

Министерство образования и науки Республики Хакасия  
Государственное автономное образовательное учреждение Республики Хакасия  
дополнительного профессионального образования  
«ХАКАССКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»

«УТВЕРЖДЕНО»

Общим собранием  
трудового коллектива  
ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК»



№ 1 от «23» 09 2013г.

Председатель профкома  
Сумина С.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК»



Дмитриева С.Т.

09 2013 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общем собрании трудового коллектива ГАОУ РХ ДПО «Хакасский институт развития образования и повышения квалификации»

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.12.2012г. № 273 «Об образовании в РФ» (с последующими изменениями) и Уставом ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК» (далее - институт).
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления института.
- 1.3. Целью общего собрания трудового коллектива является коллегиальное решение базовых вопросов жизнедеятельности учреждения и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива функционирует в тесном контакте с общественными организациями и социальными партнерами института.
- 1.5. Общее собрание трудового коллектива решает общие вопросы организации деятельности трудового коллектива.
- 1.6. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение считается действующим до принятия нового документа.

#### II. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

2.1. Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает и утверждает проекты Устава, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, документы, регламентирующие вопросы охраны труда, противопожарной безопасности; прочие нормативно-правовые акты института и поправки к ним;

- заслушивает информацию ректора о перспективах развития института и планируемых перспективных мероприятиях;
- рассматривает кандидатуры работников к награждению;
- заслушивает отчеты ректора о выполнении Коллективного договора;
- рассматривает претензии профсоюзной организации к администрации института;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в институте и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками института;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными надзорными органами основной деятельности и заслушивает администрацию о выполнении выданных предписаний

### III. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

3.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении институтом;
- выходить с предложениями и заявлениями на администрацию института с предложениями по оптимизации деятельности института.

3.2. каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности института, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива.

3.3. при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива каждый его участник может высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

4.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники института.

4.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

4.3. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с профсоюзной организацией и администрацией института);
- определяет повестку дня (совместно с профсоюзной организацией и администрацией института);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

4.4. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в календарный год.

4.5. Внеочередной созыв общего собрания трудового коллектива может произойти

по требованию ректора института или по письменному заявлению одной трети членов общего собрания.

- 4.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% + 1 голос членов трудового коллектива.
- 4.7. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.
- 4.8. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. 2/3 присутствующих

## V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

5.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и Республики Хакасия, действующим нормативно-правовым актам

## VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

- 6.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
  - количество присутствующих членов трудового коллектива;
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
  - принятое решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания. Нумерация ведется от начала учебного года.
- 6.4. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется гербовой печатью института и подписывается ректором института.
- 6.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах института и передается по акту (при смене руководителя института, передаче в архив).

ПРОРЕКТОР

по социально-экономической деятельности  Махров Ю.И.