

**Государственное автономное образовательное учреждение Республики Хакасия
дополнительного профессионального образования
«Хакасский институт развития образования и повышения квалификации»**



**ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации дополнительных профессиональных программ
профессиональной переподготовки**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о профессиональной переподготовке (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.12.2012 г. №273 «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Уставом ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК» (далее – Институт).

1.2. Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки (далее – ДПП ПП) реализуется в целях получения компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

1.3. К освоению ДПП ПП допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. При освоении ДПП ПП параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

1.5. Обучение по ДПП ПП осуществляется на основе договора, заключаемого Институтом с физическим / юридическим лицом.

1.6. Перечень ДПП ПП и аннотации к ним размещаются на сайте Института в разделе «Образование».

2. Организация и содержание профессиональной переподготовки

2.1. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

2.2. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение контрольных заданий и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные ДПП ПП.

- 2.3. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 2.4. Срок освоения программ профессиональной переподготовки – свыше 250 часов.
- 2.5. Содержание реализуемой ДПП ПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 2.6. В структуре ДПП ПП должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.
- 2.7. ДПП ПП разрабатываются, утверждаются и реализуются Институтом или его подразделением самостоятельно на основе установленных нормативных документов с учетом потребности заказчика.
- 2.8. В учебных планах ДПП ПП специалистов в качестве одного из компонентов может предусматриваться стажировка (практика) слушателей.
- 2.9. Стажировка (практика) осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.
- 2.10. Содержание и сроки стажировки (практики) определяются организацией самостоятельно, исходя из целей обучения.
- 2.11. Личное дело слушателя ДПП ПП (заявление, зачетная книжка, согласие на обработку персональных данных, копия диплома об образовании с приложением, копия паспорта, копия свидетельства о браке (по необходимости), копия СНИЛС, фотография 3x4) формируется специалистом Института.

3. Формы реализации программ профессиональной переподготовки

- 3.1. ДПП могут реализовываться в очной, очно-заочной, заочной формах, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
- 3.2. Формы реализации ДПП ПП устанавливаются Институтом в зависимости от специфики образовательных программ и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.
- 3.3. При реализации ДПП ПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов.
- 3.2. Обучение по ДПП ПП может проводиться по индивидуальному учебному плану (ИУП).
- 3.3. ИУП составляется специалистом института, согласовывается с проректором по учебно-методической работе и хранится в личном деле слушателя (Приложение).
- 3.4. При освоении ДПП ПП возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), стажировок (практик), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам при наличии заявления от слушателя, согласия ведущего преподавателя. Результат зачета оформляется приказом ректора Института в установленном порядке.

4. Итоговая аттестация слушателей

- 4.1. Освоение программ профессиональной переподготовки завершается обязательной итоговой аттестацией.
- 4.2. Процедура проведения итоговой аттестации приведена в Положении об итоговой аттестации слушателей ДПП ПП, размещенном на сайте Института в разделе «Документы», подразделе «Локальные акты».

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до официальной отмены или принятия нового локального нормативного акта.
- 5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в соответствии с нормативными актами, регламентирующими реализацию ДПП ПП.
- 5.3. Настоящее Положение размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института <https://ipk19.ru/>.

Государственное автономное образовательное учреждение Республики Хакасия
дополнительного профессионального образования
«Хакасский институт развития образования и повышения квалификации»

«Утверждаю»
Проректор по УМР

_____/_____
« ____ » _____ 20 г

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки

(наименование программы)

Ф.И.О. слушателя: _____

Группа ____

Сроки обучения: _____

№	Наименование дисциплины	Ф.И.О. лектора	Почетное звание, ученая степень/ звание	Форма контроля	Кол-во часов	Дата	Отметка о прохождении аттестации	Подпись преподавателя
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
ИТОГО								

Составил: руководитель группы:

_____/_____/ « ____ » _____ 20__ г.

Проверил: заведующий ЦСОД:

_____/_____/ « ____ » _____ 20__ г.