

Аннотация

к дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Тайм-менеджмент в работе государственного гражданского и муниципального служащего»

Категория слушателей: государственные гражданские служащие и муниципальные служащие Республики Хакасия

Форма обучения: очная

Объём программы: 16 академических часов

Цель программы: совершенствование профессиональных компетенций государственных гражданских и муниципальных служащих в области эффективного управления личным рабочим временем и повышения продуктивности и оптимизации процессов принятия решений.

В программе рассматриваются:

- Понятие, цель, содержание тайм-менеджмента.
- История становления и развития тайм-менеджмента.
- Теории тайм-менеджмента.
- Ловушки тайм-менеджмента.
- Личный тайм-менеджмент
- Навыки оптимизации использования рабочего времени сотрудниками.

Слушателям, успешно прошедшим обучение и итоговое тестирование, будут выданы удостоверения о повышении квалификации установленного образца.