

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Начальная школа № 3»
« ____ » _____ 2023г.

Индивидуальный план развития педагога-наставника, учителя начальных классов, _____ с молодым специалистом _____, учителем начальных классов на _____ учебный год

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	
Образование:	
Какое учебное заведение окончил:	
Год окончания учебного заведения:	
Специальность по диплому:	
Педагогический стаж:	
Место работы:	
Должность:	
Учебная нагрузка:	
Классы:	
Квалификационная категория:	

Сведения о педагоге-наставнике

Фамилия, имя, отчество:	
Образование:	
Какое учебное заведение окончил:	
Год окончания учебного заведения:	
Специальность по диплому:	
Педагогический стаж:	
Место работы:	
Должность:	
Учебная нагрузка:	
Классы:	
Квалификационная категория:	

Цель: оказание практической помощи молодому педагогу в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение ее педагогического мастерства.

Задачи:

- продолжить формирование у молодого педагога потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания обучающихся, умению практической реализации теоретических знаний;
- помочь молодому педагогу, опираясь в своей деятельности на достижения педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебную деятельность;
- ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности;
- вооружить молодого педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.

2. Посещение уроков молодого педагога.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому педагогу в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого педагога.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Прогнозируемый результат:

- умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование;
- становление молодого учителя как учителя – профессионала;
- повышение методической, интеллектуальной культуры учителя;
- овладение системой контроля и оценки знаний обучающихся;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы работы:

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- наставничество.

Основные виды деятельности:

- организация помощи начинающему педагогу в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы;
- проведение опытными педагогами «мастер - классов» и открытых уроков;
- привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе школьных и городских методических объединений;
- посещение уроков молодых специалистов;
- отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика;
- организация разработки молодыми специалистами дидактического материала и др.

Планирование работы:

Направления работы	Тематика мероприятий	Формы работы
1. Разработка индивидуальной программы работы педагога по самообразованию	«Основные проблемы молодого педагога, пути их решения»	Анкетирование молодого педагога, индивидуальные беседы (сентябрь); Знакомство с опытом работы по самообразованию других учителей (октябрь)
	Составление плана работы по самообразованию	Практическое занятие (ноябрь)
2. Взаимопосещение уроков.	«Основные требования к современному уроку»	Посещение уроков наставника и молодого педагога (2 -3 раза в четверть)
	«Факторы, которые влияют на качество преподавания»	
	«Конструкт и технологическая карта урока»	

	«Слагаемые успешности урока»	
	«Самоанализ урока»	
	«Типы и формы уроков»	
	«Формы взаимодействия учителя и учеников на уроке»	
3. Воспитательная работа.	Составление плана воспитательной работы в классе. Организация взаимодействия с родителями.	Знакомство с воспитательными системами (из опыта работы) сентябрь-октябрь
	Проведение социометрии в классе	Практическое занятие март
	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для учащихся с ОВЗ, неуспевающих, «трудных» и одаренных детей	Составление характеристик; Организация взаимодействия молодого педагога со школьным психологом, социальным педагогом, руководителями секций и кружков; Отслеживание результатов в течение учебного года
	«Методика составления портфолио учащихся»	Практическое занятие. декабрь
	«Внеурочная деятельность учителя: секреты успеха»	Индивидуальная беседа; Взаимопосещение внеурочных мероприятий (1 раз в полугодие)
4. Проектная деятельность в начальной школе	«Метод проектов на уроках в начальной школе и во внеурочной деятельности».	Индивидуальная беседа

**Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности**

Содержание мероприятий			Контроль
Работа по предмету	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией	
сентябрь			
1. Изучение обновлённого ФГОС НОО, рабочих программ, календарно-тематического планирования. 2. Оказание помощи в разработке поурочных планов.	1. Изучение плана воспитательной работы ОО, составление плана воспитательной работы класса. 2. Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.	1. Изучение ЛНА ОО. 2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники).	Контроль ведения личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.

3. Практикум «Цель урока и его конечный результат».			
4. Взаимопосещение уроков с последующим анализом.			
октябрь			
1. Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи.	Занятие «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».	1. Изучение документации об организации внеурочной деятельности.	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.
2. Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.		2. Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».	
3. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.			
ноябрь			
1. Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».	Практикум «Совместная разработка технологической карты урока изучения нового материала в 1 классе».	Практикум «Как разработать технологическую карту урока».	Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков.
2. Урок русского языка (обучение грамоте) в 1 классе. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.			
декабрь			
1. Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности».	Анализ педагогических ситуаций.	Составление аналитических справок.	Проверка выполнения программы.
2. Практикум «Формы и методы работы на уроке математики в 1 классе».	Составление технологической карты урока.		Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
3. Урок литературного чтения в 1 классе. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС НОО.			
январь			
1. Анализ контрольных работ.	Предупреждение педагогической запущенности учащихся.	Самообразование педагога.	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение
2. Практикум «Организация работы с мотивированными и		Организация работы с мотивированными	

неуспевающими учащимися».		и неуспевающими учащимися	единого орфографического режима.
февраль			
1. Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда». 2. Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио).	Индивидуальные беседы с родителями.	Изучение документов по ФГОС.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
март			
1. Оформление портфолио в соответствии с современными требованиями. 2. Практическое занятие для молодого специалиста «Планирование учебного материала: тематическое и поурочное планирование»	Круглый стол «Анализ различных стилей педагогического общения».	Практическое работа «Проверка тетрадей».	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио.
апрель			
1. Составление и разработка технологических карт к урокам. 2. Подготовка к годовым контрольным работам.	Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.	Составление итоговых тестов для проверки.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
Май			
1. Подведение итогов работы за год. 2. Выступление молодого специалиста на ШМО.	Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.	Отчёт о результатах наставнической работы.	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).

Педагог-наставник _____ / _____ /

Наставляемый _____ / _____ /