Государственное автономное образовательное учреждение Республики Хакасия дополнительного профессионального образования «ХАКАССКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»

«РАССМОТРЕНО»
на Ученом Совете
протокол № 1
от « 15 » февраля 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК»
_____ С.Т. Дмитриева

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ

1.Общие положения

1.1 Ученый совет Института (далее по тексту – Ученый совет) является выборным коллегиальным органом.
1.2 Содержание и организация работы Ученого совета определяется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом и настоящим Положением.
1.3 Деятельность Ученого совета основывается на принципах коллективного свободного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.
1.4 Положение об Ученом совете, изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Ученого совета и вступают в силу после утверждения приказом ректора Института.

2. Срок полномочий Ученого совета

2.1 Срок полномочий Ученого совета составляет 5 лет с момента утверждения состава Ученого совета приказом ректора Учреждения после его выборов.
2.2 Досрочные выборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

3. Порядок формирования Ученого совета

3.1 В состав Ученого совета института входят:
- ректор, который является председателем Ученого совета;
- ученый секретарь;
- проректоры, заведующие кафедрами и другими ведущими структурными подразделениями Института, представитель от профсоюзной организации (50% от общего состава Ученого совета);
- представители и педагогических работников, избираемые открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива (не более 25% от общего состава Ученого совета);
- по представлению ректора в состав Ученого совета могут быть избраны представители всех категорий профессорско-преподавательского состава, научные и педагогические работники других образовательных организаций, а также представители предприятии, учреждений и организаций, заинтересованных деятельностью Института (не более 25% от общего состава Ученого совета).

3.2 Члены Ученого совета Института избираются на общем собрании трудового коллектива Института.
3.3 Состав Ученого совета утверждается приказом ректора Института на основании результатов выборов.
3.4 Ученый совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании вновь избранного Ученого совета.

4. Компетенции Ученого совета

- Принятие регламента своей работы, создание своих рабочих органов (комиссий и других)

- Принятие положений о структурных подразделениях Института, учебно-методическом, редакционно-издательском советах
- Заслушивание отчетов о научно-исследовательской и научно-методической работе Института и его структурных подразделений
- Обсуждение планов научно-исследовательской, научно-методической работы и планов повышения квалификации профессорско-преподавательских и педагогических работников
- Утверждение примерных норм времени для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским и педагогическим составом, и внесение в них изменений
- Утверждение основных направлений научно-исследовательских работ и распределение ресурсов для их проведения
- Проведение конкурсов на замещение профессорско-преподавательских должностей, должностей научных работников и выборов заведующих кафедрами в установленном порядке
- Рассмотрение дел соискателей ученых званий профессора, доцента и представление их к утверждению в ученом звании в установленном порядке
- Подготовка рекомендаций кандидатам для поступления в аспирантуру из числа творчески работающих педагогов, преподавателей и сотрудников Института
- Рассмотрение вопроса, связанного с предоставлением отпусков преподавателям Института
- Рассмотрение иных вопросов, касающихся научно-исследовательской и научно-методической работы Института и не относящихся к компетенции других органов управления в соответствии с настоящим Уставом

5. Права и обязанности членов Ученого совета

5.1 Все члены Ученого совета имеют равные права и обязанности, несут равную ответственность за принятые Ученым советом решения.
5.2 Члены Ученого совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Института.
5.3 Член Ученого совета имеет право:
- получать любую информацию о деятельности Института;
- вносить предложение в план работы Ученого совета, по улучшению работы Ученого совета и совершенствованию деятельности Института;
- выступать с инициативой рассмотрения на Ученом совете вопросов, находящихся в его компетенции.
5.4 Член Ученого совета обязан:
- принимать участие в заседаниях Ученого совета;
- не позднее, чем за одни сутки информировать непосредственно председателя или через Ученого секретаря о невозможности присутствия на заседании по уважительной причине (с согласия Председателя);
- в особых случаях информировать непосредственно председателя или через Ученого секретаря о невозможности присутствия на заседании не позднее, чем за 3 часа до начала заседания Ученого совета;
- содействовать своевременному и качественному выполнению принятых Ученым советом решений;
- соблюдать положения Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов Института и настоящего Положения.
5.5 Председатель Ученого совета координирует работу совета, определяет его форму проведения (обычное, расширенное), очередность (плановое, внеплановое) заседания, отвечает за ход проведения заседаний и председательствует на них.
5.6 В случаях отсутствия председателя на заседании Ученого совета или при возникшей для него необходимости покинуть текущее заседание совета его функции осуществляет

заместитель.
5.7 Ученым секретарем назначается штатный работник Института, имеющий ученую степень не ниже кандидата наук.
5.8 Секретарь Ученого совета в соответствии с основными направлениями деятельности Ученого совета:
- готовит для утверждения на Ученом совете проект годового плана работы Ученого совета;
- готовит отчет о деятельности Ученого совета за год;
- готовит отчет о выполнении решений Ученого совета за год;
- формирует повестки заседаний Ученого совета и представляет их на утверждение Председателю Ученого совета;
- организует процесс подготовки документов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета и обеспечивает своевременное доведение их до членов Ученого совета;
- ведет протоколы заседаний Ученого совета и оформляет выписки из протоколов;
- производит подготовку необходимых документов для организации проведения процедуры конкурсного отбора на замещение должностей научно-педагогических работников и выборов на замещение должностей заведующих кафедрами в порядке, определенном в соответствующих
Положениях;
- организует и осуществляет делопроизводство Ученого совета.
5.9 Для выполнения возложенных функций секретарь Ученого совета имеет право запрашивать информацию и материалы, необходимые для организации заседаний Ученого совета, в структурных подразделениях института и у сотрудников Института.

6. Организация деятельности Ученого совета

6.1 Свою работу Ученый совет проводит в порядке, определяемом положением об Ученом совете Института.
6.2 Работа Ученого совета осуществляется по плану. План утверждается ректором Института после рассмотрения его Ученым советом. По мере необходимости ректор вправе созвать внеплановое заседание Ученого совета.
6.3 Заседание Ученого совета правомочно при участии в нем не менее двух третей состава Ученого совета. Решения ученого совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Ученого совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Ученого совета и утверждается ректором Института.
6.4 Решения Ученого совета по всем вопросам научной и методической работы принимаются открытым голосованием.
6.5 При проведении конкурсов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников, выборов заведующих кафедрами и представлении к присвоению ученого звания профессора и доцента решения Ученого совета принимаются тайным голосованием и утверждаются в установленном порядке.
6.6 Решения Ученого совета обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями, органами управления, а также всеми категориями работников и слушателями Института.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0E21DC5EFDF43646B0C3D5A009668578
Владелец: Дмитриева Светлана Тихоновна
Действителен: с 30.09.2025 до 24.12.2026