

**Государственное автономное образовательное учреждение Республики Хакасия
дополнительного профессионального образования
«Хакасский институт развития образования и повышения квалификации»**

Ректор ГАОУ РХ ДПО «ХакиРОиПК»
С.Т. Дмитриева



«29» февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взаимодействия образовательного учреждения с правоохранительными органами

1. Общие положения

1.1. Взаимодействие Государственного автономного образовательного учреждения Республики Хакасия «Хакасский институт развития образования и повышения квалификации» (далее – ОУ) с правоохранительными органами осуществляется в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом ОУ, настоящим Положением.

2. Основные функции

2.1 Основной функцией является организация взаимодействия администрации ОУ с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам антикоррупционной политики.

3. Цели и задачи

3.1. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан, всех участников образовательного процесса в ОУ.

3.2. Основными задачами являются:

- осуществление профилактики коррупционных правонарушений;
- взаимодействие с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к коррупционным правонарушениям.

4. Формы взаимодействия

4.1. Принятие на себя ОУ публичного обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ОУ (работникам ОУ) стало известно. При обращении в правоохранительные органы следует учитывать подследственность преступлений. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно ОУ, закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в данном ОУ, или руководителем ОУ. ОУ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.2. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия. Руководству ОУ и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

Обязанности

- разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению;
- координировать деятельность всех участников образовательного процесса с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений;
- рассматривать жалобы и заявления участников образовательного процесса по вопросам, входящим в компетенцию комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию;
- соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией;
- соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

Ответственность

Сотрудники ОУ несут персональную ответственность:

- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;
- за несвоевременное и ненадлежащее выполнение поручений, заданий, указаний руководителей администрации;
- за несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;
- за несоблюдение требований охраны труда;
- за несоблюдение норм технической и пожарной безопасности.

Советник при ректорате ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК» И.В. Маров

_____ 2024 г.