

**Государственное автономное образовательное учреждение Республики Хакасия
дополнительного профессионального образования
«Хакасский институт развития образования и повышения квалификации»**



**ПОРЯДОК
организации ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной
программы в ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы в ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК» (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и другими локальными нормативно-правовыми документами Института.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации обучающимися права на ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.3. Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем этапе обучения.

1.4. Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП) в пределах осваиваемой образовательной программы в соответствии с настоящим Порядком и другими локальными актами Института.

1.5. Срок обучения по ИУП устанавливается договором, регулирующим образовательные отношения с обучающимся.

1.6. Институт самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, а также осуществляет зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин/разделов, модулей, практик, стажировки (далее – учебные дисциплины/модули в соответствующем падеже) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывает ИУП по образовательной программе, предусматривающий ускоренное обучение.

1.7. Зачисление/перевод на ускоренное обучение по ИУП осуществляется на основании личного заявления и оформляется приказом по Институту. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании;
- справка учебного заведения об обучении, заверенная в установленном порядке, для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копия СНИЛС.

1.8. Обучение по ИУП может быть прекращено по заявлению обучающегося. Решение о прекращении образовательных отношений оформляется приказом по Институту.

1.9. Перевод на ИУП обучающегося по договору на оказание платных образовательных услуг не влечет изменения полной стоимости обучения и сроков оплаты.

2. Обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Форма ИУП разрабатывается и утверждается Институтом самостоятельно.

2.2. Обучение по ИУП может реализовываться по всем формам обучения, при сочетании различных форм обучения, в том числе и с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости).

2.3. Формирование ИУП осуществляется при условии:

- выбора обучающимся перечня учебных дисциплин/модулей образовательной программы, а также форм обучения и сроков их освоения;

- зачета учебных дисциплин/модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения по образовательным программам, в том числе и в других образовательных организациях;

- ускоренного темпа обучения по сравнению с темпом освоения образовательной программы укомплектованной учебной группой при реализации программы в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения.

2.4. Содержание ИУП соответствует учебному плану осваиваемой образовательной программы, на которую принят обучающийся.

2.5. ИУП должен быть составлен лицом, ответственным за сопровождение обучающегося, и согласован с проректором по УМР до начала обучения.

2.6. Сопровождение обучающегося по ИУП осуществляет сотрудник структурного подразделения, реализующего образовательную программу.

2.7. Условия и сроки обучения по ИУП согласуются с обучающимся и преподавателями по каждой учебной дисциплине/модулю.

2.8. Обучающийся по ИУП имеет право:

- посещать учебные занятия;

- проходить текущую и итоговую аттестацию с учебной группой по соответствующей образовательной программе.

2.9. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, освоившие образовательную программу в полном объеме.

2.10. В случае ненадлежащего выполнения ИУП обучающийся подлежит отчислению в установленном порядке.

2.11. Контроль за выполнением обучающимся ИУП осуществляет центр сопровождения образовательной деятельности.

3. Порядок зачета учебных предметов/модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения

3.1. Зачет результатов обучения осуществляется на основании заявления обучающегося и прилагаемых при зачислении/переводe документов.

3.2. Решение о зачете принимает руководитель центра сопровождения образовательной деятельности на основании представленных документов об образовании не позднее 3 рабочих дней с момента их поступления.

3.3. Зачет учебных дисциплин/модулей производится с учетом следующих требований:

- зачету подлежат учебные дисциплины/модули, освоенные обучающимися не более чем за три предыдущих года;
- учебная дисциплина/модуль согласуются по названию и/ или по содержанию с учебной дисциплиной/модулем, изучаемым в образовательной программе;
- форма текущей аттестации по учебной дисциплине/модулю по документу о предыдущем образовании соответствует или превосходит форму текущей аттестации учебной дисциплины/ модуля осваиваемой образовательной программы;
- объем (трудоемкость) учебной дисциплины/модуля по документу о предыдущем образовании соответствует не менее 60% учебных часов учебного плана осваиваемой образовательной программы.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий Порядок вступает в силу момента его утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.
- 4.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в соответствии с нормативными актами, регламентирующими организацию ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.
- 4.3. Настоящий Порядок размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института <https://ipk19.ru/>