услуг.

9. Дизайн маркетинговых исследований.
10. Кабинетные исследования. SWOT-анализ.

Критерии оценки зачёта:

К1: слушатель показывает глубокие знания программного материала, понимает сущность и взаимосвязи рассматриваемых явлений.

К2: слушатель умеет выделять главное, делать выводы, обосновывать принимаемые решения, применять теоретические знания для решения практических задач.

К3: слушатель умеет самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы.

К4: слушатель даёт полные, логически последовательные ответы на поставленные вопросы.

К5: слушатель владеет грамотной речью.

Принцип выставления оценки за зачёт: «зачтено», если ответ слушателя отвечает четырем из пяти критериев, в противном случае выставляется оценка «не зачтено».

БЛОК 1. Вариативная часть

Рабочая программа дисциплины 12 «Внутренняя система управления качеством образования»

В данной дисциплине слушатели ознакомятся с порядком проведения самообследования образовательной организацией.

12.1Учебно-тематический план дисциплины 12

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	в том числе:			Форма контроля
			лекции	практические занятия	самостоятельная работа	
1.	Модель и принципы менеджмента качества образования.	2	2			
2.	Образовательная программа общего образования. Локальные акты в сфере качества образования	2	2			
3.	Учебный план. Порядок формирования и утверждения индивидуального учебного плана	4	2	2		
4.	Оценка условий реализации образовательной программы. Центр качества образования и служба мониторинга	4	2	2		
5.	Оценка качества образования в образовательной организации в соответствии с ФГОС	4	2	2		
6.	ВШК как инструмент управления в ОО. Порядок проведения самообследования образовательной организацией	4	2	2		
7.	Текущая аттестация					экзамен
8.	Итого	20	12	8		

12.2 Содержание дисциплины 12

Тема 1. Модель и принципы менеджмента качества образования

Понятие и определение менеджмента качества образования. Обзор моделей качества образования, национальный стандарт качества в области образования. Условия создания системы менеджмента качества образования. Основные принципы СМК.Система качества ОУ является частью системы менеджмента организации. Цели в области качества. Система качества ОУ как основа постоянного улучшения процессов ОУ. Реализации стратегии ОУ по улучшению качества образования.Основные принципы всеобщего управления качеством (TQM). Показатели работы школы по повышению удовлетворенности обучающихся. Модель СМК на основе SWOT – анализа и процессного подхода. Реализация (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования. источников данных для оценки качества образования (системы внутришкольного контроля;

общественной экспертизы качества образования; лицензирования; государственной аккредитации; государственной (итоговой) аттестации выпускников; мониторинга качества образования.)

Тема 2. Образовательная программа общего образования. Локальные акты в сфере качества образования

Нормативные документы и методические материалы, необходимые для разработки системы оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Структура системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП. Проектирование, конкретизация и разработка элементов системы оценивания. Теоретическое основание для создания процедур и инструментария оценивания Создание рабочей группы, распределение функциональных обязанностей. Инвентаризация действующей в ОУ системы оценивания. Правила и процедуры оценивания. План действий по обновлению системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП. Построение внутришкольной системы оценки качества образования: проектирование, мониторинг и нормативно-правовое сопровождение

Тема 3. Учебный план. Порядок формирования и утверждения индивидуального учебного плана

Базисный учебный план как один из механизмов реализации требований ФГОС и основа для разработки учебного плана образовательного учреждения, реализующего соответствующую основную образовательную программу общего образования. Рамочный характер базисного учебного плана как внешнего ограничителя для организации образовательного процесса. Содержание базисного учебного плана: объем недельной учебной нагрузки обучающихся, состав учебных предметов, учебное время, отводимое на освоение содержания образования по классам (годам обучения) и учебным предметам. Реализация санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Роль и значение обязательной части базисного учебного плана и части, формируемой участниками образовательного процесса. Самостоятельность образовательного учреждения в организации образовательного процесса. Конструирование вариантов учебных планов образовательного учреждения, на основе базисного учебного плана: для общеобразовательных учреждений, в которых обучение ведется на русском языке; для общеобразовательных учреждений, в которых обучение ведется на русском языке, но наряду с ним изучается один из языков народов России; для общеобразовательных учреждений, в которых обучение ведется на родном (нерусском) языке. Учет необходимости организации предпрофильной подготовки учащихся основной ступени общего образования.

Тема 4. Оценка условий реализации образовательной программы. Центр качества образования и Служба мониторинга в школе

Оценка условий реализации основных образовательных программ. Оценка рабочих программ учебных предметов. Оценка использования информационно-образовательной среды образовательного учреждения для реализации ООП. Основные цели, задачи и принципы системы оценки качества образования. Принципы СОКО. Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования. Механизм реализации внутреннего мониторинга качества образования. Общественное участие в оценке и контроле качества образования. Компетенция и анализ деятельности Центр качества образования и Служба мониторинга в школе.

Тема 5. Оценка качества образования в образовательной организации в соответствии с ФГОС

Педагогическая диагностика прогнозируемых результатов обучения. Общая характеристика образовательных результатов. Сквозные образовательные результаты – центральная задача развивающего обучения. Предметные образовательные результаты как основа для развития основ теоретического мышления учащихся. Личностные образовательные результаты как основа для формирования личности школьника. Внутренняя оценка: формирующее оценивание как основа деятельности учителя и учащихся в образовательном процессе: содержание и технологии.

Внутренняя оценка: технология оценки индивидуального прогресса учащихся и способы его фиксации и технология оценки метапредметных и личностных результатов учащихся.

Тема 6. ВШК как инструмент управления в ОО. Порядок проведения самообследования образовательной организацией

Мониторинг в системе деятельности образовательного учреждения: понятие, цели и задачи, периодичность, отличия от внутришкольного контроля. Определение объектов, критериев, показателей и индикаторов системы школьного мониторинга в условиях ФГОС. Методы сбора и анализа информации об объектах школьного мониторинга. Использование методов социологического исследования и статистической информации в системе школьного мониторинга. Разработка и реализация школьной программы мониторинга. Периодичность проведения самообследования. Этапы самообследования: планирование и подготовка; организация и проведение самообследования; обобщение полученных результатов и формирование отчета; рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса. Процедура и объекты самообследования: образовательная деятельность, система управления, содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебного процесса, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-техническая база, функционирование внутренней системы оценки качества образования. Анализ показателей деятельности, устанавливаемые федеральным органом власти в сфере образования. Самостоятельность образовательной организации в определении сроков и формы самообследования, состава привлекаемых для его проведения лиц. Структура отчета о самообследовании. Сроки размещения отчета в сети Интернет.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Правовая регламентация государственного контроля.
2. Общие правила осуществления государственного контроля (надзора).
3. Виды государственного контроля в сфере образования.
4. Предмет федерального государственного контроля качества: деятельность общеобразовательных организаций только по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам (основные общеобразовательные программы).
5. Виды проверок: документарные и выездные, плановые и внеплановые.
6. Основания для проведения внеплановых проверок. Алгоритм проверки.
7. Последствия для образовательной организации в случаях выявления тех или иных нарушений по результатам проверки**.**

12.3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине 12

Требования к организации экзамена: экзамен в форме устного ответа. Примерное время для подготовки составляет 15-20 мин., примерное время для ответа 15-20 мин. В аудитории, где проводится экзамен, одновременно могут присутствовать все слушатели, поскольку данная форма итоговой аттестации также выполняет функцию диссеминации опыта.

Примерные вопросы к экзамену:

1. Цели независимой оценка качества образования в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
2. Формы независимой оценки качества, указаны возможные направления применения системы в деятельности органов управления образованием.
3. Объект, инструменты, заказчиков, участников и порядок использования инструментов независимой оценки качества образования для принятия управленческих решений.
4. Полномочия образовательной организации по осуществлению независимой оценки качества образования.
5. Уровни и виды оценки системы качества образования: всероссийская, региональная, муниципальная.
6. Независимая система оценки качества образования в РХ.
7. Понятие и определение менеджмента качества образования.

8. Обзор моделей качества образования, национальный стандарт качества в области образования.

9. Условия создания системы менеджмента качества образования.

10. Основные принципы СМК.

11. Реализации стратегии ОУ по улучшению качества образования

12. Основные принципы всеобщего управления качеством (TQM).

13. Показатели работы школы по повышению удовлетворенности обучающихся.

14. Модель СМК на основе SWOT – анализа и процессного подхода

Критерии оценки экзамена:

К1: слушатель показывает глубокие знания программного материала, понимает сущность и взаимосвязи рассматриваемых явлений.

К2: слушатель умеет выделять главное, делать выводы, обосновывать принимаемые решения, применять теоретические знания для решения практических задач.

К3: слушатель умеет самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы.

К4: слушатель даёт полные, логически последовательные ответы на поставленные вопросы.

К5: слушатель владеет грамотной речью.

Принципы выставления оценки за экзамен: при выставлении отметки применяется аддитивный принцип (принцип «сложения»): отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, ответ которого не соответствует указанным критериям, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателю, ответ которого частично соответствует указанным критериям, отметка «хорошо» выставляется слушателю, ответ которого соответствует 4 из 5 указанных критериев, отметка «отлично» выставляется слушателю, ответ которого полностью соответствует указанным критериям.

Рабочая программа дисциплины 13 «Теория организации»

В данной дисциплине слушатели ознакомятся с организацией управления в образовательной организацией.

13.1 Учебно-тематический план дисциплины 13

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	в том числе:			Форма контроля
			лекции	практические занятия	самостоятельная работа	
1.	Теория организации и ее место в системе научных знаний	2	2			
2.	Организация: понятие, основные черты и характеристики	2	2			
3.	Законы и принципы функционирования организации	4	2	2		
4.	Проектирование организации	4	2	2		
5.	Организационная культура	4	2	2		
6.	Организация и управление	4	2	2		
7.	Текущая аттестация					экзамен
8.	Итого	20	12	8		

13.2 *Содержание дисциплины* 13

Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний

Теория организации как наука. Место в системе управленческих наук. Современные направления развития теории организации. Предмет и метод теории организации.

Тема 2. Организация: понятие, основные черты и характеристики

Понятие «организация» в различных дисциплинах. Организация как процесс и как форма (структура), взаимосвязь данных понятий. Основные черты организации: наличие цели,

иерархическое строение, активность регламентируемого элемента, способность людей, подлежащих организационному воздействию, оказывать встречное противодействие в ответ на управленческое. Социальная природа организации. Двойственность природы организации. Организация как объект менеджмента. Управленческое значение организации. Характеристики организации: ресурсы, зависимость от внешней среды, горизонтальное разделение труда, подразделения, вертикальное разделение труда и необходимость управления. Организация с точки зрения взаимодействия с окружающей средой. Видение как экономический идеал организации. Миссия как констатация философии и предназначения, смысла существования организации, и цели организации. Значение миссии для деятельности организационных систем. Цель как конкретное состояние отдельных характеристик организации. Иерархия целей организации.

Тема 3. Законы и принципы функционирования организации

Понятие и классификация зависимостей. Условия перерастания зависимостей в закон. Понятие закона и закономерности. Механизм действия и механизм использования закона. Роль законов в теории организации. Классификация законов функционирования организации. Общие, динамические, основополагающие законы организации: закон соответствия разнообразия управляющей системы управляемому объекту, закон приоритета целого над частью, закон учета системы потребностей, закон синергии, закон самосохранения, закон развития. Действие законов в организации. Частные законы организации: закон непрерывности, ритмичности в движении основных производственных фондов; закон состязательности кадров управления. Проявление частных законов в организации. Статические законы: закон наименьших, закон онтогенеза. Специфические законы: закон пропорциональности и композиции; закон единства анализа и синтеза; закон дифференциации и универсализации функций, закон информированности и упорядоченности. Действие специфических законов в организации. Информационная система организации. Специфические законы социальной организации. Принципы функционирования организации: понятие и сущность. Классификация принципов функционирования организаций. Принципы статической и динамической организации.

Тема 4. Проектирование организации

Проектирование организационных систем. Понятие «организационное проектирование», основные этапы. Факторы, влияющие на процесс организационного проектирования. Факторы внешней среды: сложность, подвижность, неопределенность. Внутренние факторы: технические, социально-экономические, организационные, социально-психологические. Специальные факторы: «эффект власти и контроля», компьютеризация информационных процессов, степень разграничения полномочий между собственником предприятия и менеджером. Принципы формирования организационных структур. Принципы, характеризующие форму хозяйствования. Структурно-функциональные принципы. Принципы развития организационных структур.

Методологические подходы к организационному проектированию: нормативно-функциональный, функционально-технологический, системно-целевой, проблемный, программно-целевой, блочный, метод аналогий, метод математического моделирования, метод структуризации целей организации и экспертно-аналитический. Эволюция методов организационного проектирования.

Понятие организационной структуры управления, состав. Принципы построения организационной структуры управления. Классификация организационных структур. Преимущества и недостатки различных классификаций. Подходы к оценке эффективности организационной структуры управления. Анализ организационной структуры управления предприятием: этапы, цели и методы. Анализ типов организации. Классификация типов: Д.Вудворд, О.Уильямсон, Г.Минцберг.

Тема 5. Организационная культура

Понятие и значение организационной культуры. Признаки и состав организационной культуры. Объективный и субъективный аспект организационной культуры. Связь организационной культуры с организационным поведением. Функции корпоративной культуры. Формирование и поддержание организационной культуры. Факторы, играющие важную роль в поддержании культуры организации: отбор персонала, деятельность руководящего звена, социализация.

Управление организационной культурой. Организационные конфликты; причины, источники и предпосылки возникновения. Управление и профилактика конфликтов в организации.

Тема 6. Организация и управление

Организация как система управленческих процессов. Четырехмерная модель управления организацией. Ключевые аспекты организации. Процесс управления организацией. Механизм управления организацией. Функциональное управление организацией и основные проблемы управления. Организация как система функций управления. Понятие, характеристики и классификация функций управления. Организация как функция управления: понятие, сущность. Процесс организации. Организационная система управления.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Организация в трудах представителей школы научного управления.
2. Организация в трудах представителей административной теории.
3. Организация в трудах представителей бюрократической теории.
4. Организация в трудах представителей неоклассической школы управления.
5. Организация в трудах представителей школы человеческих отношений.
6. Организация в трудах представителей школы поведенческих наук.
7. Организация в трудах представителей школы принятия решений.
8. Модели организационного развития.

13.3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине 13

Требования к организации экзамена: экзамен в форме устного ответа. Примерное время для подготовки составляет 15-20 мин., примерное время для ответа 15-20 мин. В аудитории, где проводится экзамен, одновременно могут присутствовать все слушатели, поскольку данная форма итоговой аттестации также выполняет функцию диссеминации опыта.

Примерные вопросы к экзамену:

1. Понятие системы и классификация систем
2. Системные свойства организации
3. Организация и управление
4. Понятие, структура и типология процессов
5. Понятие и виды процессов самоорганизации
6. Этапы и условия протекания процессов самоорганизации
7. Понятие и структура законов организации
8. Применение законов организации
9. Общая характеристика социальных систем
10. Классификация социальных организаций
11. Специфические законы социальных организаций
12. Классификация принципов организации
13. Универсальные принципы организации
14. Принципы структуризации
15. Принципы процессуализации
16. Принципы рационализации
17. Классификация хозяйственных организаций

Критерии оценки экзамена:

К1: слушатель показывает глубокие знания программного материала, понимает сущность и взаимосвязи рассматриваемых явлений.

К2: слушатель умеет выделять главное, делать выводы, обосновывать принимаемые решения, применять теоретические знания для решения практических задач.

К3: слушатель умеет самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы.

К4: слушатель даёт полные, логически последовательные ответы на поставленные вопросы.

К5: слушатель владеет грамотной речью.

Принципы выставления оценки за экзамен: при выставлении отметки применяется аддитивный принцип (принцип «сложения»): отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, ответ которого не соответствует указанным критериям, отметка «удовлетворительно» выставляется

слушателю, ответ которого частично соответствует указанным критериям, отметка «хорошо» выставляется слушателю, ответ которого соответствует 4 из 5 указанных критериев, отметка «отлично» выставляется слушателю, ответ которого полностью соответствует указанным критериям.

Рабочая программа дисциплины 14 «Организационная культура образовательного учреждения»

В данной дисциплине слушатели ознакомятся с способами, механизмами формирования и поддержания организационной культуры.

14.1Учебно-тематический план дисциплины 14

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	в том числе:			Форма контроля
			лекции	практические занятия	самостоятельная работа	
1.	Концепция организационной культуры	2	2			
2.	Типология организационных культур	2	2			
3.	Управление организационной культурой	4	2	2		
4.	Система управления персоналом организационных культур различных типов	4	2	2		
5.	Национальные особенности организационной культуры	4	2	2		
6.	Образование в контексте развития общества	4	2	2		
7.	Текущая аттестация					экзамен
8.	Итого	20	12	8		

14.2 Содержание дисциплины 14

Тема 1. Концепция организационной культуры

Понятие и функции организационной культуры. Структура организационной культуры (Шейн Е.). Содержание организационной культуры (Ф. Харрис и Р. Моран). Влияние организационной культуры на эффективность деятельности организации.

Тема 2. Типология организационных культур

Сильная и слабая организационные культуры. Положительная и отрицательная организационные культуры. Субъективные и объективные организационные культуры. Типология организационных культур Ч. Хэнди. Типология организационных культур К. Камерона и Р. Куинна. Типология организационных культур Т. Дила и А. Кеннеди.

Тема 3. Управление организационной культурой

Формирование организационной культуры – проблемы внешней и внутренней адаптации, подходы к формированию. Поддержание организационной культуры – принципы, механизмы и методы поддержания. Изменение организационной культуры – подход В. Сате, изменение в соответствии со стадией развития организации. Способы формирования и поддержания организационной культуры. Проблемы изучения и выявления культуры организации. Методы изучения организационной культуры: метод сбора информации; метод выдвижения гипотез, метод подтверждения гипотез и др. Способы изучения культуры организации: интервью; анкетирование; изучение устного фольклора; изучение документов; изучение сложившихся в организации правил, традиций, церемоний и ритуалов; изучение сложившейся практики управления, стиля управления.

Тема 4. Система управления персоналом организационных культур различных типов

Влияние организационной культуры на управление персоналом. Отбор и набор персонала, соответствующего важнейшим критериям организационной культуры. Социализация, адаптация и обучение персонала. Системы оценки, аттестации и развития карьеры персонала различных

организационных культур. Мотивация персонала как элемент культуры компании. Методы мотивации персонала различных организационных культур. Мотивация лояльности персонала.

Тема 5. Национальные особенности организационной культуры

Системный подход. Модель Г. Хофштеде. Модель У. Оучи. Модель Г.Лейн и Дж. Дистефано. Организационные культуры российских компаний различных сфер деятельности. Особенности и перспективы развития банковской корпоративной культуры. Особенности культуры организаций социальной сферы.

Тема 6 Образование в контексте развития общества

Образование как процесс, результат и система. Диалектика взаимоотношений внутреннего и внешнего в образовательном процессе. Образование как процесс трансформации накопленной человеческой культуры в культуру личности. Результаты образования: грамотность, образованность, профессиональная компетентность, культура менталитет. Интегративные качества образовательных систем: гибкость, динамичность, вариативность, адаптивность, стабильность, прогностичность, преемственность, целостность (П.С. Гершунский). Факторы эффективности систем образования. Глобальные проблемы современности и образование. Основные направления глобального кризиса (С. Чейз, А. Печчеи) и их отражение в мировом образовании. Составляющие глобального кризиса образования. Экономическая версия глобального кризиса образования (Ф. Кумбс). Дезинтеграционные процессы в образовании как составная часть его глобального кризиса. Интегративные подходы к разрешению глобальных проблем образования. Концепции целостной школы (ФРГ). Проблемы интеграции образовательных систем. Глобализация образования и национальный фактор воспитания. Функции, движущие силы и ведущие тенденции развития современного образования. Связь образования с другими социальными институтами и сферами общественного сознания - экономикой, политикой, идеологией. Утопизм идей деполитизации и деидеологизации образования в современном мире. Образование и средства массовой информации, функции образования: культурные, социальные, экономические. Образование и обеспечение национальной безопасности. Профессионализация как одна из важнейших функций образования. Ведущие противоречия современного образования как движущие силы его развития. Основные тенденции развития современного образования: гуманизация, фундаментализация, глобализация и др.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Сравнительный анализ различных типов организационных культур.
2. Методы диагностики и оценки организационной культуры.
3. Диагностика типа культуры и построение профиля организационной культуры.
4. Изучение способов и механизмов формирования и поддержания организационной культуры.
5. Социально-психологический климат как составляющая организационной культуры.
6. Формирование культуры современной организации.
7. Поддержание культуры организации.
8. Организационное развитие и организационная культура.
9. Безопасность организационного развития компании.
10. Имидж организации и его формирование.

14.3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине 14

Требования к организации экзамена: экзамен в форме устного ответа. Примерное время для подготовки составляет 15-20 мин., примерное время для ответа 15-20 мин. В аудитории, где проводится экзамен, одновременно могут присутствовать все слушатели, поскольку данная форма итоговой аттестации также выполняет функцию диссеминации опыта.

Примерные вопросы к экзамену:

1. Понятие и функции организационной культуры.
2. Охарактеризуйте организационные культуры сильные и слабые, положительные и отрицательные.
3. Уровни организационной культуры по Э. Шейну.
4. Содержание организационной культуры по Ф. Харрису и Р. Морану.

5. Компоненты организационной культуры.

6. Ценностно-нормативная структура организационной культуры.

7. Игровая структура организационной культуры.

8. Имиджевая структура организационной культуры. Опишите на примере вашей организации.

9. Охарактеризуйте типы организационных культур по Ч. Хэнди. Охарактеризуйте типы организационных культур по К. Камерону и Р. Куинну.

10. Охарактеризуйте типы организационных культур по Т. Дилу и А. Кеннеди.

11. Методы формирования и поддержания организационной культуры.

12. Способы изучения организационной культуры.

13. Охарактеризуйте проблемы внешней адаптации и внутренней интеграции при формировании организационной культуры.

14. Возможные сочетания взаимодействия изменений поведения и культуры по В. Сате.

15. Влияние культуры на организационную жизнь (по В. Сате).

Критерии оценки экзамена:

К1: слушатель показывает глубокие знания программного материала, понимает сущность и взаимосвязи рассматриваемых явлений.

К2: слушатель умеет выделять главное, делать выводы, обосновывать принимаемые решения, применять теоретические знания для решения практических задач.

К3: слушатель умеет самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы.

К4: слушатель даёт полные, логически последовательные ответы на поставленные вопросы.

К5: слушатель владеет грамотной речью.

Принципы выставления оценки за экзамен: при выставлении отметки применяется аддитивный принцип (принцип «сложения»): отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, ответ которого не соответствует указанным критериям, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателю, ответ которого частично соответствует указанным критериям, отметка «хорошо» выставляется слушателю, ответ которого соответствует 4 из 5 указанных критериев, отметка «отлично» выставляется слушателю, ответ которого полностью соответствует указанным критериям.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса. Занятия проводят доценты, старшие преподаватели, методисты, педагоги-практики, специализирующиеся в области … и др.

Требования к квалификации обучающегося. Квалификация обучающихся определяется в соответствии с перечнем направлений и квалификаций (ПС) / номенклатурой должностей педагогических работников (ЕКС): учитель физики / педагог-психолог и т.п.

Требования к материально-техническим условиям. Занятия проводятся: а) в учебных аудиториях, рассчитанных на нормативное количество слушателей, оснащённых компьютером с доступом в Интернет для преподавателя и мультимедийным проектором, маркерной доской, флип-чартом, набором фломастеров-маркеров; б) в учебных аудиториях, приспособленных для проведения практических занятий в режиме тренинга; в) в учебной аудитории (компьютерном классе), рассчитанных на нормативное количество слушателей, оснащённой компьютерами с лицензионным программным обеспечением, доступом в Интернет и СПС «Консультант плюс»; г) с применением дистанционных образовательных технологий на платформе e-learning; д)… .

Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению. В ходе обучения по программе слушатели имеют доступ к информационным ресурсам библиотеки института и обеспечиваются следующими дидактическими материалами: список литературы, рекомендуемой для самостоятельной работы, методические материалы по программе, презентационные материалы по материалам занятий, рекомендации к по подготовке и выполнению выпускной аттестационной работы, и др.

Список литературы, рекомендуемой для самостоятельной работы

1. …
2. …

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Учебным планом программы предусмотрена только итоговая аттестация – зачёт.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Организация процедуры оценивания: итоговая аттестация в форме зачёта проводится после изучения всех модулей в форме устного ответа слушателя на один / два вопроса из перечня. Примерное время для подготовки составляет 15-20 мин., примерное время для ответа 7-10 мин. Итоговая оценка слушателю выставляется по совокупности содержания ответов на вопросы, включая дополнительные, и сообщается в день проведения зачёта. В аудитории, где проводится зачёт, одновременно могут присутствовать все слушатели, поскольку данная форма итоговой аттестации также выполняет функцию диссеминации опыта.

Примерные вопросы к зачёту:

1…

2…

Критерии оценивания:

К1: слушатель показывает глубокие знания программного материала, понимает сущность и взаимосвязи рассматриваемых явлений.

К2: слушатель умеет выделять главное, делать выводы, обосновывать принимаемые решения, применять теоретические знания для решения практических задач.

К3: слушатель умеет самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы.

К4: слушатель даёт полные, логически последовательные ответы на поставленные вопросы.

К5: слушатель владеет грамотной речью.

Принцип выставления оценки: оценка слушателю выставляется по системе «зачтено», если ответ слушателя отвечает трём из пяти критериев, в противном случае выставляется оценка «не зачтено».