

ПРОТОКОЛ
заседания педагогического совета ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК»

«28» января 2021 г.

№ 1

г. Абакан

Присутствовали: 28 чел. (регистрационный лист прилагается)

а) члены педагогического совета

1. Бардакова Е.П.
2. Баутина Е.В.
3. Вихарев А.М.
4. Дмитриева С.Т.
5. Колчева Н.И.
6. Комиссарова Г.И.
7. Логинова Е.В.
8. Лыжина Т.И.
9. Половникова Т.Б.
10. Романенко Л.А.
11. Самкова И.Н.
12. Стрекалова Т.В.
13. Толмачева Н.Я.
14. Урбан Н.Г.

б) приглашенные: Долгих Т.Н., Чмыхало Т.В., Кондрина Т.А., Боловцова Ю.А., Шерстнева Т.В., Глухова И.Д., Жукова М.М., Оюн А.А., Назимова Е.А., Ахпашева Н.А., Мартыанова В.А., Артемова О.А., Толмачева Л.Н., Листратенко В.И.

Повестка дня

1. Об изменении состава педагогического совета

Дмитриева С.Т., ректор ГАОУ РХ ДПО
«ХакИРОиПК», председатель педагогического совета

2. Об итогах выполнения индивидуальных планов профессорско-преподавательским и методическим составом института за 2020 год

Романенко Л.А., проректор по УМР
Логинова Е.В., проректор по НМР

3. О внесении изменений в Порядок организации стажировки слушателей ДПП в ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК»

Докладчик: Лыжина Т.И., зав. ЦСОД

1. СЛУШАЛИ:

Дмитриеву С.Т., ректора ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК», председателя педагогического совета, об изменении состава педагогического совета.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Вывести из состава педагогического совета Бирюкову М.В. в связи с увольнением из института (п.4 Положения о педагогическом совете).

2. СЛУШАЛИ:

Романенко Л.А., проректора по УМР, Логинову Е.В., проректора по НМР, об итогах выполнения индивидуальных планов профессорско-преподавательским и методическим составом института за 2020 год.

ВЫСТУПИЛИ:

В обсуждении вопроса приняла участие Дмитриева С.Т., ректор ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК», уточнившая, каким образом было восполнено 62 часа учебной работы доцента КУО Капчегашевой И.В. во время ее болезни. Также Дмитриева С.Т. обратилась к Логиновой Е.В. за разъяснением по вопросу замены в плане 1500 часов по экспертной и издательской деятельности другими видами работы.

Романенко Л.А. ответила, что учебная работа была выполнена другим сотрудником КУО на условиях договора возмездного оказания услуг.

Логинова Е.В. ответила, что невыполнение 1500 часов по экспертной и издательской деятельности было компенсировано за счет перевыполнения плана по организационно-методической и издательской деятельности.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.

3. СЛУШАЛИ:

Лыжину Т.И., заведующего ЦСОД, о внесении изменений в Порядок организации стажировки слушателей ДПП в ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК» (далее – Порядок стажировки) (Приложение 1).

Докладчик обосновала необходимость внесения изменений в Порядок стажировки в связи с подготовкой к реализации нескольких ДПП ПК исключительно в форме стажировки.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать к утверждению Порядок организации стажировки слушателей дополнительных профессиональных программ в ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК» в новой редакции.

2. Руководствоваться Порядком организации стажировки слушателей дополнительных профессиональных программ в ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК» в новой редакции при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

Ответственные: руководители структурных подразделений

Председатель педагогического совета



/Дмитриева С.Т./

Ответственный секретарь педагогического совета



/Лыжина Т.И./

**Порядок
организации стажировки слушателей
дополнительных профессиональных программ в ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок организации стажировки слушателей дополнительных профессиональных программ в ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК» (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», Устава и других локальных актов ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК» (далее – Институт).

1.2. Порядок регламентирует прохождение слушателями стажировки по программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПО), регулирует механизм ее организации и проведения.

1.3. Под стажировкой понимается практико-ориентированная форма реализации программ ДПО, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности или выполнения ее нового вида, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся и (или) новой квалификации.

1.4. Стажировка осуществляется в целях изучения актуальных практик, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ ДПО, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

1.5. Задачи стажировки:

- индивидуализация процесса повышения квалификации педагогов;
- изучение опыта работы и деятельностное освоение отдельных направлений образовательной практики по выбранному направлению (теме);
- освоение и подготовка к внедрению новых средств образования, педагогических технологий, инновационных разработок, моделей образовательных систем, обеспечивающих современное качество образования;
- персонификация распространения передового педагогического опыта;
- формирование мотивации к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

1.6. Стажировка может проводиться по месту нахождения Института, а также в образовательных организациях, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок педагогических работников.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ СТАЖИРОВКИ

2.1. Дополнительная профессиональная программа (далее – ДПП) может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.2. Содержание стажировки определяется ДПП / рабочей программой модуля (раздела) с учетом приоритетных направлений федеральной, региональной образовательной политики, запроса образовательных организаций, педагогических работников.

2.3. Стажировка может быть реализована полностью или частично с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.4. Стажировка может осуществляться в индивидуальной или групповой формах.

2.5. Организационно-методическое сопровождение стажировки слушателей осуществляет методист Института.

2.6. Учебно-методическое руководство (сопровождение) стажировки слушателей со стороны Института осуществляет руководитель, назначенный из числа профессорско-преподавательского или методического состава Института.

2.7. По результатам прохождения стажировки слушателям выдается документ установленного образца в зависимости от реализуемой ДПП.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся по мере необходимости.

3.2. В случае одобрения предложений об изменениях и дополнениях настоящий Порядок согласуется с педагогическим советом Института и утверждается приказом ректора в новой редакции.