

**Государственное автономное образовательное учреждение Республики Хакасия  
дополнительного профессионального образования  
«Хакасский институт развития образования и повышения квалификации»**

«РАССМОТРЕНО»

на заседании Ученого Совета  
протокол № 4 от «25» сентября 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК»  
С.Т.Дмитриева



**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в государственном автономном образовательном учреждении Республики Хакасия дополнительного профессионального образования «Хакасский институт развития образования и повышения квалификации» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. №882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (с изменениями и дополнениями), Уставом ГАОУ РХ ДПО «Хакасский институт развития образования и повышения квалификации» (далее – Институт).

1.2. Положение регламентирует деятельность по разработке и реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации: определяет структуру, содержание, форму реализации и порядок предоставления образовательных услуг в рамках реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

1.3. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.4. Срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

1.5. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

1.6. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

1.7. Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации может осуществляться как на базе Института, так и в образовательных организациях Республики Хакасия, в том числе на региональных стажировочных площадках.

1.8. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом дополнительной профессиональной программой повышения квалификации.

1.9. Виды учебных занятий и учебных работ при реализации дополнительных

профессиональных программ повышения квалификации определяются Институтом самостоятельно.

1.10. Обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого Институтом со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального и (или) регионального бюджета (Приложение 1).

## **2. Разработка дополнительных профессиональных программ повышения квалификации**

2.1. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации разрабатываются сотрудниками Института и рассматриваются на заседании структурных подразделений Института.

2.2. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, а также комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

2.3. В дополнительной профессиональной программе повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.4. По решению Института в состав дополнительной профессиональной программы могут быть включены иные материалы.

2.5. Программы рассматриваются на заседании Педагогического совета и утверждаются ректором.

2.6. Количество реализуемых программ определяется Институтом самостоятельно с учетом объема государственного задания.

## **3. Порядок предоставления образовательных услуг в рамках реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации**

3.1. Зачисление обучающихся (слушателей) на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации осуществляется на основании заявок от органов управления образованием и государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Хакасия, заявок органов государственной власти и органов местного самоуправления, договора об образовании и личного заявления слушателя и утверждается приказом ректора.

3.2. Работники образования, государственные гражданские и муниципальные служащие и иные специалисты, заявленные на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, проходят регистрацию на сайте ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК» <http://do.ipk19.ru>.

3.3. Регистрация на дополнительные профессиональные программы повышения квалификации осуществляется работником образования, государственным гражданским и муниципальным служащим или иным специалистом самостоятельно дважды в год (декабрь, май) в соответствии с информационным письмом Института.

3.4. Работники образования, государственные гражданские и муниципальные служащие и иные специалисты, прошедшие регистрацию, включаются в состав слушателей программ повышения квалификации.

3.5. Для организации процесса обучения в Институте формируются группы слушателей для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации. Ответственность за комплектование группы слушателей несет методист, курирующий группу. Численность учебной группы составляет не менее 20 человек.

3.6. Отчисление и зачисление слушателя на дополнительные профессиональные программы повышения квалификации осуществляется приказом ректора по представлению руководителя центра сопровождения образовательной деятельности.

3.7. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в Институте осуществляется в течение всего календарного года.

3.8. Срок начала и продолжительность учебного года при организации обучения по дополнительным профессиональным программам определяется Институтом.

Период обучения определяется календарным учебным графиком дополнительной профессиональной программы.

3.9. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.10. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

#### **4. Содержание и формы реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации**

4.1. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

4.2. Содержание дополнительных профессиональных программ повышения квалификации должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Институтом (если иное не установлено ч. 6 ст. 76 Федерального закона №273-ФЗ и другими федеральными законами), с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.4. Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ (за исключением дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности (ч. 8. ст. 76 Федерального закона №273-ФЗ) устанавливается локальными нормативными актами Института.

4.5. При наличии примерной дополнительной профессиональной программы или типовой дополнительной профессиональной программы, разработанной и утвержденной уполномоченным федеральным государственным органом в случаях, установленных ч. 10 ст. 76 Федерального закона №273-ФЗ, соответствующая дополнительная профессиональная программа разрабатывается в соответствии с примерной дополнительной профессиональной программой или типовой дополнительной профессиональной программой.

4.6. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации могут быть реализованы в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) и электронного обучения (далее – ЭО). Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании и обеспечивают возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленным локальным актом Института.

4.7. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Порядок реализации программы повышения квалификации в форме стажировки определяется институтом самостоятельно.

4.8. Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации может быть основана на модульном принципе представления содержания и построения учебных планов, с использованием различных образовательных технологий, в т.ч. ДОТ и ЭО.

4.9. Разработка и (или) внесение изменений (до 20 процентов) в дополнительную профессиональную программу повышения квалификации осуществляется по полугодиям (Приложение 2).

4.10. Выполнение учебного плана дополнительных профессиональных программ повышения квалификации фиксируется в журналах учета учебных занятий (электронный вид) в точном соответствии с фактическим содержанием проведенного занятия. В случае невозможности участия лектора в реализации дополнительной профессиональной программы в соответствии с учебным расписанием его замена производится с согласия проректора по УМР/заведующего центром сопровождения образовательной деятельности.

## **5. Структура дополнительной профессиональной программы повышения квалификации**

5.1. Структурные элементы дополнительных профессиональных программ повышения квалификации могут быть инвариантными и вариативными, выбираемыми слушателями или разработчиками с учётом категории, уровня подготовленности слушателей, условий реализации программы.

5.2. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Институтом.

5.3. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, а также комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации (ч. 12 ст. 76 Федерального закона №273-ФЗ).

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

5.4. По решению Института в состав дополнительной профессиональной программы могут быть включены иные материалы.

## **6. Итоговая аттестация слушателей**

6.1. Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Институтом.

6.2. Процедура проведения итоговой аттестации приведена в Положении об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, размещенном на сайте Института в разделе «Документы», подразделе «Локальные акты».

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу момента его утверждения и действует до официальной отмены или принятия нового локального нормативно-правового акта.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими реализацию дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

7.3. Настоящее Положение размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института <https://ipk19.ru>.

**Договор № \_\_\_\_\_  
об образовании**

г. Абакан

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

Государственное автономное образовательное учреждение Республики Хакасия дополнительного профессионального образования «Хакасский институт развития образования и повышения квалификации», именуемое в дальнейшем «Институт», в лице ректора Дмитриевой Светланы Тихоновны, действующего на основании Устава (лицензия на право ведения образовательной деятельности № ЛО35-01237-19/00273435, выданная Министерством образования и науки Республики Хакасия от 27 июня 2014 г.), с одной стороны и \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемый(ая) в дальнейшем «Слушатель», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Институт обязуется провести обучение Слушателя по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации \_\_\_\_\_ (далее \_\_\_\_\_ программа)

\_\_\_\_\_» объемом \_\_\_\_\_ часа(ов) на условиях, предусмотренных договором.

1.2. Форма обучения: очная, очно-заочная (с применением дистанционных образовательных технологий), заочная (с применением дистанционных образовательных технологий) (нужное подчеркнуть).

1.3. Срок освоения программы: с \_\_\_\_\_ 2026г. по \_\_\_\_\_ 2026г.

1.4. Место осуществления образовательной деятельности: ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК».

1.5. Программа и устав Исполнителя размещены на официальном сайте Института <http://ipk19.ru>.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права Института:

2.1.1. Довести до Слушателя информацию, содержащую сведения о реализуемой программе в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.2. Реализовать программу самостоятельно, либо с привлечением третьих лиц. В случае привлечения третьих лиц Институт несет ответственность за их действия перед Слушателем.

2.1.3. Осуществлять самостоятельно образовательный процесс, устанавливать формы и сроки реализации программы, количество зачетных единиц, формы оценочных материалов, в том числе итоговой аттестации, согласно Уставу и другим нормативным актам Института.

2.1.4. Организовать и обеспечить надлежащую реализацию программы, предусмотренную разделом I настоящего Договора.

2.2. Права Слушателя:

2.2.1. Запрашивать и получать информацию от Института по вопросам организации и обеспечения образовательной деятельности.

2.2.2. Обращаться к Институту по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Института, необходимым для освоения программы.

2.3. Институт обязан:

2.3.1. Зачислить Слушателя для обучения по программе на основании представленных Слушателем документов (копия СНИЛС, копия диплома, копия документа о перемене фамилии (при необходимости)).

2.3.2. Выдать удостоверение установленного образца о повышении квалификации после освоения Слушателем программы.

2.3.3. Выдать справку об обучении или о периоде обучения Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию, или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку.

2.3.4. Предоставить возможность пройти итоговую аттестацию в иные сроки без отчисления из Института Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию по уважительной причине (медицинская справка или иной документ).

2.3.5. Согласовать со Слушателем изменение договора в части зачисления Слушателя для обучения в иные сроки в случае получения письменного уведомления Слушателя с приложением оправдательных документов, подтверждающих невозможность прохождения обучения.

2.3.6. Сохранить место за Слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

2.4. Слушатель обязан:

2.4.1. Предоставить копию СНИЛС, копию диплома, копию документа о перемене фамилии (при необходимости) для зачисления по программе.

2.4.2. Не нарушать исключительных прав Института в части несанкционированного использования учебно-методические материалы, полученных Слушателем при реализации договора и доступа к дистанционной образовательной платформе лиц, не упомянутых в договоре.

### 3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

3.1. Обучение по программе производится на безвозмездной основе в рамках утвержденного государственного задания на 202\_\_ год, за счет республиканского бюджета Республики Хакасия.

### 4. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Института и (или) Слушателя.

О намерении расторгнуть договор Сторона обязана письменно уведомить другую сторону, по адресу, указанному в разделе 11 Договора. Договор считается расторгнутым с момента фактического получения Стороной письменного уведомления о расторжении.

### 5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Стороны берут на себя взаимные обязательства по соблюдению режима конфиденциальности информации, полученной при исполнении условий настоящего Договора. Передача информации третьим лицам или иное разглашение информации, признанной по настоящему Договору конфиденциальной, может осуществляться только с письменного согласия другой Стороны, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## 6. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Слушатель в соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон РФ № 152-ФЗ) дает согласие Институту на обработку персональных данных, предоставленных в целях заключения и исполнения Договора.

6.2. Институт обязуется осуществлять обработку персональных данных Слушателя в соответствии с принципами, правилами, предусмотренными Федеральным законом РФ № 152-ФЗ, соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность при их обработке, а именно защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

## 7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.2. В случае возникновения у Стороны добросовестных и обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме не позднее 5 рабочих дней с момента возникновения указанных подозрений. В письменном уведомлении указываются лица, причастные к нарушению условий Договора, фактические обстоятельства дела и предоставляются материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение настоящего раздела Договора. Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего раздела Договора, обязана в течение 10 рабочих дней с даты его получения, рассмотреть его и в течение 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения, сообщить уведомившей Стороне об итогах его рассмотрения.

7.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей стороны, сообщивших о факте нарушения условий настоящего раздела Договора.

7.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения письменного уведомления о нарушении условий настоящего раздела Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в судебном порядке.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

## 9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств по Договору в срок, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредвиденных обстоятельств, возникающих в период действия Договора, которые затронутая ими Сторона не могла реально предвидеть и на которые она не может реально воздействовать (в т.ч. землетрясения, смерчи, другие стихийные бедствия, военные действия, гражданские волнения, забастовки, запрещения, задержки оформления документов государственными органами, а также изменения действующего законодательства, ограничения экономического и политического характера).

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его представителями Сторон и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

Обязательства Института по Договору считаются исполненными со дня выдачи Слушателю, выполнившему требования учебно-тематического плана программы, удостоверения о повышении квалификации установленного образца или досрочного отчисления Слушателя (по основаниям, предусмотренным Договором или законодательством об образовании).

Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Института в сети «Интернет» на дату подписания настоящего Договора Слушателем.

10.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

10.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 11. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

«Исполнитель»

«Заказчик»

ГАОУ РХ ДПО «Хакасский институт развития образования и  
повышения квалификации»  
655017, г. Абакан, ул. Пушкина, д. 105  
ИНН 1901005704 КПП 190101001  
ОКЦ № 8 СибГУ Банка России/УФК по Республике Хакасия  
г. Абакан  
л/с 30806U58390  
к/с 03224643950000008000  
кор/с 40102810845370000082  
БИК ТОФК 019514901  
ОКОНХ 92310  
ОКПО 49217879  
КБК 000000000000000000130

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

тел: \_\_\_\_\_

Ректор \_\_\_\_\_ С.Т. Дмитриева  
М.П.

e-mail: \_\_\_\_\_

Второй экземпляр договора получен

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**Государственное автономное образовательное учреждение Республики Хакасия  
дополнительного профессионального образования  
«Хакасский институт развития образования и повышения квалификации»**

«Согласовано»

Проректор по УМР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**  
в дополнительную профессиональную программу повышения квалификации  
«Наименование программы», час.  
Форма обучения

Основание для внесения изменений:

| №<br>п/п | Дата, №<br>протокола<br>заседания<br>СП | Содержание изменений | Подпись,<br>ФИО руководителя<br>структурного подразделения |
|----------|-----------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------|
| 1.       |                                         |                      |                                                            |