

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ КОНКУРСНЫХ ДОКУМЕНТОВ В ОБЛАЧНОМ ХРАНИЛИЩЕ ФАЙЛОВ

Цель данной инструкции – помочь Вам подать конкурсные документы на Конкурс. В данной инструкции пошагово описаны все действия, которые Вам предстоит выполнить.

Процесс размещения конкурсных документов состоит из двух этапов:

1. Загрузка конкурсных документов в облачное хранилище файлов.
2. Подача заявки на участие в Конкурсе в электронном формате.

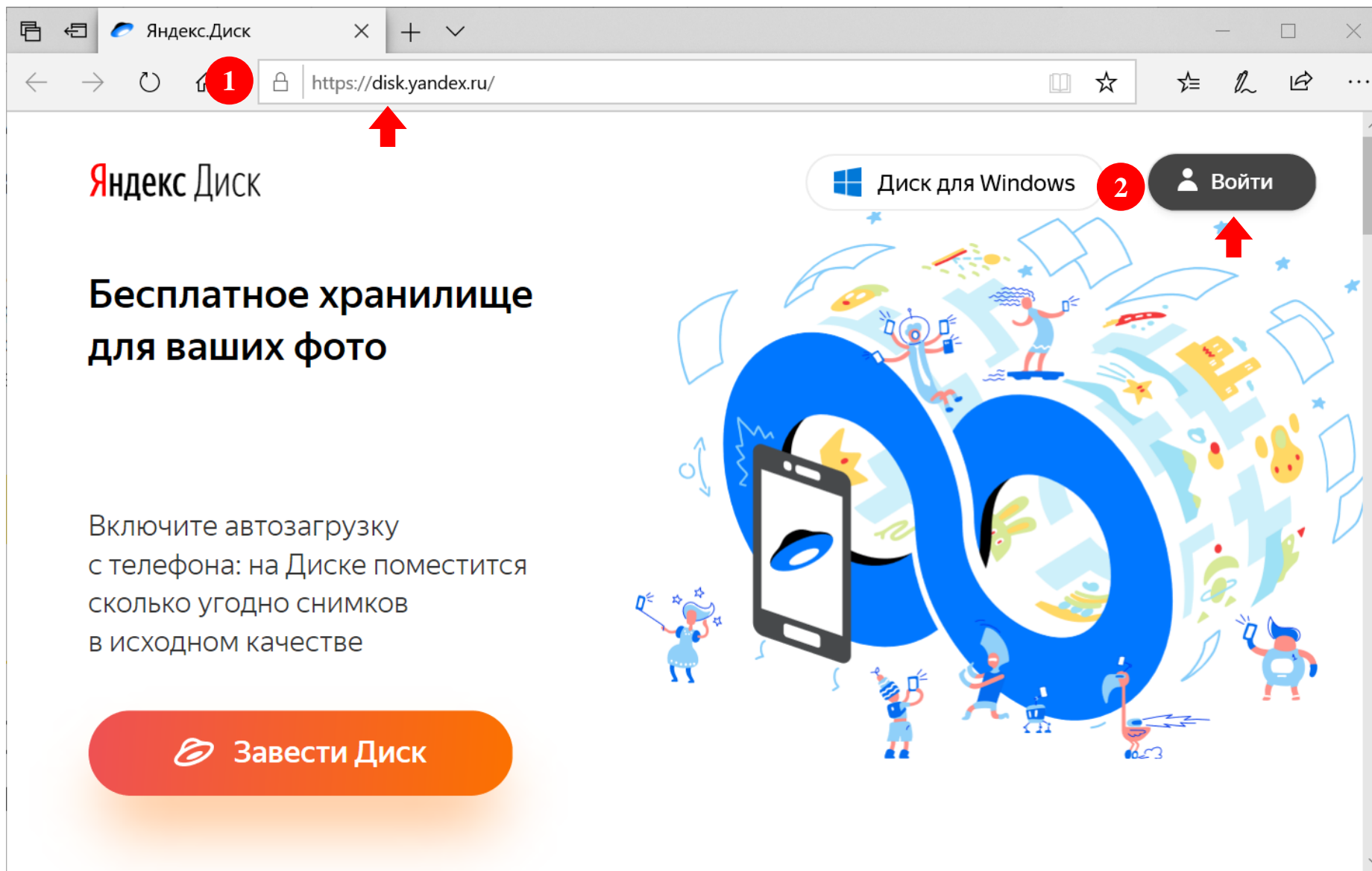
При размещении конкурсных документов Вы можете пользоваться тем сервисом, с которым Вы привыкли работать (Яндекс.Диск, Google Диск, Облако от Mail.ru). После того, как Вы определитесь с выбором сервиса (мы рекомендуем Вам выбирать тот сервис, на котором Вы уже зарегистрированы, т. е. имеете персональную электронную почту), посмотрите подробную инструкцию по размещению в нем конкурсных документов.

1. [Яндекс Диск](#)
2. [Google-Диск \(Google Drive\)](#)
3. [Облако от Mail.ru](#)

РАЗМЕЩЕНИЕ КОНКУРСНЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ЯНДЕКС ДИСК

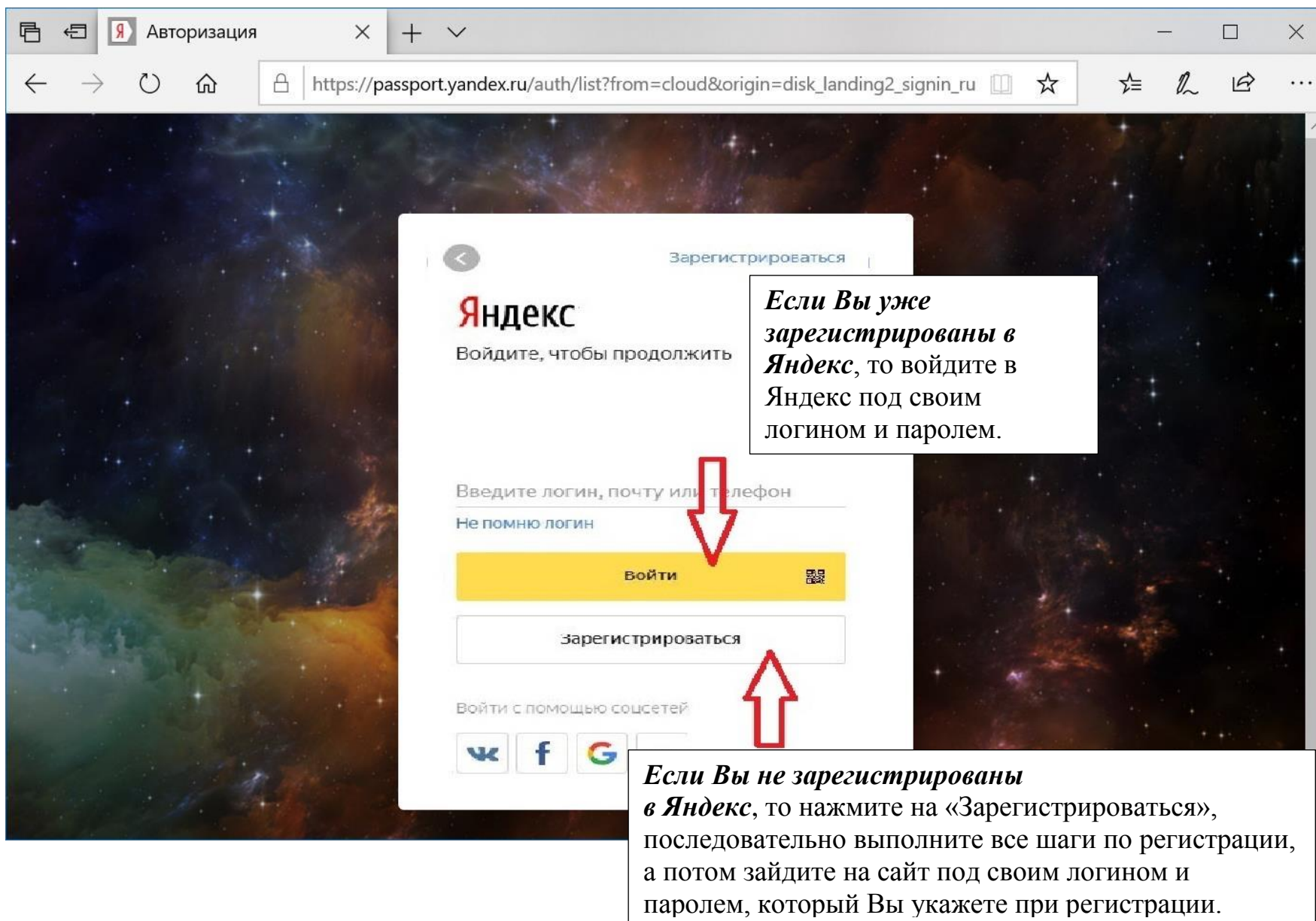
1) Работа с любым облачным хранилищем начинается с идентификации пользователя. Для этого Вам надо войти в облачное хранилище под своим логином и паролем (то есть под тем логином и паролем, который Вы указывали при открытии почтового ящика на данном сервисе)

Для входа Вы можете воспользоваться ссылкой <https://disk.yandex.ru/> (для этого Вам достаточно щелкнуть левой клавишей мыши по ссылке), а можете скопировать данную ссылку и вставить ее в адресную строку браузера.



2) В правом верхнем углу нажмите кнопку «Войти».

3) На вновь открывшейся странице войдите в свой аккаунт (введя логин и пароль от электронной почты) или зарегистрируйтесь на Яндексе:

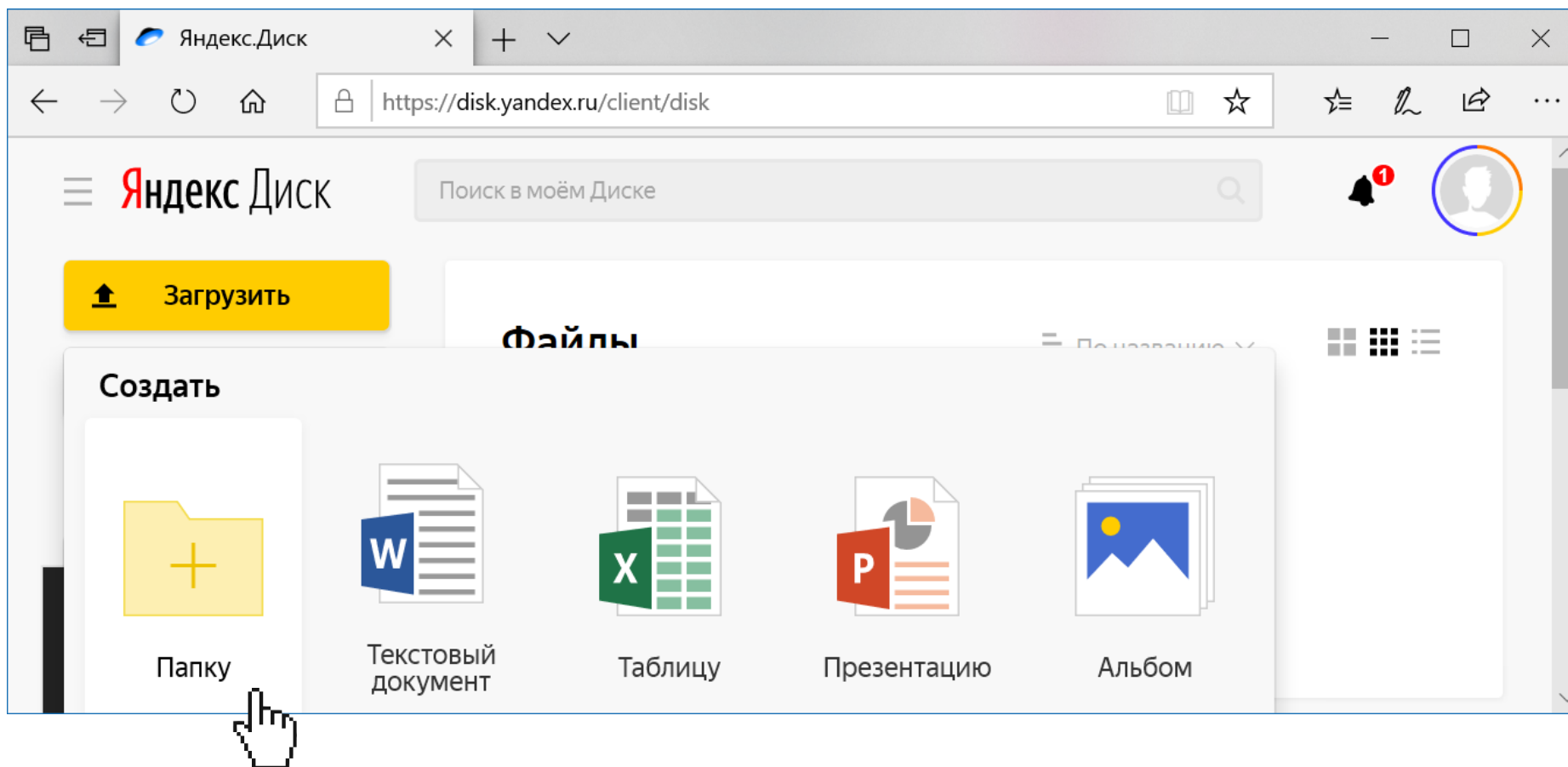


The image shows a browser window with the URL `https://passport.yandex.ru/auth/list?from=cloud&origin=disk_landing2_signin_ru`. The page content includes the Yandex logo, the text "Войдите, чтобы продолжить", a login field with the placeholder "Введите логин, почту или телефон", a "Не помню логин" link, a yellow "Войти" button, a "зарегистрироваться" button, and social media login options for VK, Facebook, and Google.

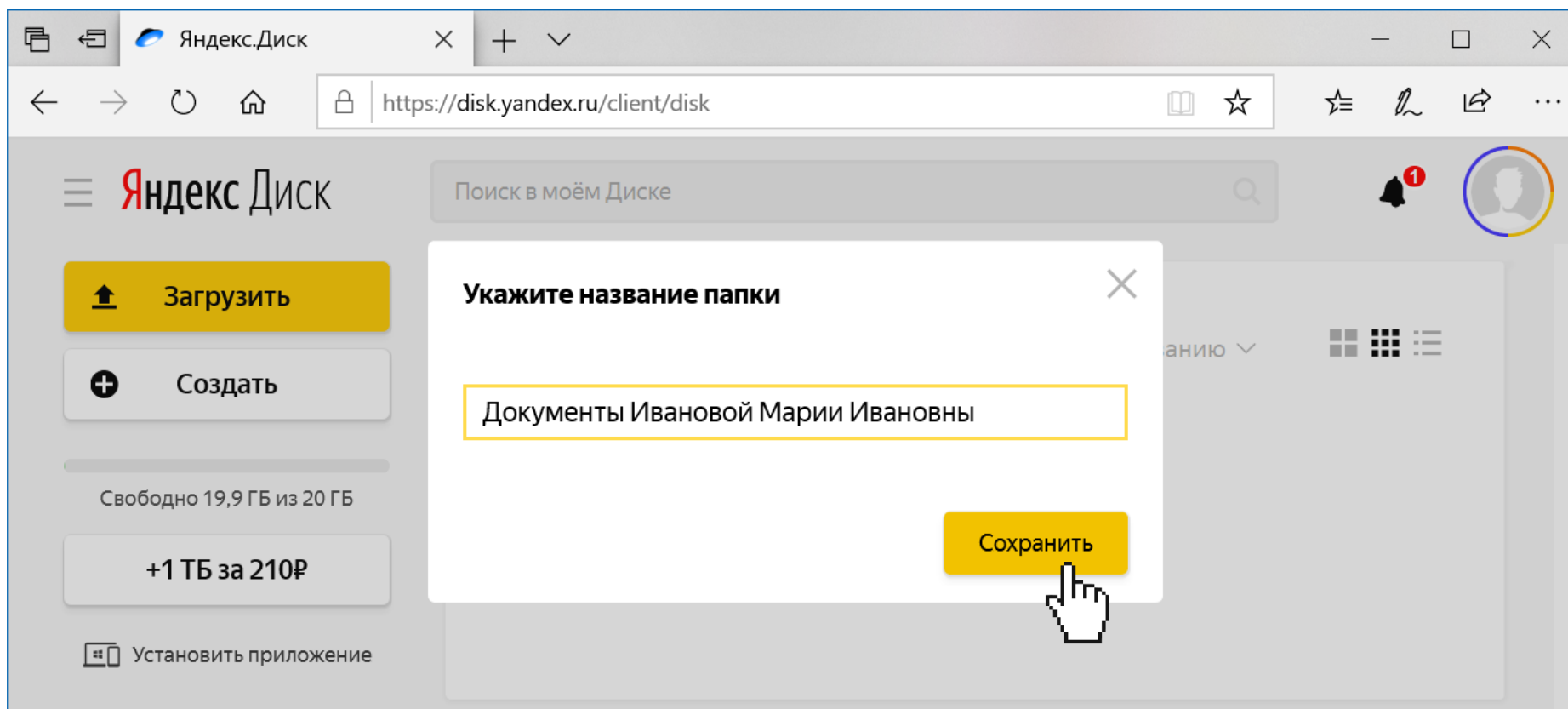
Если Вы уже зарегистрированы в Яндекс, то войдите в Яндекс под своим логином и паролем.

Если Вы не зарегистрированы в Яндекс, то нажмите на «Зарегистрироваться», последовательно выполните все шаги по регистрации, а потом зайдите на сайт под своим логином и паролем, который Вы укажете при регистрации.

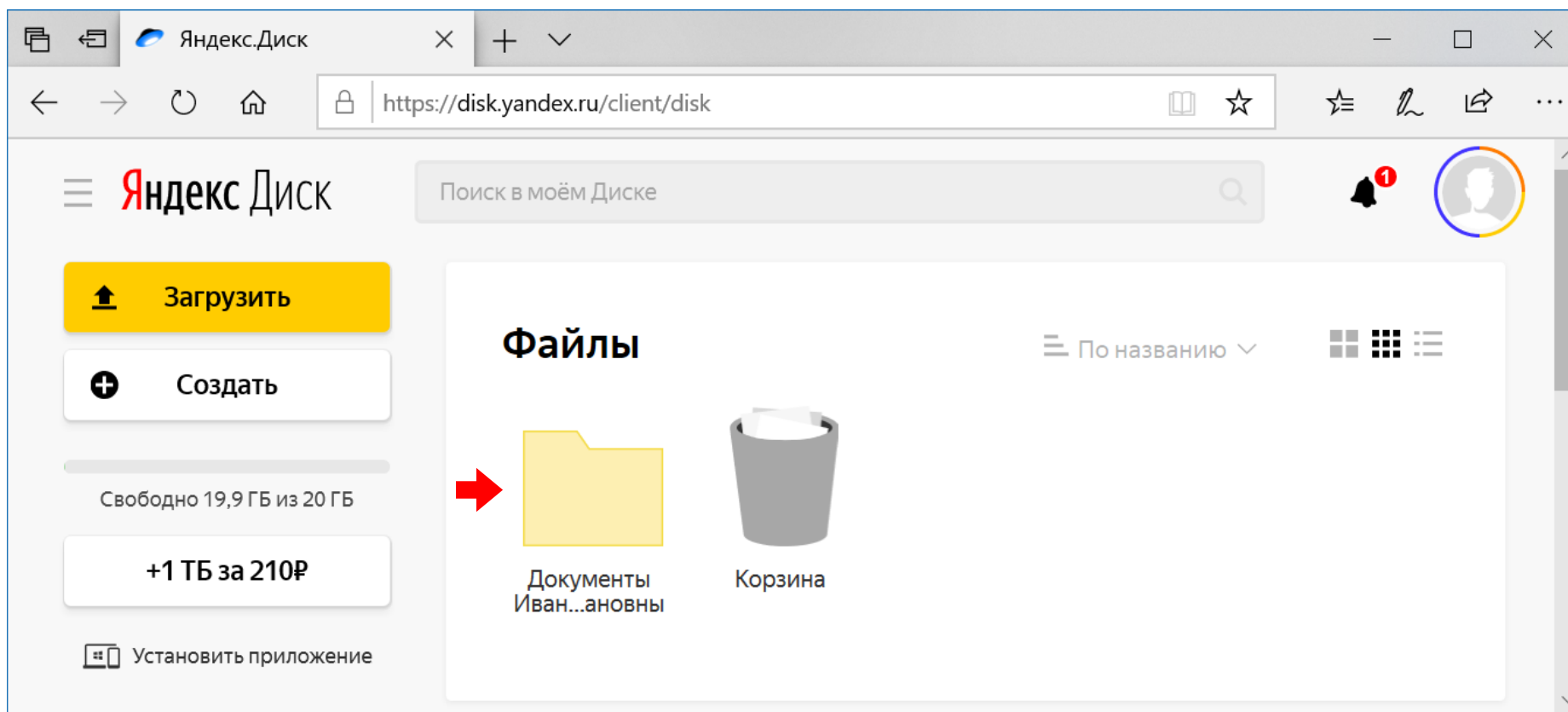
4) После того, как Вы вошли в Яндекс под своим логином и паролем, Вам для загрузки конкурсных документов необходимо на Диске создать папку. Название папки должно совпадать с Вашим Ф. И. О. Для создания папки нажмите на кнопку «Создать» и в появившемся окне выберите «Папку»:



5) В появившемся всплывающем окне введите название папки и нажмите на кнопку «Сохранить».



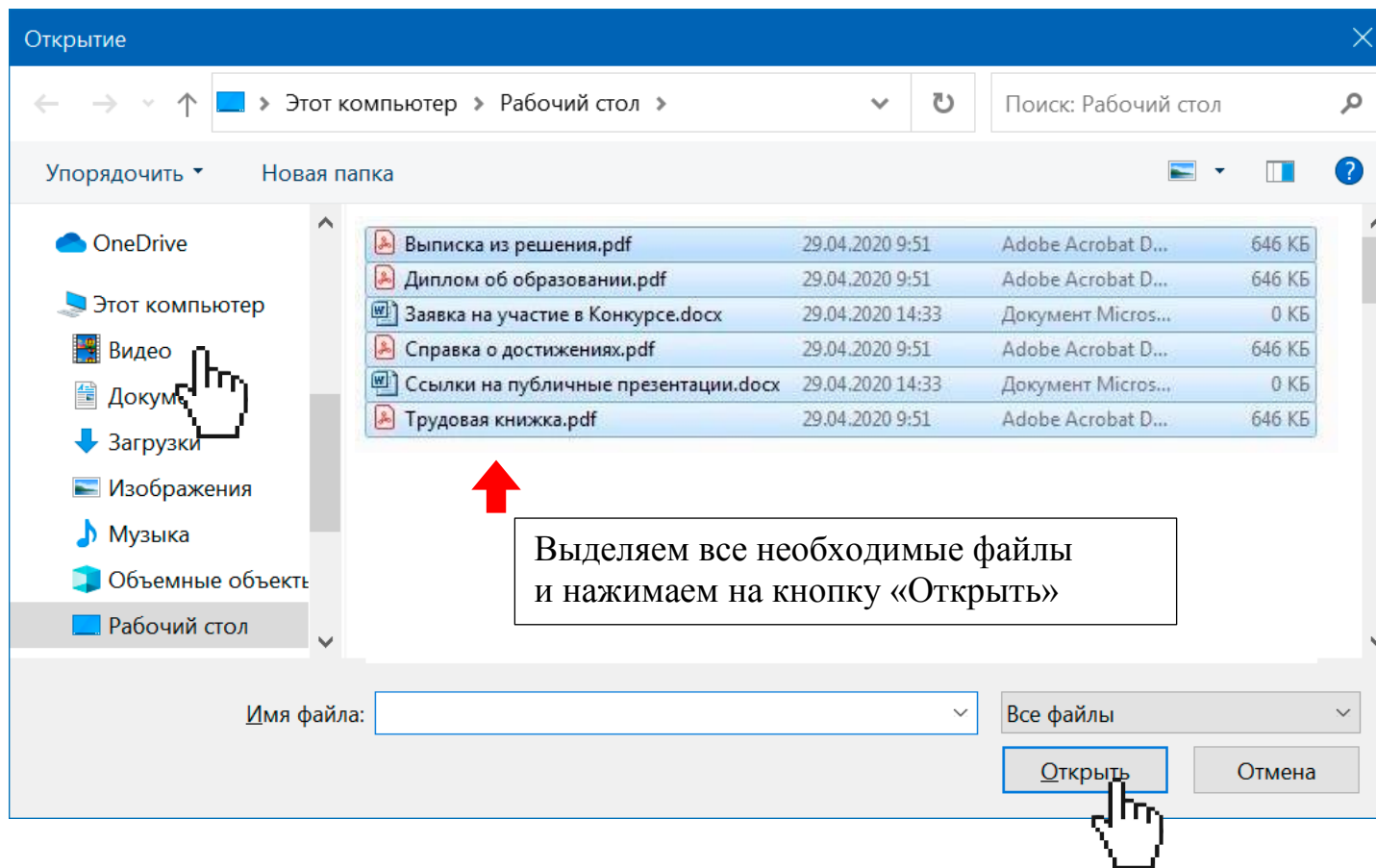
6) Следующим Вашим шагом станет загрузка в нее Ваших конкурсных документов.



7) Откройте созданную Вами папку (для этого достаточно дважды щелкнуть левой клавишей мыши по иконке папки).

8) После того, как папка будет открыта, загрузите в нее все необходимые документы. Для этого нажмите на кнопку «Загрузить» (см. рисунок на следующей странице), в появившемся диалоговом окне выберите нужные файлы и нажмите на кнопку «Открыть».

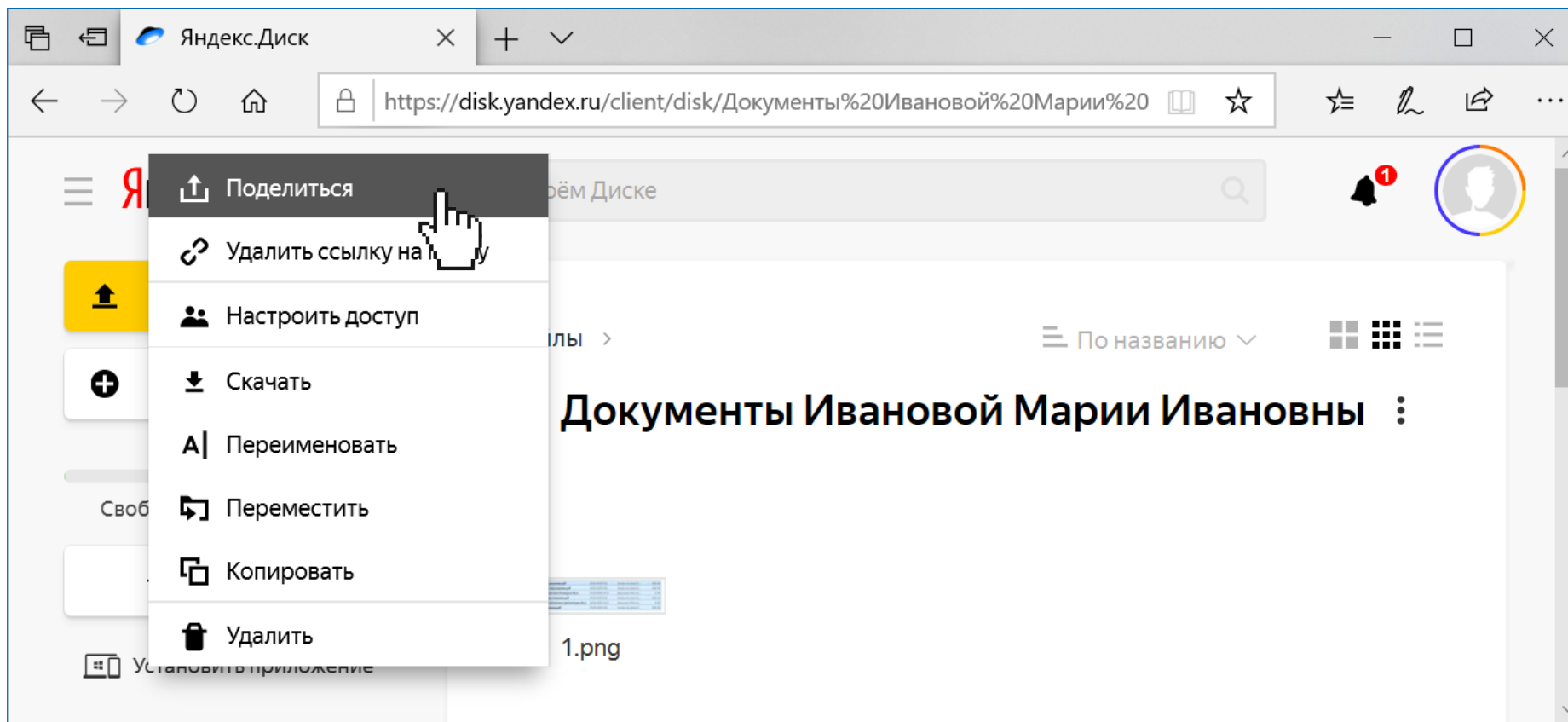
9) Все выбранные Вами документы будут загружены на Диск.



10) Следующим шагом Вам надо настроить доступ к Вашим конкурсным документам (поделиться своими конкурсными документами).

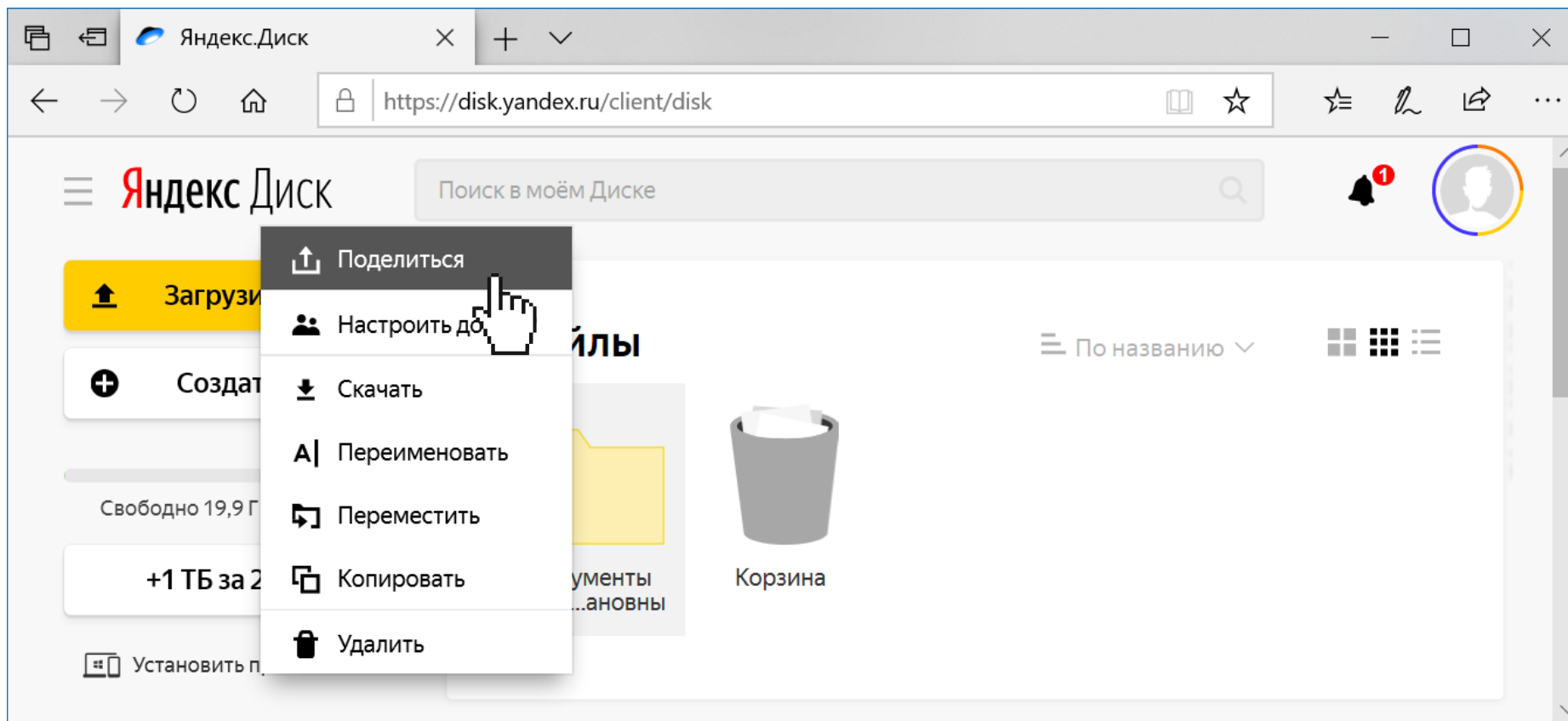
Поделиться конкурсными документами (дать к ним доступ) можно двумя способами.

Способ 1. Нажмите на многоточие рядом с названием папки и в появившемся всплывающем меню выберите пункт «Поделиться»



Способ 2. «Выйдите» из папки (для этого достаточно нажать на стрелку «Назад», расположенную рядом с названием папки) и вызовите контекстное меню к папке (нажмите на папку **правой** клавишей мыши).

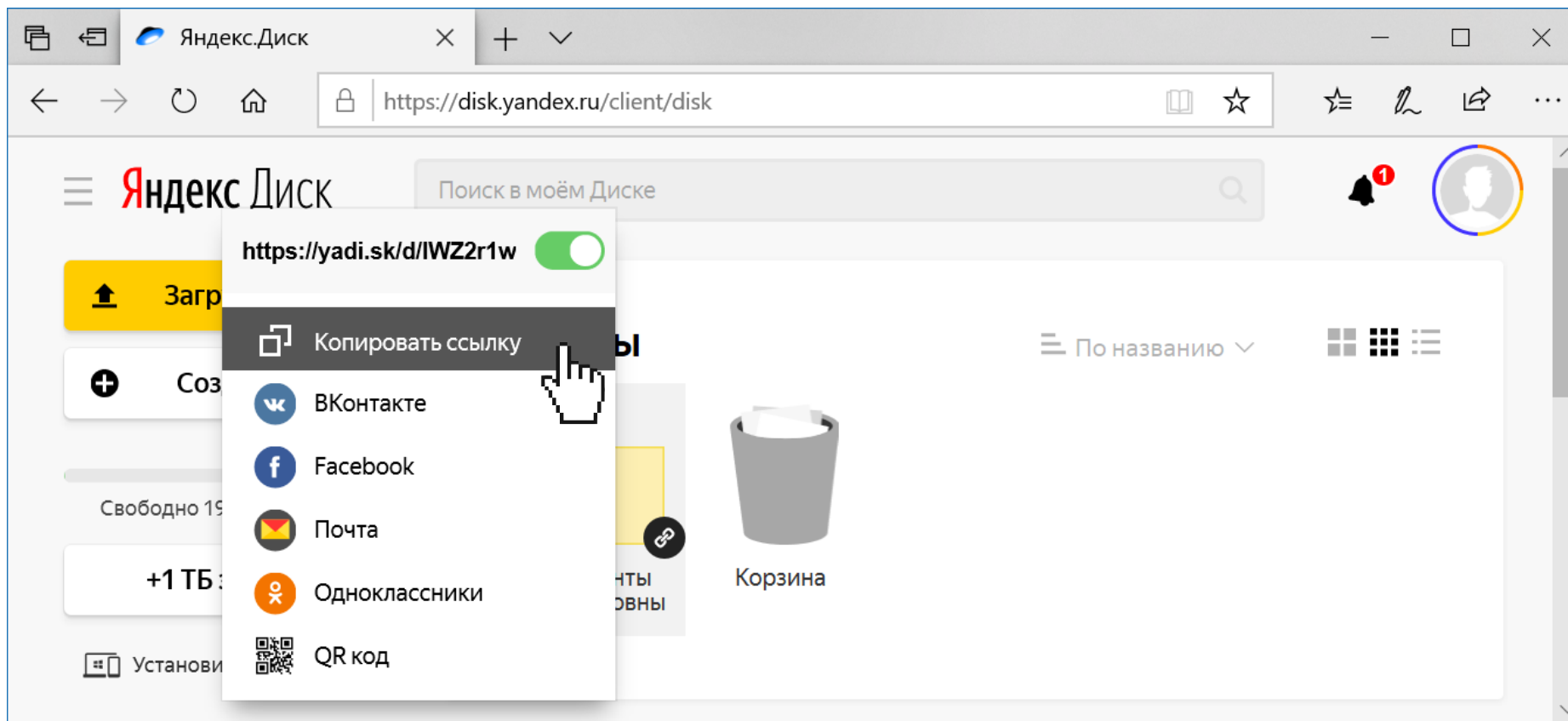
В появившемся всплывающем меню выберите пункт «Поделиться» (см. рисунок на следующей странице).



Не важно, какой способ Вы выберете, после нажатия на ссылку «Поделиться» вместо этого слова появится ссылка, рядом с которой будет расположена зеленая кнопка (наличие зеленой кнопки говорит о том, что конкурсные документы будут доступны тем людям, у которых есть данная ссылка).

Скопируйте эту ссылку в буфер обмена – именно ее Вы будете вставлять в электронную форму при подаче заявки.

Для того чтобы скопировать ссылку в буфер обмена достаточно нажать на ссылку «Копировать ссылку», размещенную под самой ссылкой (см. рисунок на следующей странице).



РАЗМЕЩЕНИЕ КОНКУРСНЫХ ДОКУМЕНТОВ НА GOOGLE-ДИСК

1) Работа с любым облачным хранилищем начинается с идентификации пользователя. Для этого Вам надо войти в облачное хранилище под своим логином и паролем (то есть под тем логином и паролем, который Вы указывали при открытии почтового ящика на данном сервисе)

Для входа Вы можете воспользоваться ссылкой <https://drive.google.com/> (для этого Вам достаточно щелкнуть левой клавишей мыши по ссылке), а можете скопировать данную ссылку и вставить ее в адресную строку браузера.

2) Если Вы зарегистрированы на Google, то система предложит Вам войти в свой аккаунт (то есть войти под тем логином и паролем, под которым Вы входите в свою электронную почту). Если Вы не зарегистрированы на Google, то Вам сначала необходимо будет создать аккаунт (зарегистрироваться), а потом войти в него под тем логином и паролем, который Вы введете при регистрации.

Если Вы уже зарегистрированы в Google,
то войдите на Google Диск под своим логином и паролем

Если Вы не зарегистрированы в Google, то нажмите
на ссылку «Создать аккаунт», последовательно выполните
все шаги по регистрации, а потом зайдите на Google Диск
под своим логином и паролем,
который Вы укажете при регистрации

Google
Вход
Переход в Google Диск

Телефон или адрес эл. почты

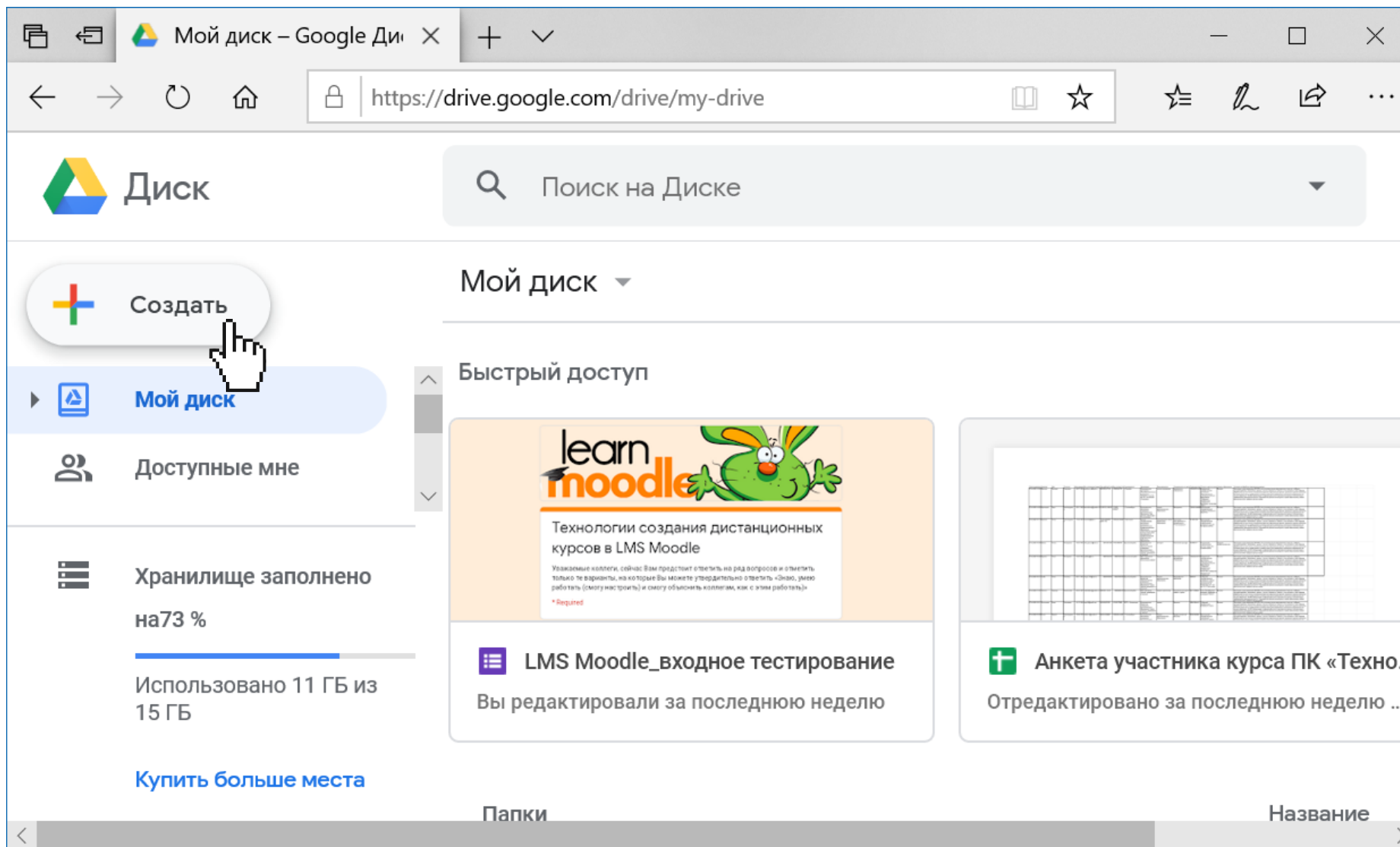
Забыли адрес эл. почты?

Работаете на чужом компьютере? Используйте режим inPrivate. [Подробнее...](#)

Создать аккаунт

Далее

3) После того, как Вы вошли на Google Диск под своим логином и паролем, Вам для загрузки конкурсных документов необходимо на Диске создать папку. Название папки должно совпадать с Вашим Ф. И. О. для создания папки нажмите на кнопку «Создать» и в появившемся окне выберите «Папку»:



Мой диск – Google Ди... x

https://drive.google.com/drive/my-drive

Диск

Поиск на Диске

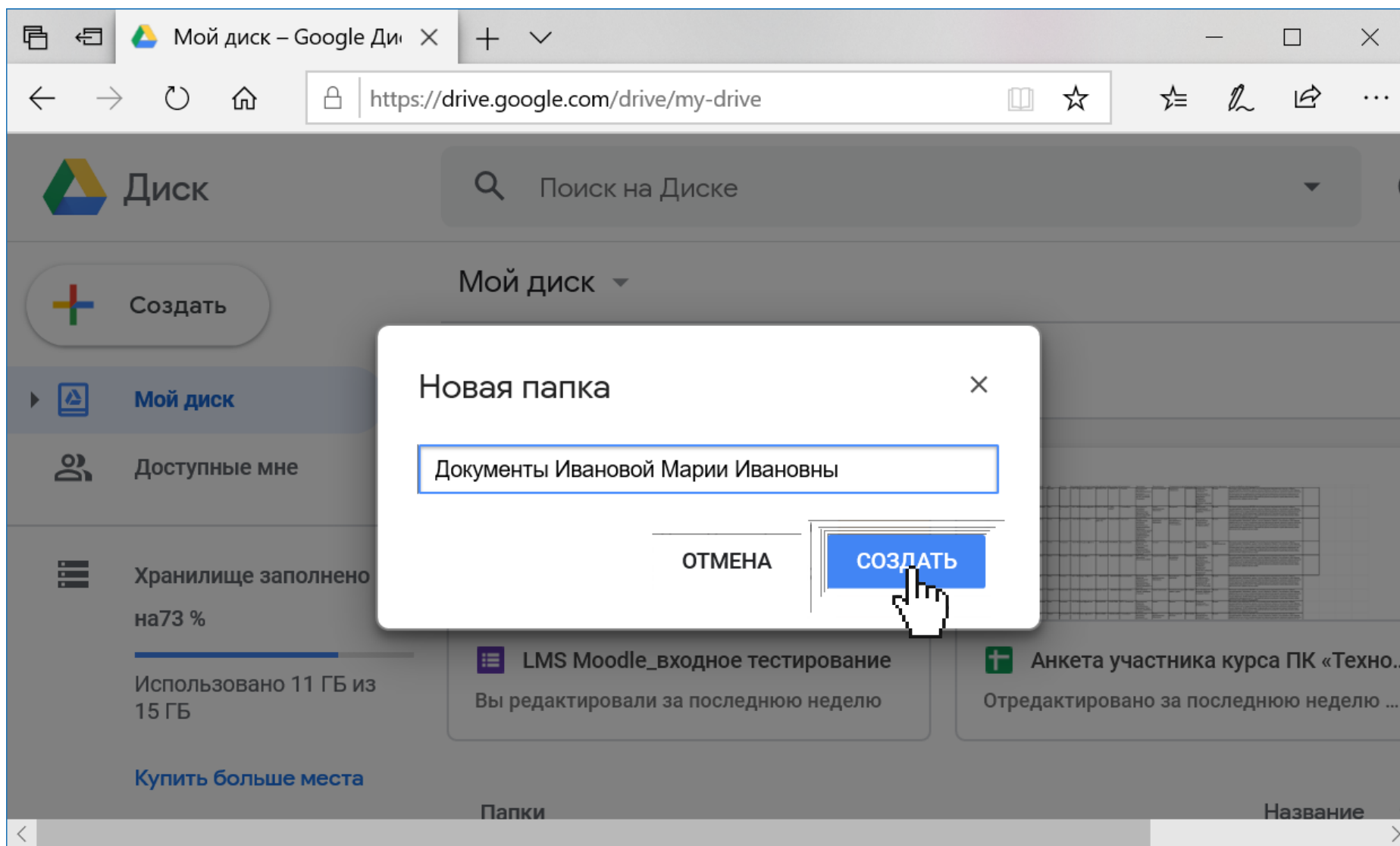
- Папку
- Загрузить файлы
- Загрузить папку
- Google Документы >
- Google Таблицы >
- Google Презентации >
- Ещё >

Купить больше места

Папки

Название

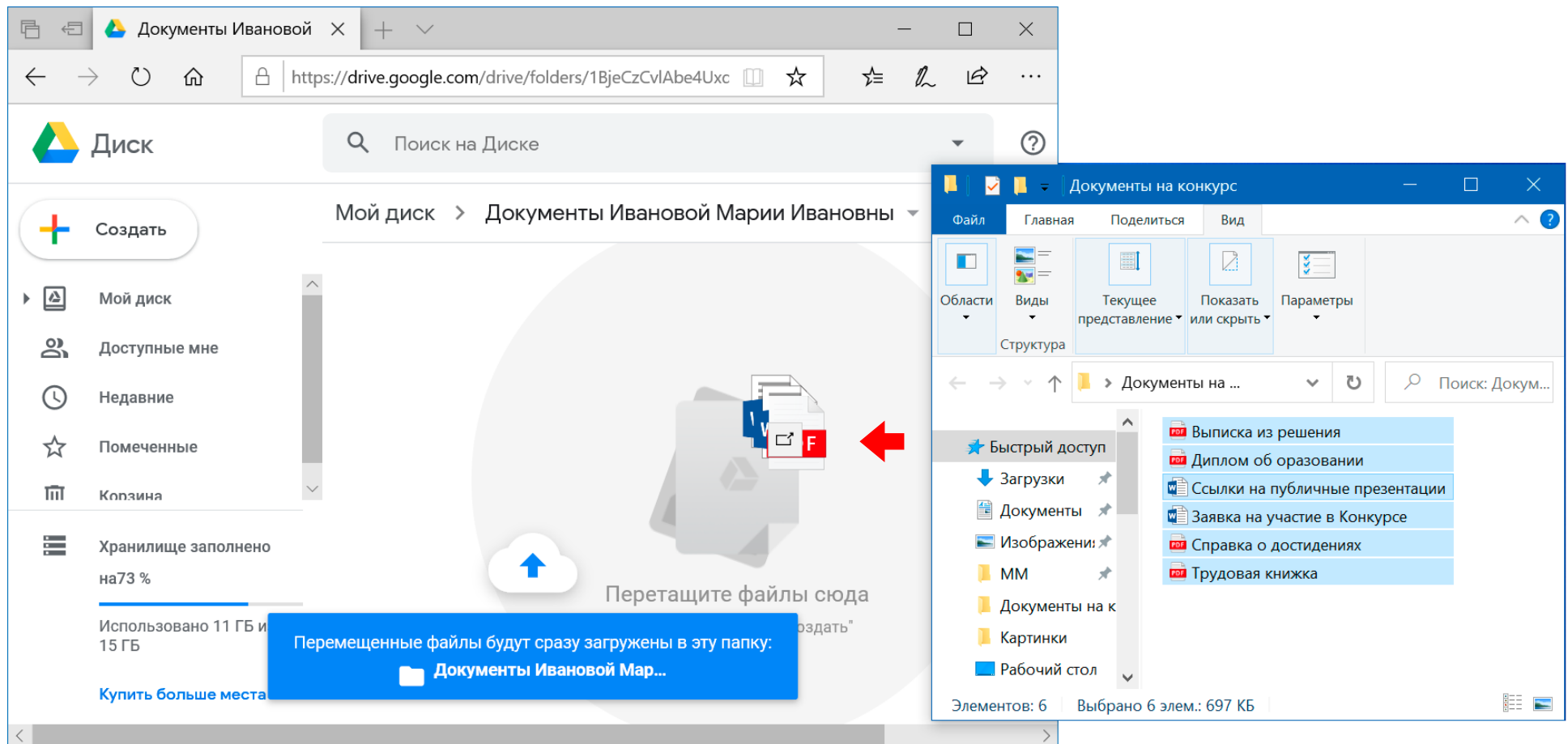
4) В появившемся всплывающем окне введите название папки и нажмите на кнопку «Создать».



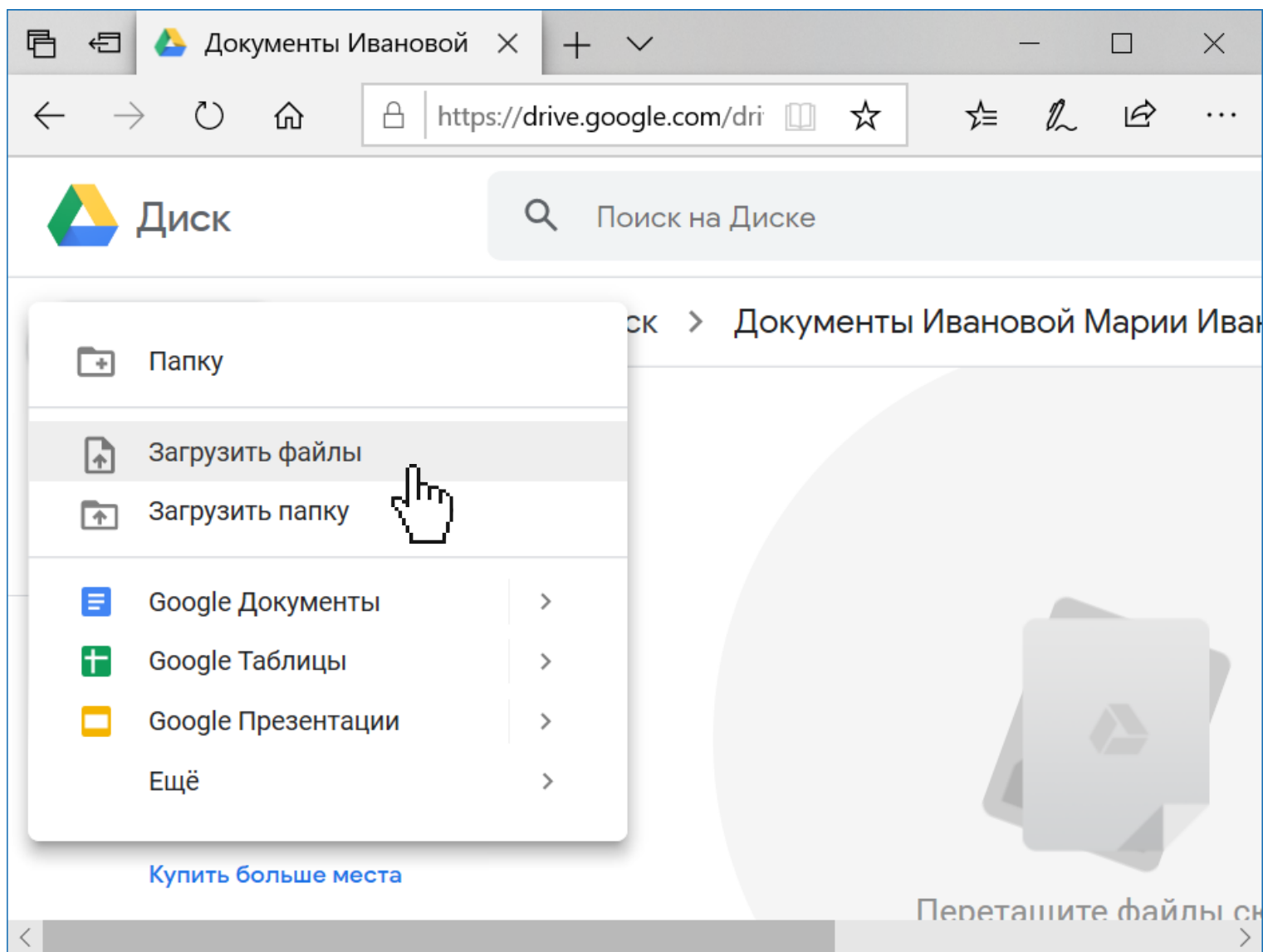
5) Следующим Вашим шагом станет загрузка в нее Ваших конкурсных документов.

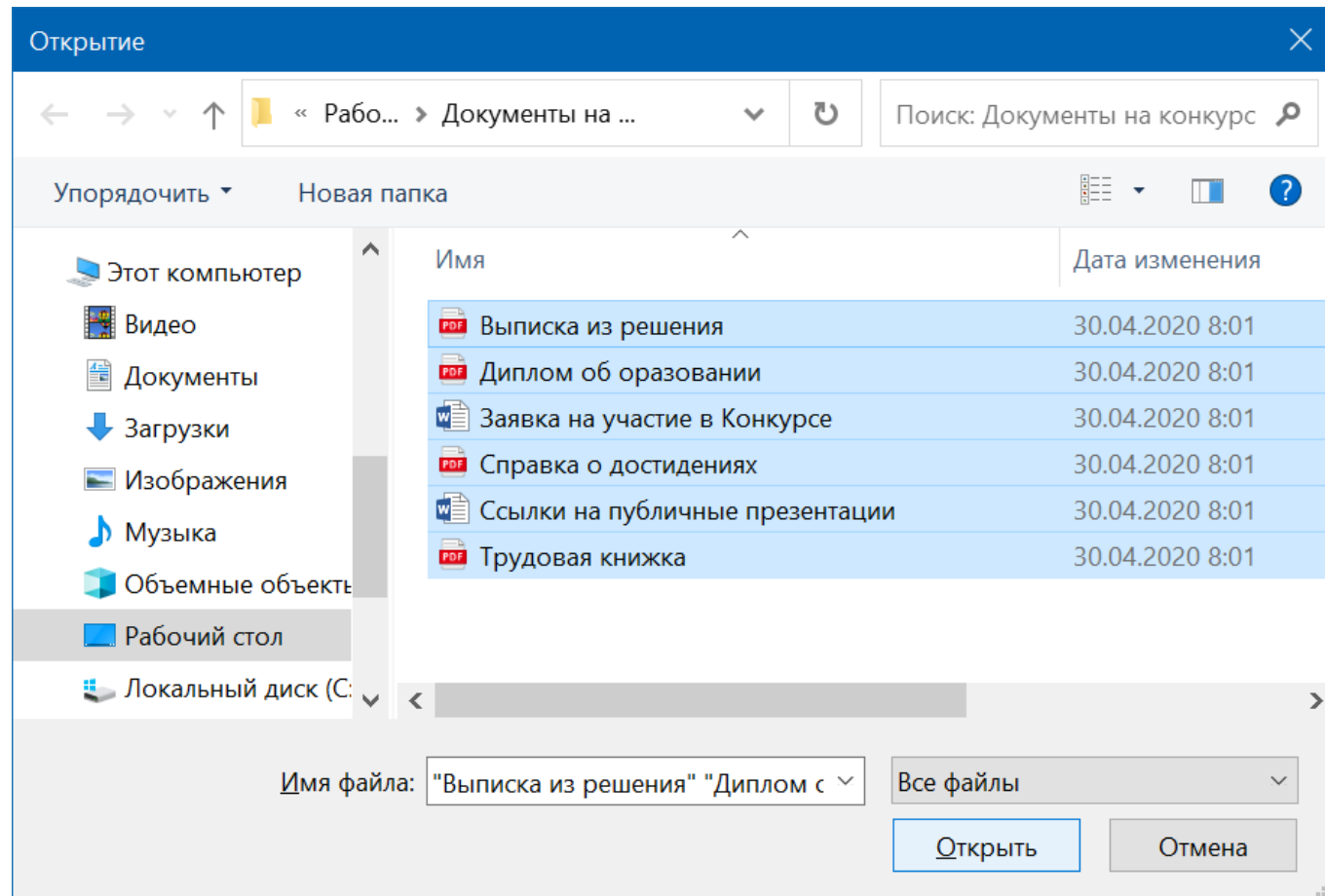
- 6) Откройте созданную Вами папку (для этого достаточно дважды щелкнуть левой клавишей мыши по иконке папки).
- 7) После того как папка будет открыта, загрузите в нее все необходимые документы.

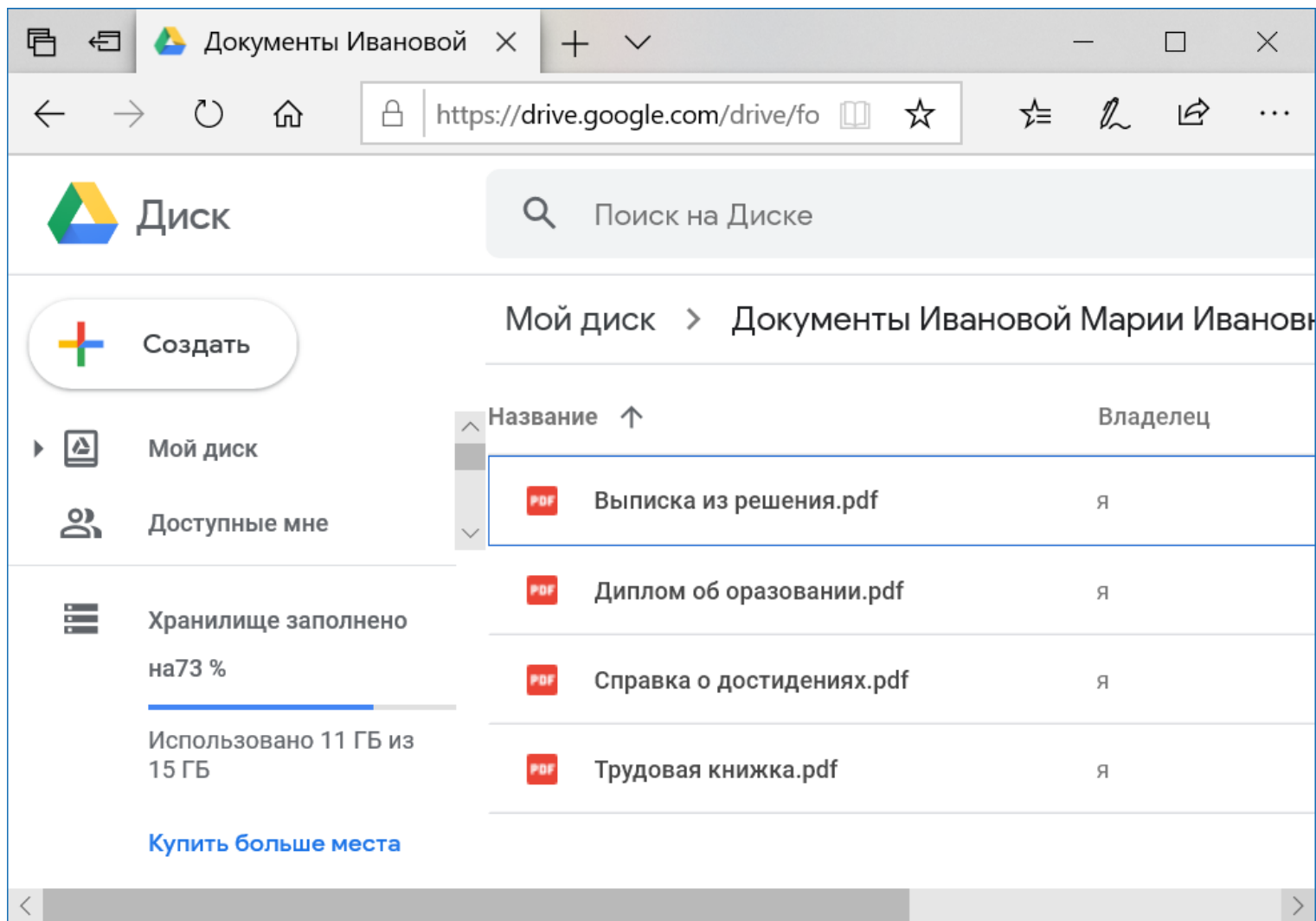
Сделать это можно несколькими способами – просто перетащить нужные документы из папки, расположенной на Вашем компьютере, в окно браузера. Для этого Вам надо будет разместить два окна рядом – окно папки с документами и окно браузера, в папке выделить все необходимые документы и перетащить их в окно браузера, удерживая нажатой левую клавишу мыши.



А можно нажать на кнопку «Создать» и в появившемся меню выбрать пункт «Загрузить файлы», после чего выбрать нужные файлы на компьютере и нажать на кнопку «Открыть» – все выбранные файлы будут загружены на Диск.



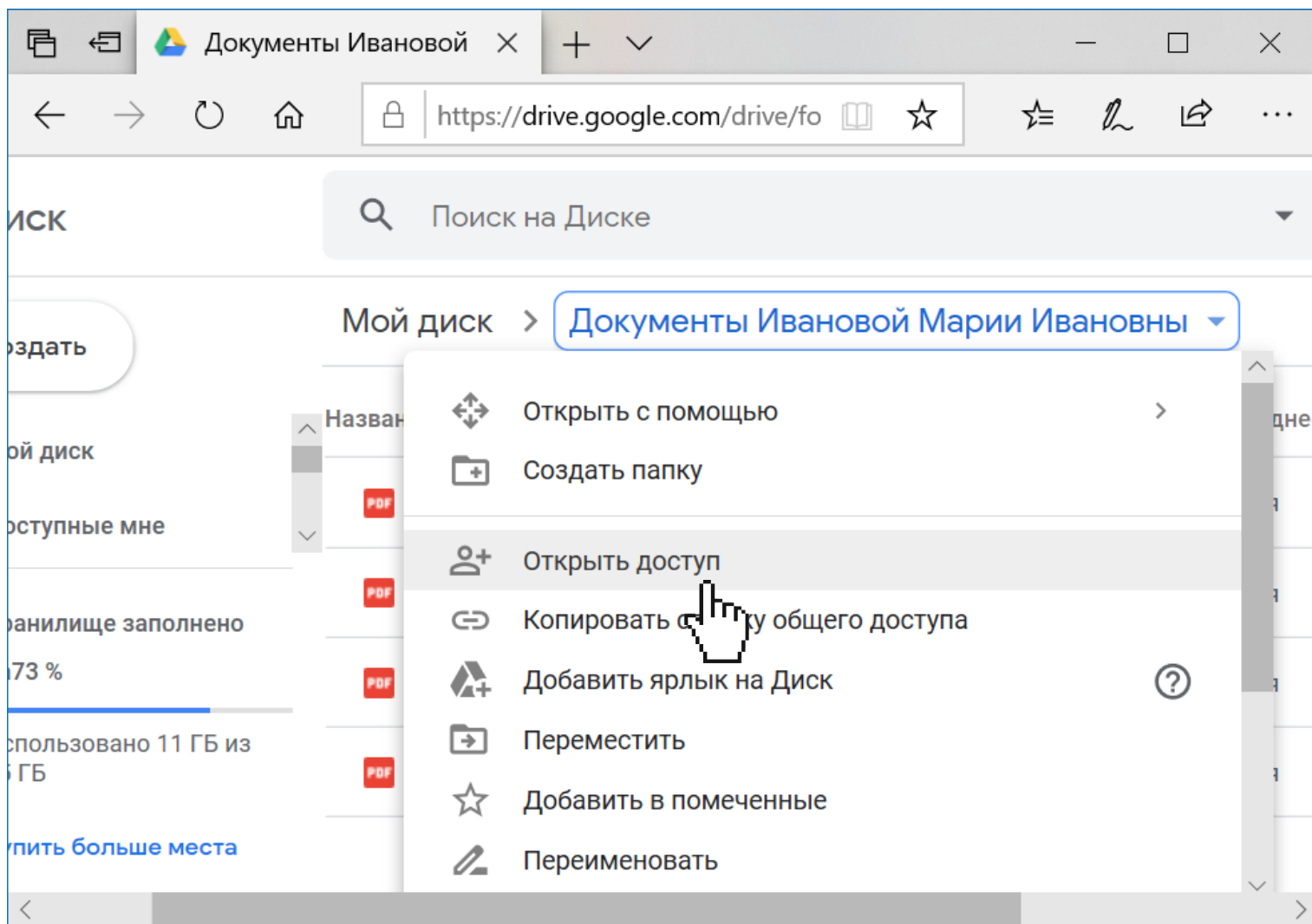




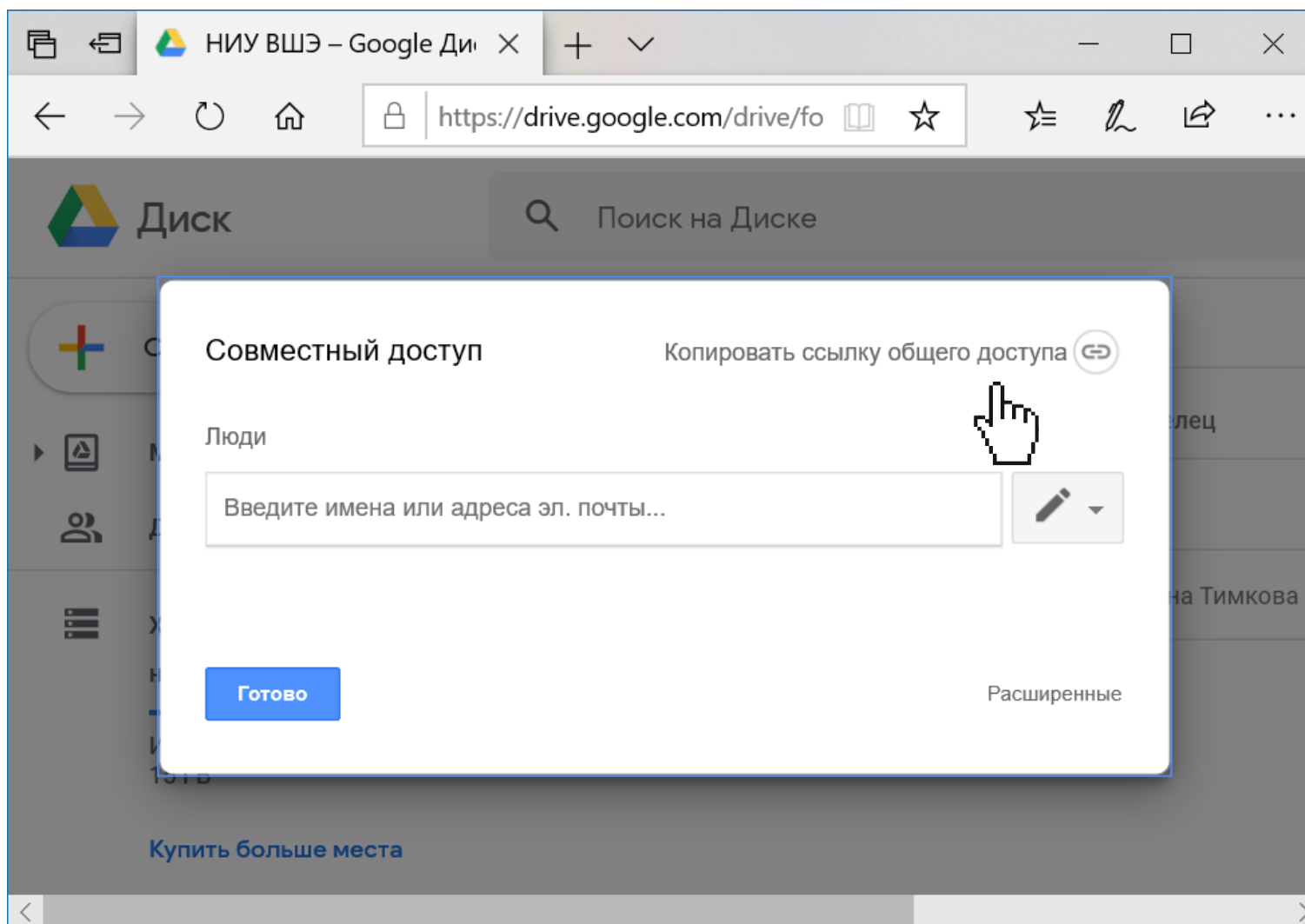
Еще можно в области для размещения файлов вызвать контекстное меню (щелкнуть правой клавишей мыши по пустому месту в папке) и выбрать в нем пункт «Загрузить файлы», далее – выбрать нужные файлы на компьютере и нажать на кнопку «Открыть».

8) После того как все необходимые файлы будут загружены на диск, Вам надо настроить доступ к Вашим конкурсным документам (поделиться своими конкурсными документами).

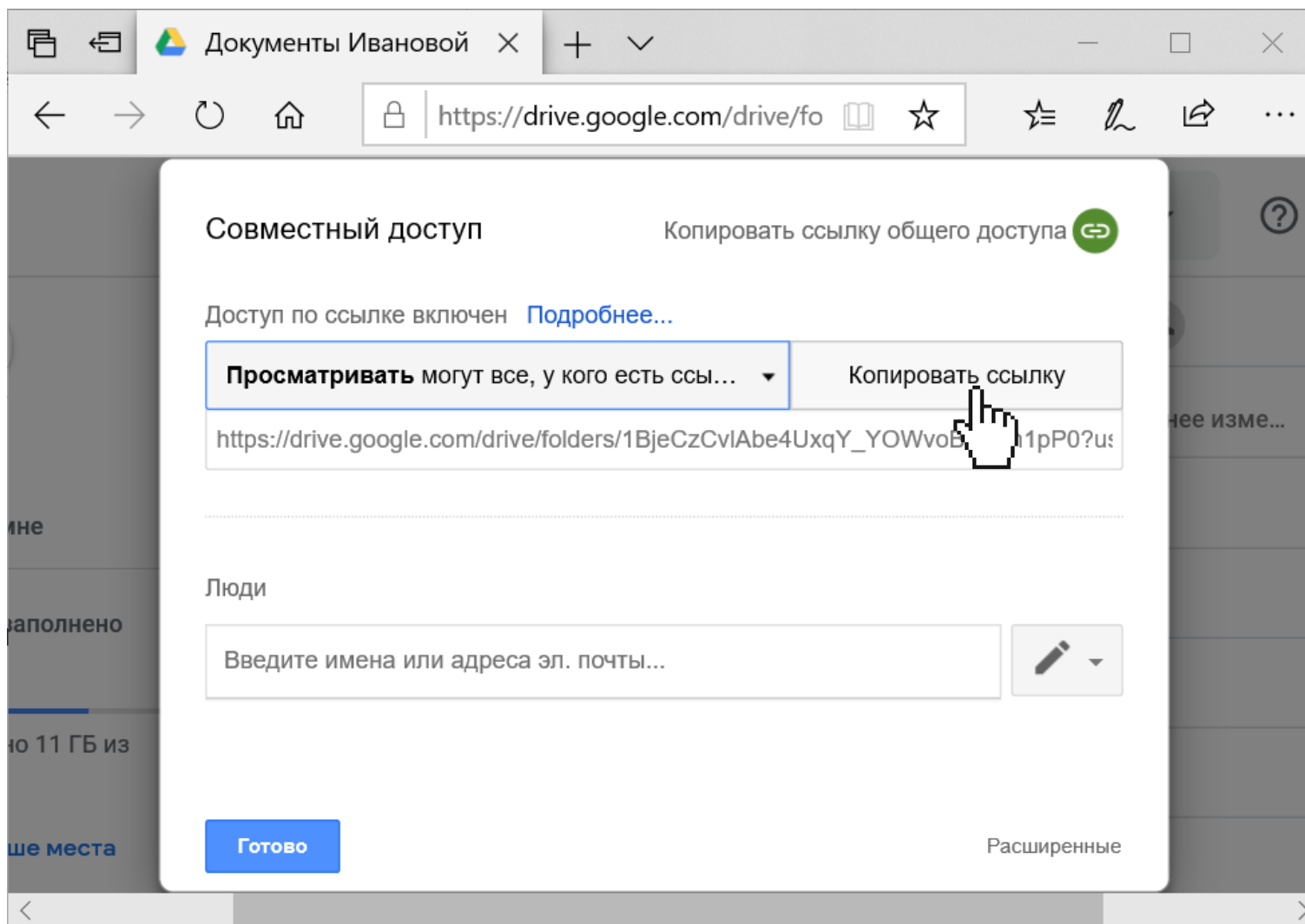
Поделиться конкурсными документами (дать к ним доступ) можно следующим образом: нажмите на название папки и в появившемся меню выберите пункт «Открыть доступ»



В появившемся всплывающем окне нужно нажать на ссылку «Копировать ссылку общего доступа»




Система откроет доступ к Вашим конкурсным документам, о чем сразу же сообщит Вам, выведя на экран ссылку для общего доступа:

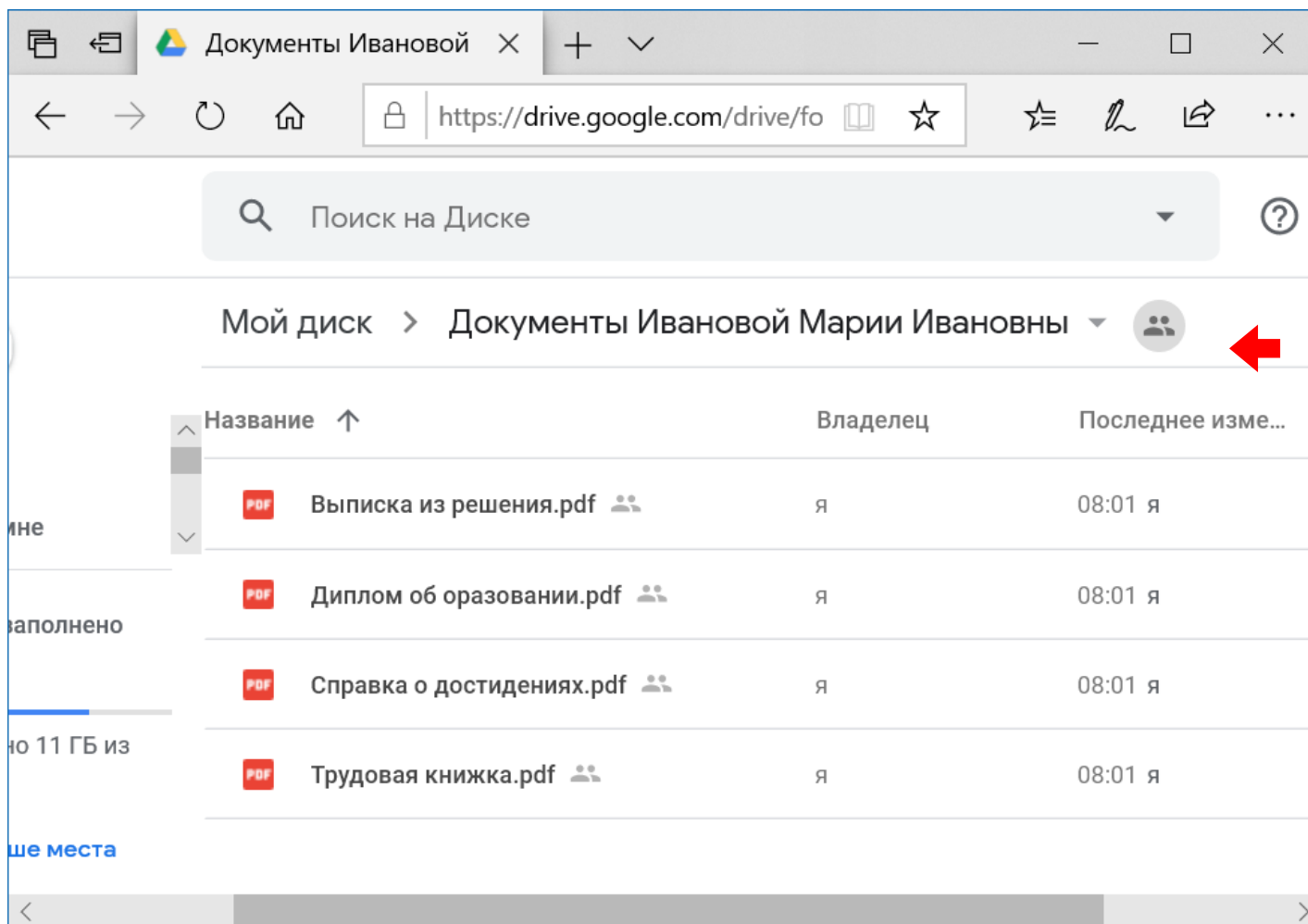


Скопируйте эту ссылку в буфер обмена – именно ее Вы будете вставлять в электронную форму при подаче заявки.

Для того чтобы скопировать ссылку в буфер обмена достаточно нажать на ссылку «Копировать ссылку».

Нажмите на кнопку «Готово» для завершения предоставления доступа к Вашим конкурсным документам.

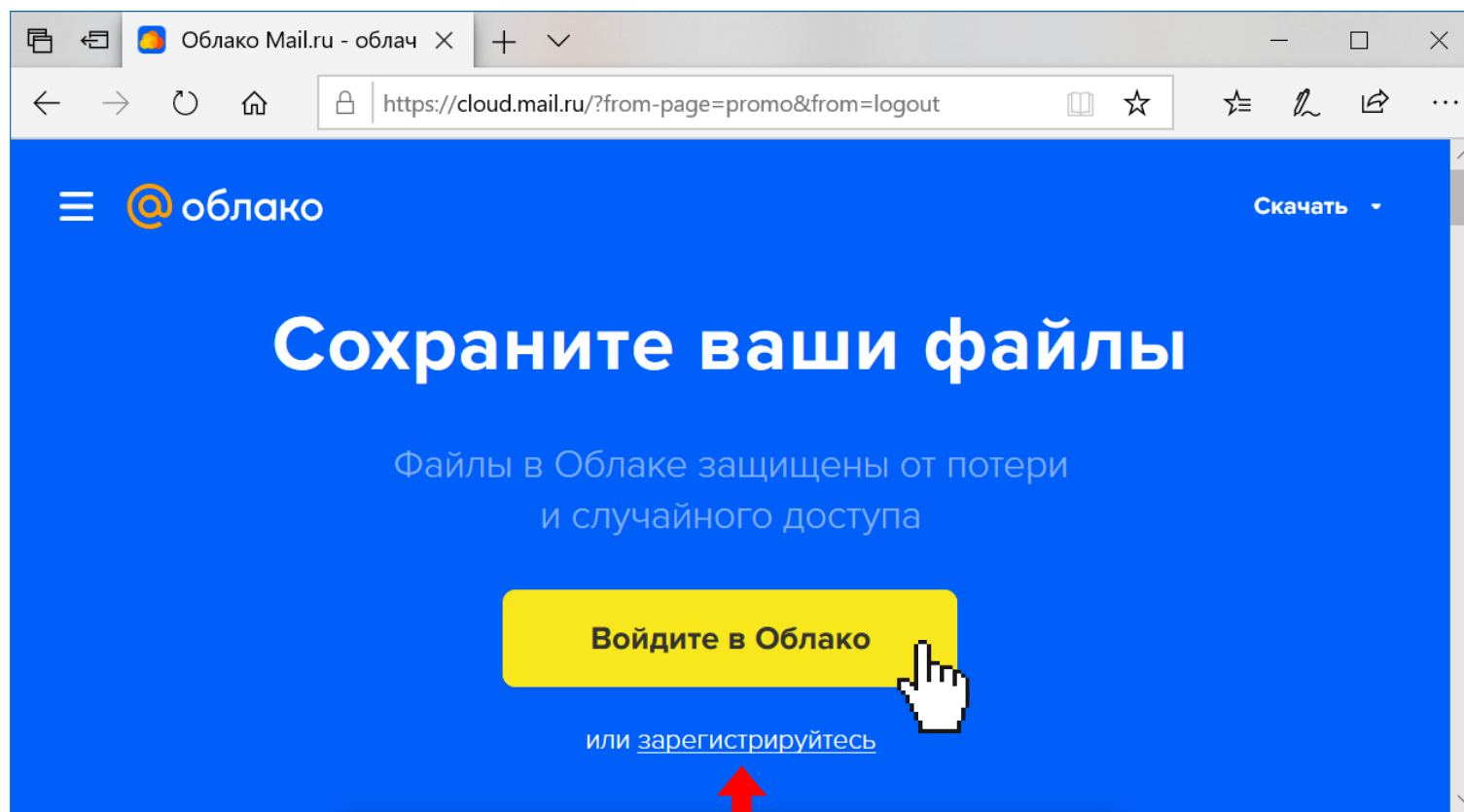
Подтверждением того, что доступ по ссылке открыт, станет появление значка  рядом с названием папки:



РАЗМЕЩЕНИЕ КОНКУРСНЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ОБЛАКЕ ОТ MAIL.RU

1) Работа с любым облачным хранилищем начинается с идентификации пользователя. Для этого Вам надо войти в облачное хранилище под своим логином и паролем (то есть под тем логином и паролем, который Вы указывали при открытии почтового ящика на данном сервисе)

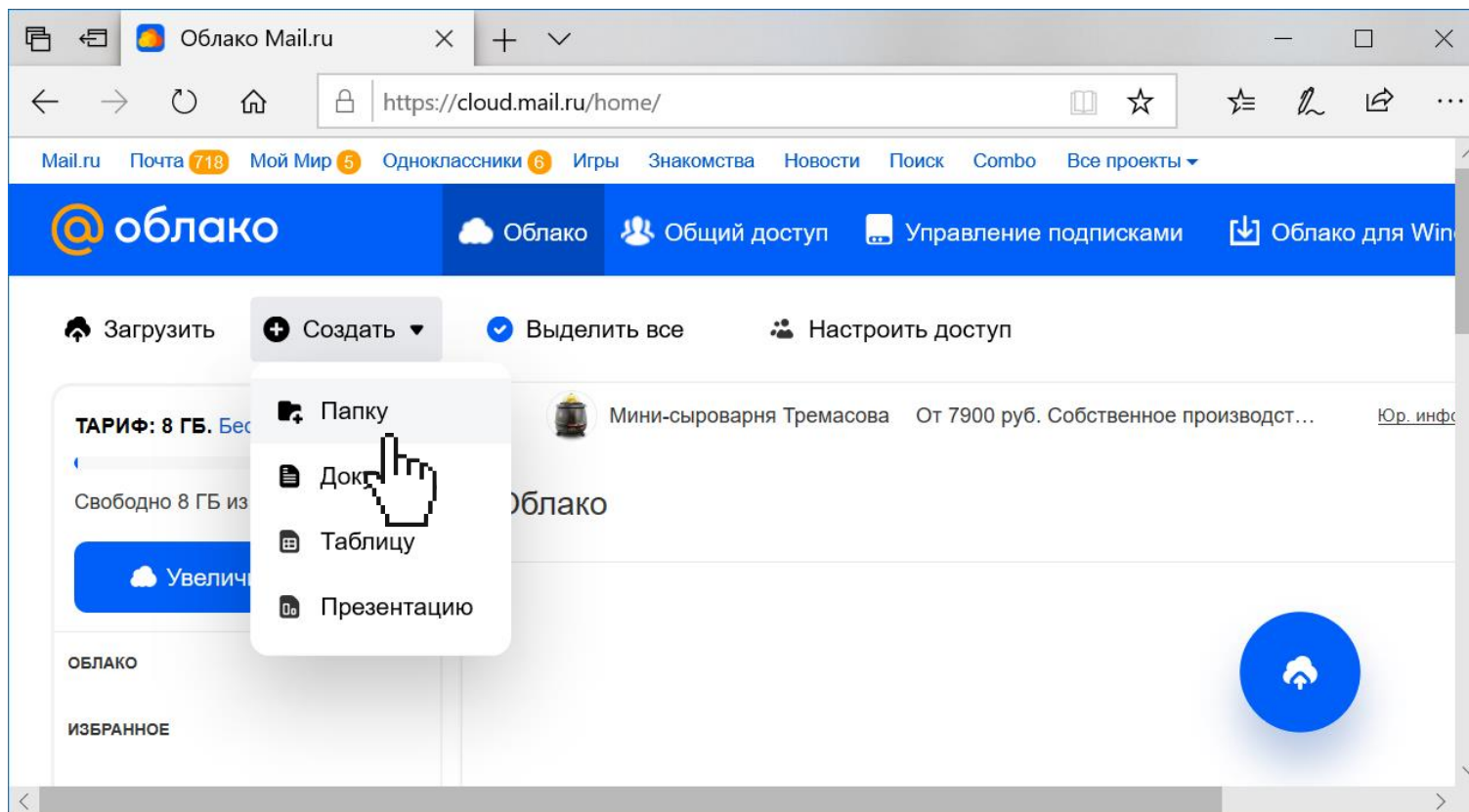
Для входа Вы можете воспользоваться ссылкой <https://cloud.mail.ru/> (для этого Вам достаточно щелкнуть левой клавишей мыши по ссылке), а можете скопировать данную ссылку и вставить ее в адресную строку браузера.

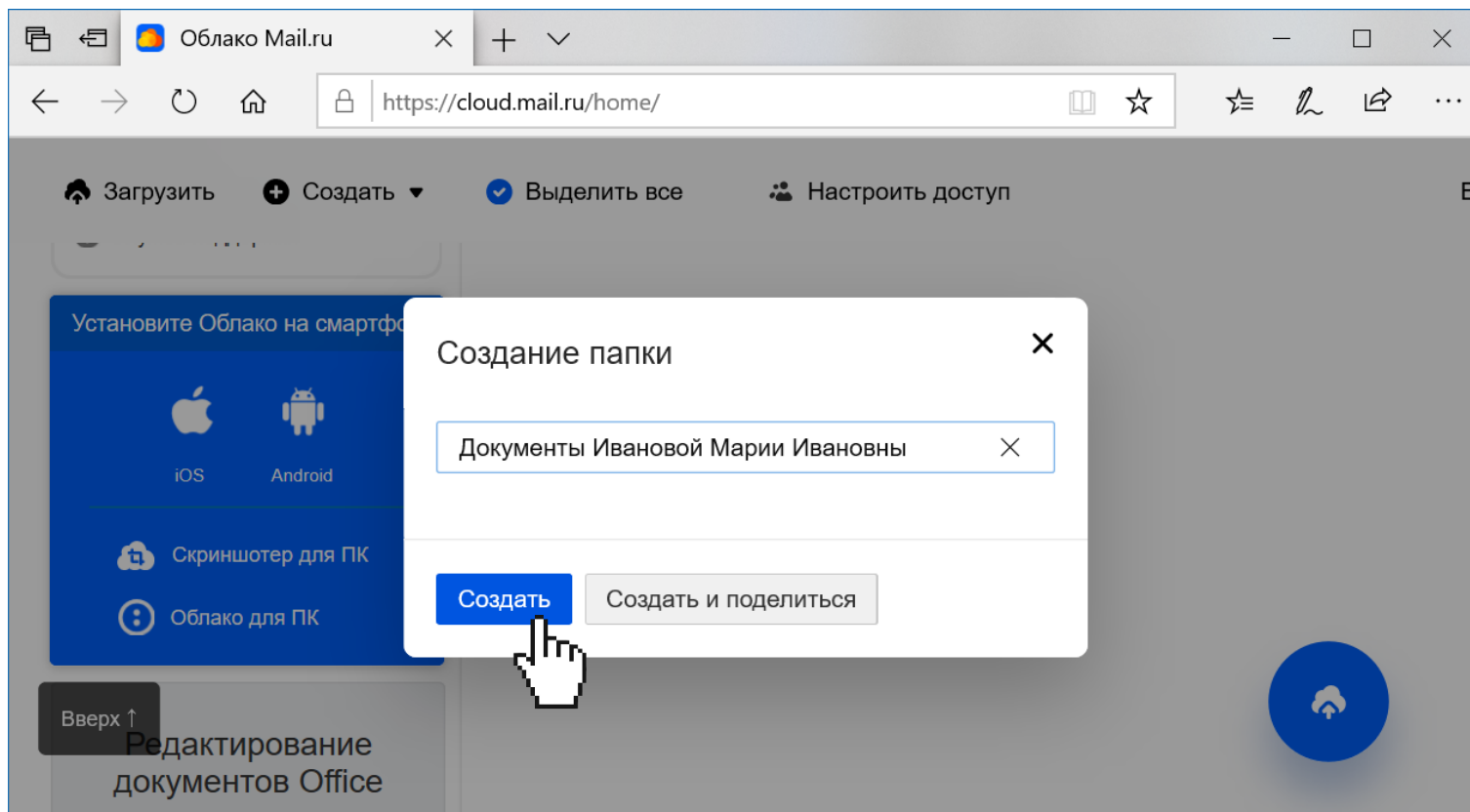


2) Если Вы зарегистрированы на Mail, то нажмите на кнопку «Войдите в Облако» и войдите в него под своим логином и паролем, который Вы используете для входа в электронную почту на Mail.ru

Если Вы не зарегистрированы на Mail, то Вам сначала необходимо будет создать аккаунт (зарегистрироваться), а потом войти в него под тем логином и паролем, который Вы введете при регистрации.

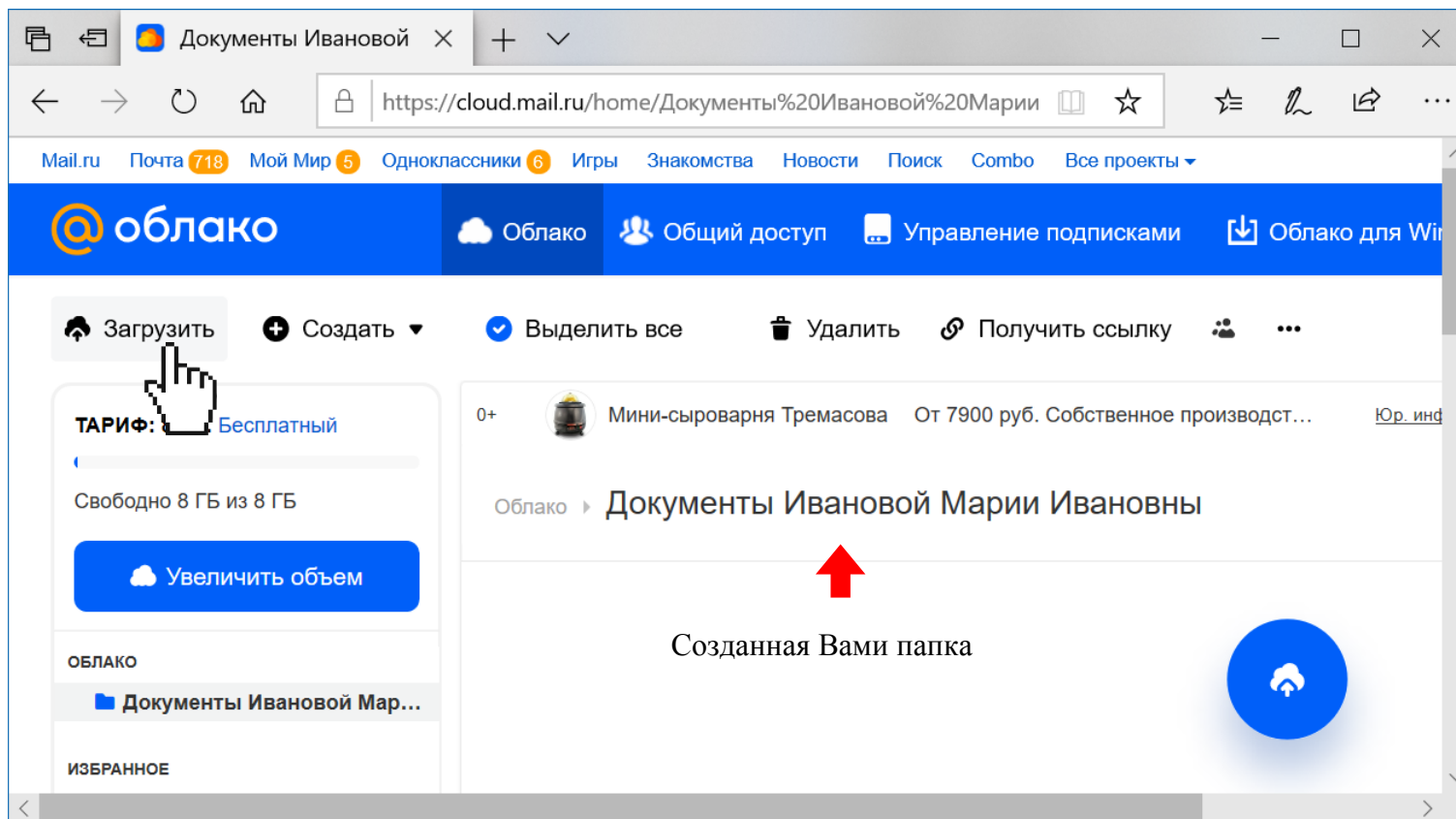
3) После того, как Вы вошли на Облако Mail под своим логином и паролем, Вам для загрузки конкурсных документов необходимо на Диске создать папку. Название папки должно совпадать с Вашим Ф. И. О. Для создания папки нажмите на кнопку «Создать» и в появившемся окне выберите «Папку»:





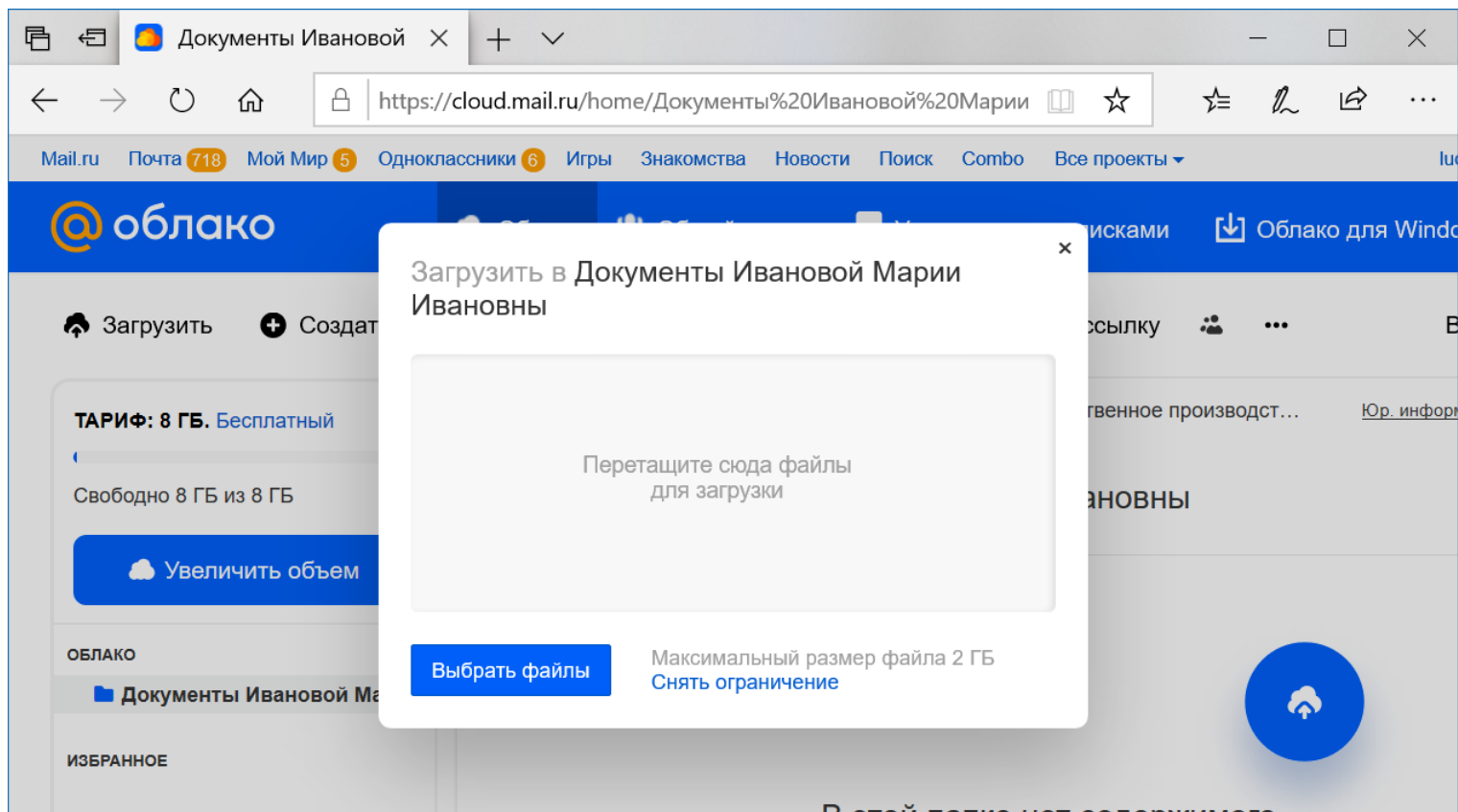
Обратите внимание – Вы сразу при создании папки можете поделиться ее будущим содержимым. Если Вы отлично работаете с компьютером, то Вы можете нажать на кнопку «Создать и поделиться» - система тут же отобразит Вам ссылку для доступа к Вашей создаваемой папке – Вы можете скопировать ее в буфер обмена, а потом вставить в конкурсную заявку. Но если Вы испытываете неуверенность в том, что ссылка не будет Вами утеряна, то лучше давайте делать все последовательно.

Нажимаем на кнопку «Создать» – папка будет создана и сразу открыта.



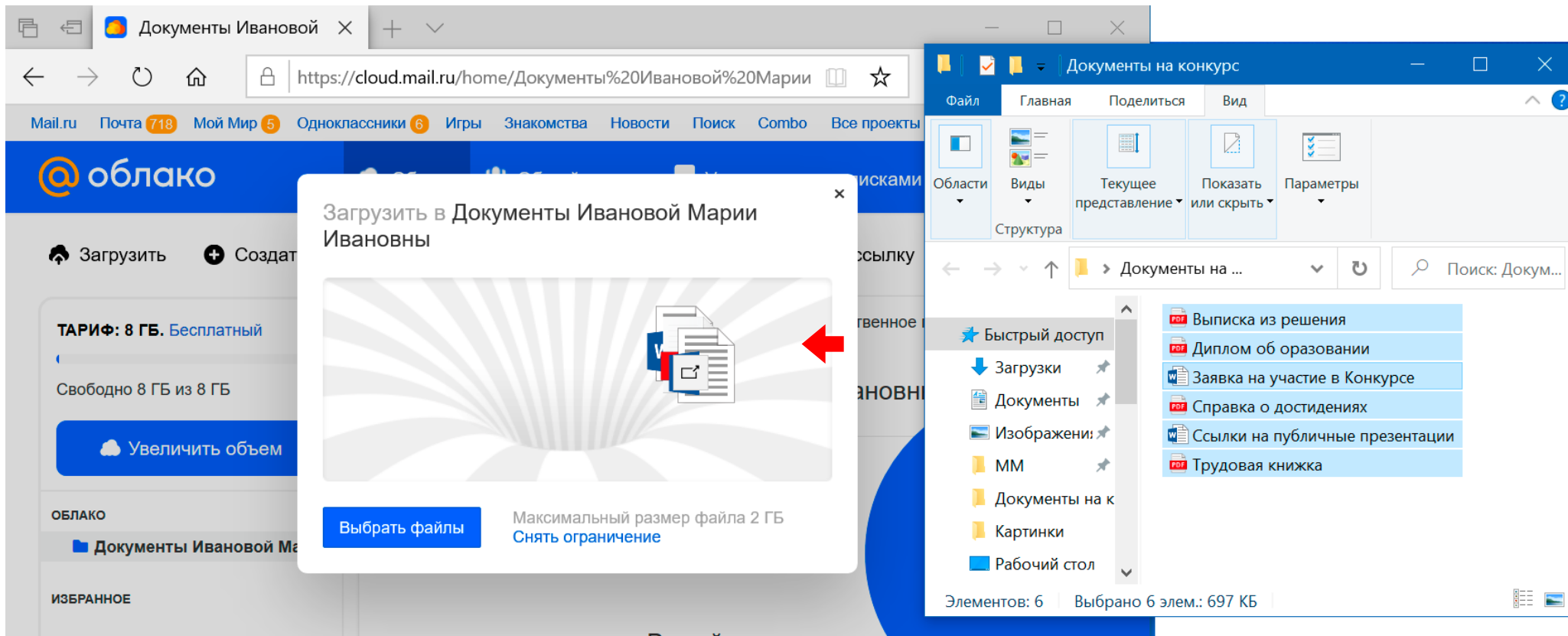
4) Следующим Вашим шагом станет загрузка в созданную папку своих конкурсных документов. Для этого Вам надо нажать на ссылку «Загрузить», расположенную в верхнем левом углу (см. рисунок выше).

Как только Вы нажмете на ссылку «Загрузить», появится всплывающее окно, в которое Вы можете добавить все необходимые файлы.

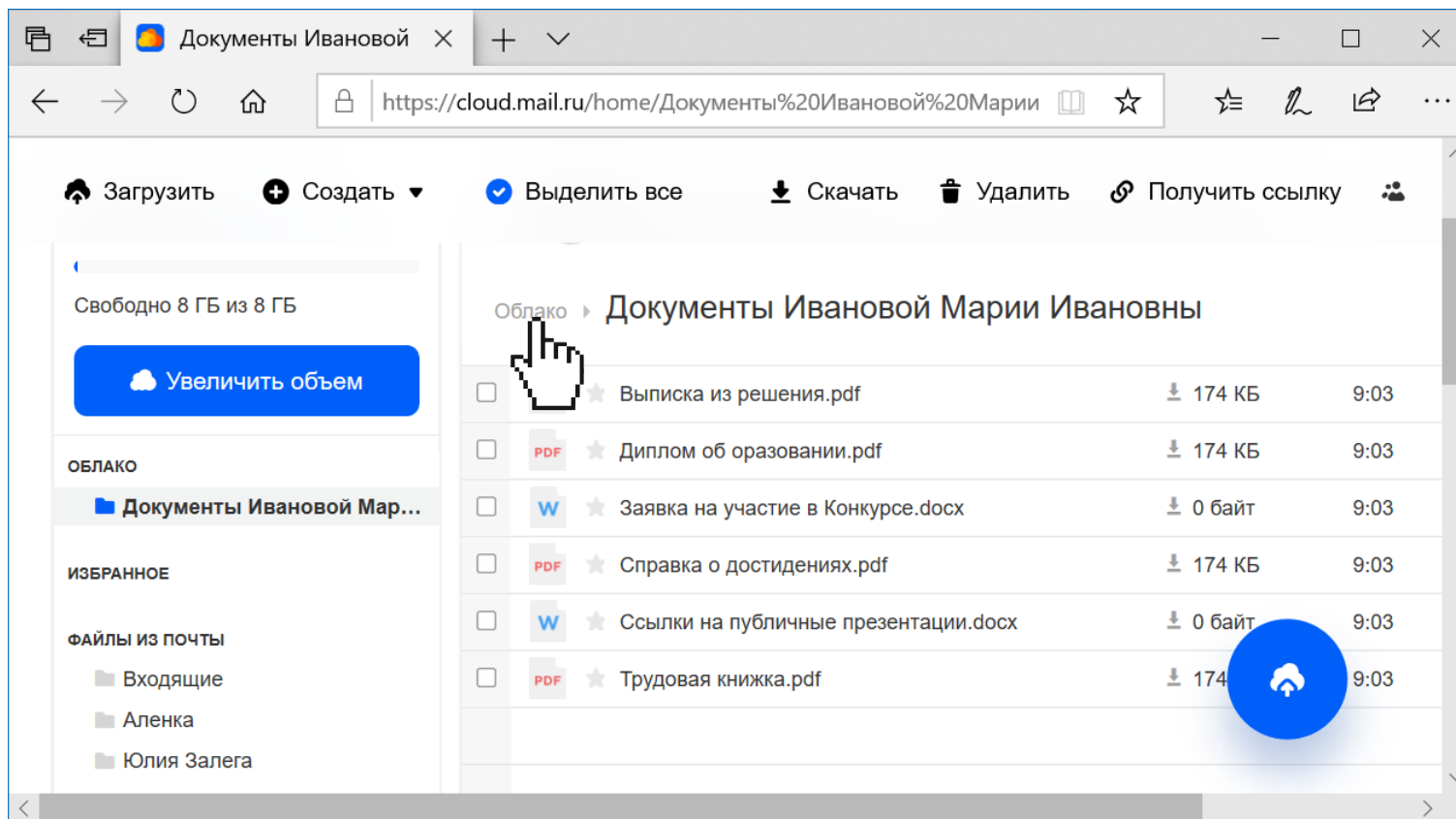


Сделать это можно двумя способами – просто перетащить нужные документы из папки, расположенной на Вашем компьютере, в окно браузера или нажать на кнопку «Выбрать файлы», выбрать нужные файлы на компьютере и нажать на кнопку «Открыть» – все выбранные файлы будут загружены в Облако.

Если Вы хотите перетащить файлы в Облако непосредственно со своего компьютера, то для этого Вам надо будет разместить два окна рядом – окно папки с документами и окно браузера, в папке выделить все необходимые документы и перетащить их в окно браузера, удерживая нажатой левую клавишу мыши.

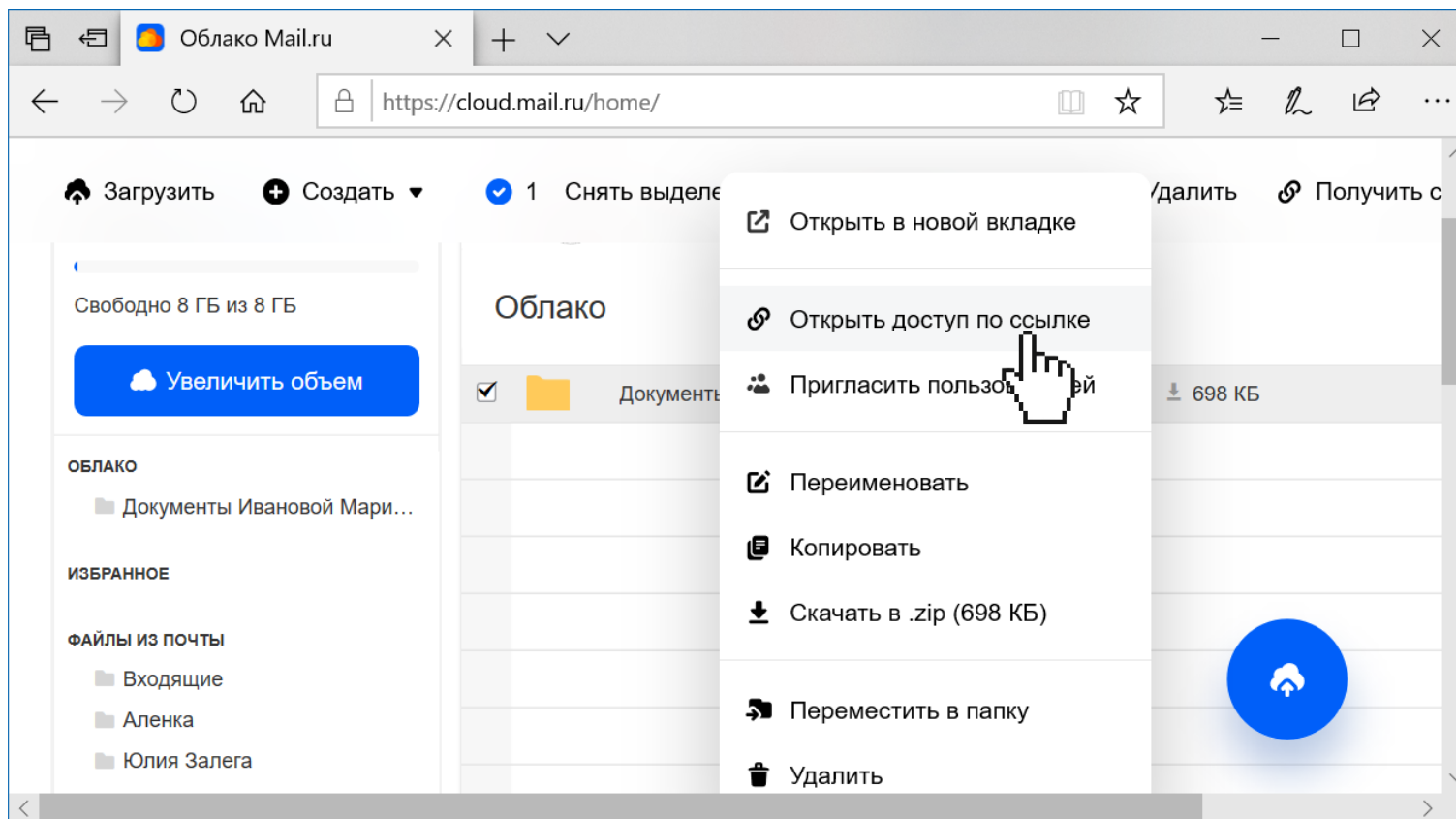


Все выбранные Вами документы будут загружены в Облако

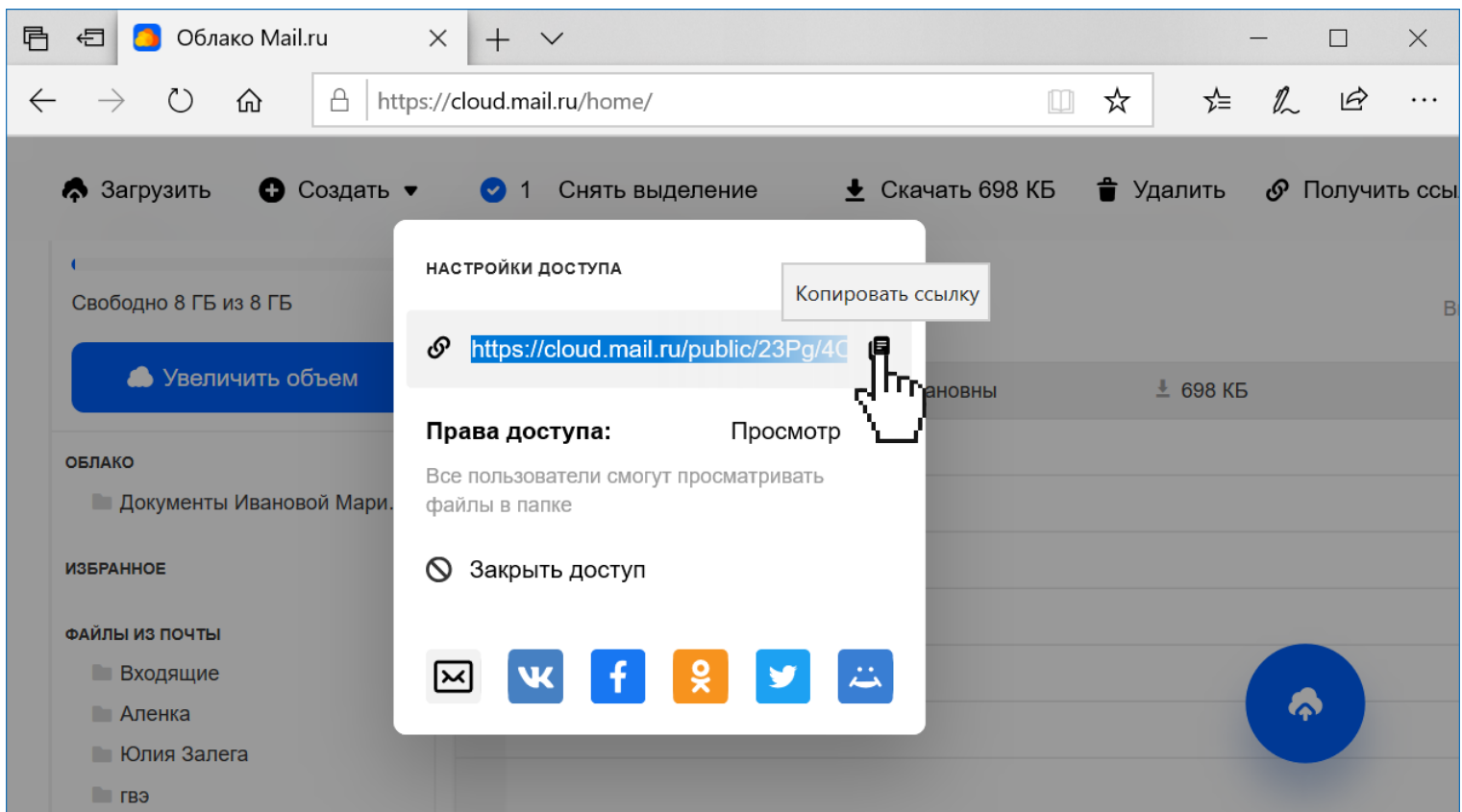


После того как все необходимые файлы будут загружены на Диск, Вам надо настроить доступ к Вашим конкурсным документам (поделиться своими конкурсными документами). Для этого Вам надо:

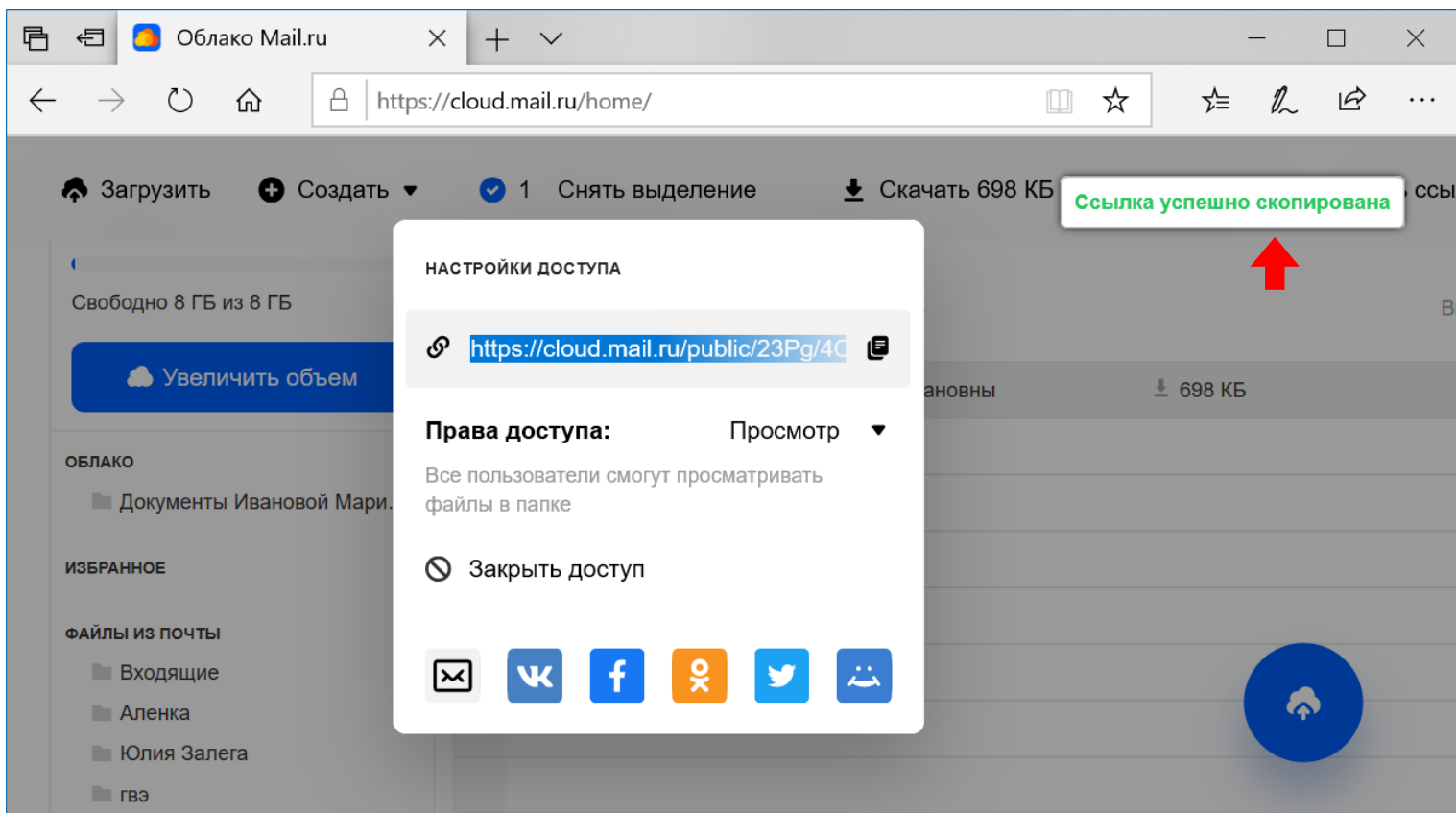
- «выйти» из папки, нажав на ссылку «Облако» около названия папки (см. рисунок выше);
- на новой странице вызвать контекстное меню к папке (нажать на название папки правой клавишей мыши);
- в появившемся контекстном меню выбрать пункт «Открыть доступ по ссылке»:



- в новом всплывающем окне появится ссылка, именно ее Вам надо скопировать; сделайте это, нажав на кнопку «Копировать ссылку», расположенную справа от поля со ссылкой:



- после нажатия на кнопку «Скопировать ссылку» в правом верхнем углу должно появиться подтверждение о том, что ссылка скопирована в буфер обмена:



Помните, что именно эту ссылку Вы будете вставлять в электронную форму при подаче заявки.

Желаем удачи и творческих успехов!