

**«УТВЕРЖДАЮ»**

И.о. ректора ГАОУ РХ ДПО «Хакасский институт развития образования и повышения квалификации»

Е.В. Логинова

«29» октября 2024 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о проведении дистанционного семинара**

### **«Приемы преодоления трудностей, возникающих у обучающихся с ментальными нарушениями при освоении ФАОП ДО»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения дистанционного семинара для педагогических работников по теме «Приемы преодоления трудностей, возникающих у обучающихся с ментальными нарушениями при освоении ФАОП ДО».

1.2. Дистанционный семинар (далее – Семинар) – это заочная форма повышения квалификации, обеспечивающая взаимный обмен опытом между педагогами по обозначенной теме.

1.3. Цель Семинара – распространение эффективных методов, способов и приемов преодоления трудностей в освоении ФАОП ДО у обучающихся с ментальными нарушениями в условиях групп компенсирующей и комбинированной направленности.

1.4. Задачи Семинара:

- обобщение опыта работы педагогов по теме Семинара;
- знакомство с авторскими материалами по теме Семинара, их обсуждение;

1.5. Организатором Семинара является центр инклюзивного образования ГАОУ РХ ДПО «Хакасского института развития образования и повышения квалификации» (далее – Организатор).

#### **2. Организация семинара**

2.1. Семинар организуется 15.11.2024 г. - 30.11.2024 г.

2.2. К участию в Семинаре приглашаются педагогические работники дошкольных образовательных организаций Республики Хакасия, реализующие АООП.

2.3. Участие в Семинаре бесплатное.

2.4. Участие в Семинаре предполагает:

- знакомство с материалами Семинара;
- комментирование материалов (форум) Семинара;
- ответы авторов материалов на комментарии участников;
- участие в обсуждении проблемных вопросов Семинара.
- участие в рефлексии по итогам Семинара.

2.5. Интернет-площадкой для проведения Семинара является платформа <https://vk.com/club227840148>.

2.6. Участие в Семинаре может быть в двух форматах:

- участие с публикацией методических материалов (Приложение 1,2) на платформе <https://vk.com/club227840148>;

- участие с обсуждением на платформе <https://vk.com/club227840148> без предоставления методических материалов. Участие в семинаре предполагает размещение на форуме **не менее трех содержательных комментариев** к докладам участников.

Для всех участников обязательным является участие в диалогах с коллегами, ответы на заданные вопросы в дискуссиях. Обсуждение предполагает корректные способы аргументации своей позиции.

Доступ к материалам и их обсуждению будет открыт для участников Семинара и будет действовать только на период работы Семинара.

2.7. Для участия в семинаре необходимо зарегистрироваться по ссылке [https://vk.com/app5619682\\_-227840148?ref=group\\_widget#745022](https://vk.com/app5619682_-227840148?ref=group_widget#745022) и разместить свои методические материалы в сообществе дистанционного семинара на платформе ВКонтакте: <https://vk.com/club227840148>.

2.8. Размещение материалов участников на платформе Семинара рассматривается как согласие автора на их использование в некоммерческих целях (размещение в сети Интернет, освещение в средствах массовой информации, создание банка данных и др.) со ссылкой на авторство и возможностью редакторской обработки.

2.9. Организатор Семинара оставляет за собой право проверить материалы программой антиплагиат.

2.10. По итогам дистанционного семинара участники, опубликовавшие свои материалы, получают сертификаты об участии с докладом. Педагогические работники, принявшие участие в обсуждении материалов, получают сертификат участника.

### **3. Функции и обязанности Организатора**

3.1. На Организатора Семинаров возлагаются следующие функции:

- подготовка и проведение Семинара;
- регистрация участников Семинара;
- обеспечение дистанционного обсуждения материалов Семинара;
- подведение итогов Семинара.

## Требования к методическим материалам

1. Методические материалы включают в себя описание **авторских методических разработок**, направленных на преодоление трудностей в освоении АООП ДОО у детей с ментальными нарушениями.

2. Основные направления педагогической работы:

- приемы развития познавательной деятельности;
- приемы развития эмоционально-волевой сферы;
- приемы развития коммуникативной сферы и социального взаимодействия.

3. Авторские методические разработки могут быть представлены как отдельный метод или прием, со своими целями и задачами или элемент более обширной технологии.

4. В методических материалах должны быть отражены следующие пункты:

- ФИО автора (авторов);
- должность;
- полное наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом).

- **название приема, метода, технологии (дидактической игры);**

- **дидактическая цель (задача)** – определяется взрослыми, которые планируют деятельность и руководят ей;

- **игровая цель (задача)** – отображает действия детей в процессе занятия. Игровая цель (задача) дается в виде установки, которая побуждает участников к деятельности;

- **игровые действия** – проявление активности детей в игровых целях:

для детей младшего и среднего дошкольного возраста – разобрать/собрать, отгадать, найти, назвать и т.д.;

для детей старшего дошкольного возраста - выбрать верный вариант, соотнести, обобщить, классифицировать, придумать и т.д.;

- **игровые правила** – определение, что и как должен делать каждый ребенок, указывают путь к достижению цели;

- **ход;**

- **результат** – отражение достижения цели;

- **необходимые материалы и оборудование.**

5. Процент оригинальности методических материалов должен составлять 70% и выше.

### **Требования к представлению материала**

Формат предоставления материала: описание приема в формате Microsoft Word и иллюстративный видеоролик.

**Требования к иллюстративному видеоролику:**

- формат MP4 (не более 7 минут);
- минимальное разрешение видеоролика – 1280x720 HD 16:9.

Видеоролик начинается со стартового кадра с указанием наименования приема, ФИО автора, должности, полного наименования образовательной организации (в соответствии с Уставом). Возможно голосовое сопровождение видеоролика.

**Требования к описанию приема:**

- формат Microsoft Word - .doc., docx.;
- шрифт Times New Roman;
- размер 12;
- интервал -1;
- поля – обычные;
- отступ – 1,25.

При описании приема в документе должна быть отражена информация, предусмотренная пунктами 3 и 4 Приложения 1.