

**Государственное автономное образовательное учреждение Республики Хакасия  
дополнительного профессионального образования  
«Хакасский институт развития образования и повышения квалификации»**



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации научно-методических мероприятий в ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК»**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок подготовки и проведения научно-методических мероприятий проводимых структурными подразделениями ГАОУ РХ ДПО «Хакасский институт развития образования и повышения квалификации» (далее – Институт), (далее – НММ).
- 1.2. Статус НММ может быть международный, всероссийский, межрегиональный, республиканский.
- 1.3. Проводимые НММ различаются по целевой направленности и решаемым задачам.
  - 1.3.1. Конференция, фестиваль, форум, слет, декада предполагают большой охват аудитории, широкое распространение эффективного опыта, обсуждение актуальных проблем современного образования (более 100 человек).
  - 1.3.2. Семинар – рассмотрение узкой темы, обсуждение конкретных научно-методических проблем, поиск путей их решения, обмен опытом по обозначенной теме.
  - 1.3.3. Конкурс – выявление эффективного педагогического опыта, создание условий для профессионального роста педагогов республики.
- 1.4. Работу по подготовке и проведению НММ осуществляет структурное подразделение, ответственное за проведение мероприятия (далее – Организатор).
- 1.5. Структурные подразделения планируют НММ по согласованию с проректором по научно-методической работе (далее – проректор по НМР). Согласованные по тематике и срокам мероприятия включаются в план работы Института.
- 1.6. Количество НММ, показатели, характеризующие объем и качество работ по их проведению определяется государственным заданием Института.
- 1.7. После утверждения плана работы Института на год любые изменения и дополнения могут вноситься после согласования с ректором.
- 1.8. Проведение на базе Института НММ сторонними организациями осуществляется только при взаимном согласии сторон.

#### **2. Подготовка и проведение конференций и конкурсов**

- 2.1. Для подготовки и проведения мероприятия Организатор разрабатывает проект приказа о проведении НММ, который утверждает положение о конференции/конкурсе, состав оргкомитета, расчет стоимости организационного взноса (при необходимости). По согласию с учредителем, положение о НММ может быть утверждено Министерством образования и науки Республики Хакасия.

2.2. Формат проведения НММ (очный, заочный) определяет Организатор по согласованию с проректором по НМР.

2.3. Очное/заочное участие в конференции/конкурсе может предполагать оплату организационного взноса, размер которого устанавливается приказом ректора на основе составленной сметы.

2.4. В состав оргкомитета входят: проректор по НМР (председатель), руководитель структурного подразделения – организатора (заместитель председателя), педагоги образовательных организаций, ученые и специалисты высшего и среднего профессионального образования, представители профессиональных общественных организаций.

2.5. Полномочия оргкомитета регулируются положением о НММ.

2.6. Положение о НММ, программа, информационное письмо и иные информационные материалы подлежат согласованию с проректором по НМР.

2.7. Отчетные документы по итогам проведения НММ: отчет о проведении, информационное сообщение, размещенное в СМИ и/или сети «Интернет».

### **3. Подготовка и проведение семинаров**

3.1. Семинары проводятся в соответствии с планом Института и могут быть следующих видов:

– семинар-практикум (цель проведения – практическое усвоение основных положений какого-либо направления образовательной деятельности; результат мероприятия – новый образовательный, методический продукт);

– семинар-тренинг (цель проведения – передача знаний и отработка практических навыков; результат мероприятия – новые компетенции);

– семинар-совещание (цель проведения – решение проблем, подведение итогов работы; результат мероприятия – выработка решения);

– информационный семинар (цель проведения – восполнение информационных пробелов; результат мероприятия – получение информации);

– семинар – мастер-класс (цель проведения – обмен опытом, распространение лучшего опыта; результат мероприятия – новое представление о каком-либо процессе);

– методологический семинар (цель проведения – изучение новых теорий; результат мероприятия – освоение новых идей, концепций).

– вебинар – форма проведения мероприятия с использованием технологий сети Интернет в режиме реального времени (онлайн).

3.2. Семинары могут проводиться дистанционно или в течение определенного периода времени в следующих формах:

– методическая неделя – мероприятие, проводимое на базе образовательной организации с целью представления опыта по одному или нескольким направлениям реализации образовательных программ;

– предметная декада – комплекс мероприятий, подготовленных с использованием сетевой формы взаимодействия совместно с муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, и направленных на совершенствование преподавания учебных предметов;

– дистанционный семинар – представление и обсуждение методических материалов по определенной теме на специально созданном ресурсе в сети Интернет;

– педагогическая мастерская – методическое сопровождение педагогов в реальных условиях их педагогической деятельности, направленное на овладение ими педагогических технологий, дидактических методов и приемов;

– проектная сессия – система мероприятий, направленная на создание образовательной среды и способствующая устранению профессиональных дефицитов педагогических работников.

3.3. Сроки, тематика, круг участников данных мероприятий определяется отдельными программами и/или информационными письмами.

3.4. Информационное письмо о проведении семинара и/или программа подлежат публикации на сайте Института после их согласования содержания с проректором по НМР – отчет о семинаре.

3.5. Отчетные документы предоставляются в течение 2 рабочих дней после проведения мероприятия.

3.6. Институт оставляет за собой право использовать иные формы проведения НММ.

#### **4. Финансирование мероприятий**

4.1. Научно-методические мероприятия могут проводиться за счёт спонсорских поступлений, грантов и др.

4.2. В случае финансирования мероприятия за счет бюджетных средств, организационный взнос с участников мероприятия не взимается.