

**Государственное автономное образовательное учреждение Республики Хакасия
дополнительного профессионального образования
«Хакасский институт развития образования и повышения квалификации»**

«РАССМОТРЕНО»

на заседании Ученого Совета
протокол №6 от «28» декабря 2023 г.

«ТВЕРЖДАЮ»
Ректор ГАОУ РХ ДПО «ХакаПРОиПК»



ПОЛОЖЕНИЕ

о приносящей доход деятельности государственного автономного образовательного учреждения Республики Хакасия дополнительного профессионального образования «Хакасский институт развития образования и повышения квалификации»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества (далее – Положение) Государственного автономного учреждения Республики Хакасия дополнительного профессионального образования «Хакасский институт развития образования и повышения квалификации» (далее – Институт), разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (с последующими изменениями), Федеральным Законом от 03.11.2006 г. №174 «Об автономных учреждениях», Уставом Института и иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящее положение регламентирует порядок расходования средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, а также, средств, полученных из иных источников формирования имущества.

1.4. В положении используются следующие термины и понятия:

- приносящая доход деятельность – самостоятельная деятельность, направленная на систематическое получение дохода от использования имущества, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг, указанная в Уставе Института и не противоречащая целям его создания;
- средства наличные денежные средства и безналичные денежные средства;
- аренда – передача имущества во владение и (или) пользование третьему лицу (арендатору) на определенный срок и за плату;
- чистая прибыль – средства, полученные от приносящей доход деятельности, за исключением средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, после уплаты всех предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей.

II. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Институт при оказании платных услуг имеет право использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

2.2. Институт обязан обеспечить граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией, которая должна содержать:

- сведения о месте нахождения Института;
- информацию о телефонах администрации Института и лиц, ответственных за предоставление платных услуг;
- прейскурант цен оказываемых услуг, порядок и формы их оплаты;

Информирование о порядке предоставления Институтom платных услуг осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию услуги, как при личном обращении заказчика, так и с использованием средств почтовой, телефонной связи, а также посредством электронного информирования.

2.3. Платные услуги, оказываемые Институтom, предоставляются на основании Договора, или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. Разовые услуги осуществляются по кассовым чекам или квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности.

При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Института, второй – у Потребителя.

2.3.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Института и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты Потребителя – юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя – физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Института, его подпись, а также подпись Потребителя.

2.4. Оплата услуг потребителем может производиться:

- по безналичной форме через банк;
- непосредственно в кассу Института с обязательным оформлением финансового документа (квитанции, контрольно-кассового чека и др.) в рабочие дни.

2.5. Запрещается принимать наличные средства от потребителя платных услуг сотрудникам Института, на которых не возложена полная материальная ответственность за обеспечение сохранности принятых от населения денежных средств.

2.6. При использовании контрольно-кассовой машины соблюдаются действующие правила их использования. Порядок использования контрольно-кассовой машины определен в Типовых правилах эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации.

2.7. Средства, поступившие за оказание платных услуг, распределяются согласно дополнения к плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденной ректором Института.

Денежные средства, полученные от предоставления платных услуг, направляются на стимулирование труда работников, обеспечение деятельности Института, а также на расходы связанные с повышением квалификации, переподготовкой и обучением по программам высшего профессионального образования.

2.8. Отчет о поступлении и расходовании денежных средств, полученных в результате оказания платных услуг, предоставляется специалистом ректору Института ежемесячно.

III. Услуги, оказываемые на платной основе

3.1. Платные услуги предоставляются в соответствии с Уставом Института согласно утвержденного ректором Прейскуранта цен на платные услуги.

3.2. Учреждение оказывает следующие виды платных услуг:

1) Издательская деятельность:

- издание книг, газет, журналов, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;
- издание фотографий, эстампов, плакатов, календарей всех видов, иллюстрированных, поздравительных почтовых открыток, художественных репродукций и прочих печатных материалов;

2) Полиграфическая деятельность: печатание газет, журналов и других периодических изданий, книг и брошюр, нот, атласов, плакатов, рекламных каталогов, проспектов и других рекламных изданий, журналов учета, альбомов, записных книжек, блокнотов, ежедневников, бланков и другой коммерческой печатной продукции;

3) Брошюровочно-переплетная деятельность: переплет отпечатанных листов в книги, брошюры, журналы, каталоги и аналогичную издательскую продукцию;

4) Подготовка к печати:

- набор, фотонабор, ввод данных, включая сканирование и оптическое распознавание символов, электронную верстку;
- подготовка текста, цифровых данных, компьютерное оформление, фоторепродуцирование прямо на печатную форму;
- изготовление печатных форм или штампов для тиснения или высокой печати;

5) Дополнительная деятельность, связанная с печатанием: оформление печатной продукции, в том числе художественное;

6) Видеопроизводство контента для размещения его на российских платформах.

Препродакшн: организация съемочного процесса.

Продакшн:

- режиссура;
- студийное освещение;
- звукозапись.

Постпродакшн:

- монтаж видеоролика;
- дизайн и оформление кадра;
- цветокоррекция.

7) Розничная торговля:

- розничная торговля покупными товарами;
- розничная торговля техническими носителями информации (с записями и без записей);
- розничная торговля материалами и оборудованием для изготовления поделок;
- розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами, прочей печатной продукцией и школьно-письменными принадлежностями;

8) Предоставление услуг:

- научные исследования и разработки;
- рекламная деятельность;
- проживание и питание;
- сдача в установленном порядке нежилых помещений в аренду;
- иная приносящая доход деятельность, не противоречащая Уставу Институту и законодательству Российской Федерации;

9) Предоставление редакторских услуг и услуг по переводу:

- письменный и устный перевод, включая предоставление услуг по письменному переводу, выполненному путем доработки автоматического перевода;
- деятельность консультантов;

10) Образование:

- реализация дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

12) Библиотечные услуги: предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или слушателями Института;

13) Расходование средств, полученных от сдачи в аренду имущества, и средств, полученных от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами:

– средства, полученные от аренды имущества Института, поступают в самостоятельное распоряжение Института и расходуются после уплаты налогов, установленных законодательством РФ;

– средства, полученные от сдачи в аренду имущества Института, расходуются на содержание имущества, сдаваемого в аренду, а также на содержание иного имущества Института и развитие материально-технической базы в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;

– доходы, полученные от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами имущества Института, направляются на оплату коммунальных и иных услуг по содержанию арендуемого имущества.

IV. Порядок установления, изменения цен на платные услуги

4.1. Цены (тарифы) на платные услуги Института устанавливаются путем расчета и утверждаются ректором. Указанные цены (тарифы) не должны превышать предельные тарифы. Действующие цены на платные услуги Института пересматриваются и изменяются по полугодиям, либо в связи с появлением новых услуг.

4.2. Цены на платные услуги складываются на основании экономических расчетов.

4.3. Основанием для пересмотра цен являются:

- востребованность и конкурентоспособность услуги на рынке услуг;
- изменение нормативных правовых актов, действующих на момент утверждения цен;
- изменение экономических условий.

4.4. Цена на одну и ту же платную услугу является для заказчика фиксированной независимо от формы оплаты (наличный или безналичный расчет).

4.5. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление услуг может быть разовым или многократным.

4.6. Институт имеет право предусматривать гибкую систему скидок.

V. Права и обязанности Института и клиента при получении услуг на платной основе

5.1. Права клиентов при получении платной услуги.

Клиент имеет право:

- на заключение договора о предоставлении платных услуг с Институтом самостоятельно либо его доверенным лицом, либо законным представителем (опекуном);
- на получение полной информации об объеме и условиях получения платной услуги;
- на отказ в одностороннем порядке от получения платной услуги или ее завершения, оплатив при этом фактически понесенные Институтом расходы;
- на сохранение в тайне информации о факте обращения за получением услуг.

5.2. Обязанности клиента.

Клиент обязан:

- оплатить стоимость платной услуги, предоставляемой в соответствии с условиями договора.

5.3. Клиент несет ответственность:

– за своевременную оплату в полном объеме, частично оказанной услуги, если ее оказание стало невозможным по его вине;

– за предоставление недостоверных сведений перед или в период оказания услуг.

5.4. При оказании платной услуги Институт обязан:

– оказать услугу в соответствии с заключенным договором, которым регламентируются условия и сроки предоставления услуги, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон или по заявлению (разовая услуга);

– предоставить клиенту кассовый чек или иной документ установленной формы, удостоверяющий факт оплаты услуги;

– в момент заключения договора на оказание платной услуги информировать клиента о времени, сроках и условиях получения услуги, ее стоимости.

Ректор Института имеет право отменить или приостановить предоставление платных услуг в случае нарушения настоящего Положения.

5.5. Институт несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

VI. Контроль за предоставлением платных услуг

6.1. Должностные лица, виновные в нарушениях настоящего Положения, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

6.2. Претензии и споры, возникшие между клиентом и Институтом, разрешаются по соглашению сторон. В случае не достижения соглашения спор разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Порядок использования и распределения средств

7.1. Средства, поступившие в Институт от приносящей доход деятельности, используются:

– на выплату по договорам с юридическими и физическими лицами, иным обязательствам;

– на выплату работникам вознаграждения по гражданско-правовым договорам;

– на оплату труда работникам, выплату установленных надбавок к должностному окладу, в т.ч. за совмещение должностей, за работу по совместительству, а также командировочных расходов, иных стимулирующих выплат, материальной помощи;

– на выплату (удержание) обязательных налогов и взносов во внебюджетные фонды;

– на оплату коммунальных услуг, ремонт, приобретение и обслуживание оборудования и техники, содержание имущества;

– на приобретение (закупку) иных товаров, работ, услуг для нужд и уставной деятельности Института.