

**Государственное автономное образовательное учреждение Республики Хакасия
дополнительного профессионального образования
«Хакасский институт развития образования и повышения квалификации»**

Ректор ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК»

С.Т. Дмитриева

«29» февраля 2024 г.



ПОРЯДОК

**зачета в ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК» результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, стажировки,
дополнительных образовательных программ, в том числе, в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок зачета (далее – Порядок) в ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК» (далее – Институт) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, стажировки, дополнительных образовательных программ, в том числе, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Уставом и другими локальными актами Института.

1.2. Порядок определяет процедуру зачета в Институте по реализуемым дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее – Программа) результатов обучения (предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, стажировки), полученных обучающимся при освоении программ (далее - зачет результатов обучения).

1.3. Под зачетом результатов обучения понимается процедура рассмотрения документов о результатах обучения в Институте или других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также процедура проверки знаний обучающихся, полученных при освоении программ, с последующим их зачетом в качестве результатов обучения по программам, реализуемым в Институте.

1.4. Зачет результатов обучения проводится путем рассмотрения документа о предыдущем образовании, справки об обучении или о периоде обучения.

1.5. Зачет результатов обучения является основанием для составления индивидуального учебного плана обучающегося.

1.6. Зачет результатов обучения осуществляется в отношении обучающихся:

- переведенных на обучение с одной формы обучения на другую форму обучения внутри Института;
- переведенных с одной программы на другую программу внутри Института;
- осваивающих несколько программ внутри Института;
- зачисленных в Институт в порядке приема после освоения программы среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования;
- восстановившихся в Институте.

2. Порядок зачета результатов обучения

2.1. Зачет результатов обучения осуществляется на основании заявления обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

2.2. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся программой (ее частью).

2.3. Институт производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой программы (далее - установление соответствия).

2.4. Зачет учебных дисциплин/модулей производится с учетом следующих требований:

- зачету подлежат учебные дисциплины/модули, освоенные обучающимися не более чем за три предыдущих года;
- учебная дисциплина/модуль согласуются по названию и/ или по содержанию с учебной дисциплиной/модулем, изучаемым в программе;
- форма текущей аттестации по учебной дисциплине/модулю по документу о предыдущем образовании соответствует или превосходит форму текущей аттестации учебной дисциплины/ модуля осваиваемой программы;
- объем (трудоемкость) учебной дисциплины/модуля по документу о предыдущем образовании соответствует не менее 60% учебных часов учебного плана осваиваемой программы.

2.5. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

2.6. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.7. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой программы Институт отказывает обучающемуся в зачете.

2.8. Решение о зачете принимает руководитель центра сопровождения образовательной деятельности на основании представленных документов об образовании не позднее 3 рабочих дней с момента их поступления.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок вступает в силу момента его утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

3.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок утверждаются ректором Института в установленном порядке.

3.3. Настоящий Порядок размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института <https://ipk19.ru/>